

Kokousaika

Keskiviikko 26.3.2025 kello 18.05-18.48

Paikka

Tervon seurakuntatalo, Pappilantie 1, 72210 Tervo

Saapuvilla olevat

Malinen Oiva, puheenjohtaja
Korhonen Ilkka
Malinen Jari
Leinonen Ville
Raatikainen Anna-Riitta, varapj
Tarvainen Maarit

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat

Korhonen Auli
Jäntti Anne (varajäsen)
Palmio Inkeri, valtuuston varapj

Käsiteltävät asiat:

19-29 §

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Anna-Riitta Raatikainen
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Tarvainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 27.3.-17.4.2025 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 27.3.-17.4.2025.

Kokousasiat:

- 19 § KOKOUKSEN AVAUS
- 20 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 21 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 22 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 23 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE
- 24 § PANKKIASIOIDEN HOITAJA YLÄ-SAVON OSUUSPANKISSA
- 25 § VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN
- 26 § SELVITYKSEN TEKEMINEN (02/2025/015)
- 27 § MUUT ASIAT
- 28 § ILMOITUSASIAT
- 29 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

19 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 18.05.

20 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 20.2.2025 8§: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyvä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimitus päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuettelointeen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 19.3.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

22 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Riitta Raatikainen ja Maarit Tarvainen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

23 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2025/023)

Kirkkojärjestys 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 4) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kirkkolain 6 luvun 5 §:ssä säädetään tilintarkastajan tehtävistä. Pykälässä todetaan, että tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Niiniveden seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024 on laadittu Kirkkohallituksen antaman mallin pohjalta. Tilinpäätösasiakirja on liitteenä 1.

Seurakunnan taloudellinen tila pysyi hyvänä, vaikka suunnitelmavuosien mukaan tilanne näyttää jatkuvasti heikkenevältä. Tuloissa niin puunmyyntitulot kuin kirkollisverotulotkin ylittivät arviot. Lisäksi hautojen hallinta-ajasta perittävät maksut olivat normaalia suuremmat, johtuen määräaikaisten hautojen seurannan aloittamisesta. Vaikka vuoden varrella kuluissa tuli määrärahan lisäystarvetta, eivät kaikki kulut kuitenkaan toteutuneet ennakoidun mukaisina. Henkilöstömuutoksilla oli vaikutusta lomapalkkavelkojen muutokseen, joka vaikutti normaalia enemmän lopullisiin henkilöstökuluihin. Työalat pysyivät hyvin hyväksytyjen talousarvion määrärahojen puitteissa.

Esitykset tilikauden tuloksen käsittelystä on esitetty tilinpäätöksessä sivuilla 16 ja 44.

Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 85 777,82 euroa, taseen ollessa 3 452 168,01 euroa 31.12.2024.

Tuloslaskelman toteuma ulkoisten erien mukaisesti:

	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	311 301,32
Myyntituotot	1 822,89
Maksutuotot	54 248,25
Vuokratuotot	17 243,98
Metsätalouden tuotot	187 849,48
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	26 008,11
Tuet ja avustukset	11 648,97
Muut toimintatuotot	12 479,64
Toimintakulut	-881 994,11
Henkilöstökulut	-466 923,57
Palvelujen ostot	-247 798,14
Vuokrakulut	-5 896,74
Aineet ja tarvikkeet	-116 980,61
Annetut avustukset	-23 938,83
Muut toimintakulut	-20 456,22
TOIMINTAKATE	-570 692,79
Kirkollisverotulot	683 072,75
Valtionrahoitus	68 196,00
Verotuskulut	-9 656,11
Kirkon rahastomaksut	-53 310,00
Toiminta-avustukset	23 787,00
Rahoitustuotot ja -kulut	15 191,76
VUOSIKATE	156 588,61
Poistot ja arvonalentumiset	-75 785,10
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00

TILIKAUDEN TULOS	80 803,51
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	4 974,31
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	85 777,82

Haudanhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 2 334,69 euroa, taseen ollessa 43 125,98 euroa 31.12.2024.

Haudanhoitorahaston tuloslaskelman toteuma:

	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	44 883,11
Maksutuotot	44 853,11
Tuet ja avustukset	0,00
Muut toimintatuotot	30,00
Toimintakulut	-42 548,42
Henkilöstökulut	-36 762,50
Palvelujen ostot	-1 571,39
Aineet ja tarvikkeet	-4 214,63
Muut toimintakulut	0,10
TOIMINTAKATE	2 334,69
VUOSIKATE	2 334,69
TILIKAUDEN TULOS	2 334,69
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 334,69

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. esittää kirkkovaltuustolle Niiniveden seurakunnan vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymistä ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että Niiniveden seurakunnan tilikauden 2024 ylijäämä 85 777,82 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

24 § PANKKIASIOIDEN HOITAJA YLÄ-SAVON OSUUSPANKISSA (02/2025/024)

Ylä-Savon Osuuspankki on pyytänyt seurakuntaa nimeämään henkilön, jolla on oikeus hoitaa pankkiasioita heidän pankissaan.

Taloussäännön 7 §:n mukaan pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää taloudesta vastaava viranhaltija. Taloussäännön 13 §:n perusteella kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkolaki (3:7) antaa mahdollisuuden siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa hallintosäännöllä taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. Niiniveden seurakunnan hallintosäännön 10 §:n 4) -kohdan mukaan talouspäällikkö voi päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti.

Kirkkoherran päätösesitys

Nimetään talouspäällikkö Ilmi Korhonen Niiniveden seurakunnan ja Ylä-Savon Osuuspankin välisten pankkiasioiden hoitajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti ja lisäksi päätettiin nimetä varahenkilöksi vt. kirkkoherra Oiva Malinen.

25 § VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN (02/2025/025)

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle. Kirkkoherra myöntää loman papin viran haltijalle ja tuomiokapituli kirkkoherralle.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (96 §) vuosiloma annetaan työnantajan määrämänä aikana ja työntekijällä tulee olla tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta ennen loman ajankohdan määräämistä. Pääsääntöisesti loman ajankohdasta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta ennen, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen loman alkamista.

Työntekijöiden toiveet loma-ajankohdista:

Ilmi Korhonen 12.-16.6, 2.7.-3.8.2025

Joona Kärnä 16.6.-17.7.2025

Veera Raatikainen 2.-27.7.2025

Hilla Salminen 16.6.-6.7.2025, elokuulle toinen lomajakso

Ari Solanummi 23.6.-6.7, 22.9.-5.10.2025

Taluspäällikön ehdotus seurakuntamestarien lomajaksoista:

Hilla Salminen 16.6.-29.6, 11.8.-31.8.2025

Ari Solanummi 30.6.-13.7, 22.9.-5.10.2025

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää myöntää lomat Ilmi Korhoselle, Joona Kärnälle ja Veera Raatikaiselle heidän toivomanaan ajankohtana sekä Hilla Salmiselle ja Ari Solanummelle taluspäällikön esittäminä ajankohtina.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

26 § SELVITYKSEN TEKEMINEN (02/2025/015)

Kirkkoneuvosto 20.2.2025 § 15

Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien luottamushenkilöt ja johtavat viranhaltijat kokoontuivat 18.1.2025 piispa Jari Jolkkosen kutsusta Rautalammilta keskustelemaan seurakuntien tulevaisuuden näkymistä tilanteessa, jossa kaikkien kolmen seurakunnan kirkkoheranvirat ovat avoimina. Seminaarissa tarkasteltiin seurakuntien toimintaa, taloustilannetta, henkilöstörakennetta, kiinteistöjen määrää ja väestökehitystä. Tarkoituksena oli kartoittaa sellaisia ennakoivia toimenpiteitä, joiden avulla voitaisiin turvata seurakuntien toiminta ja talous myös tulevaisuuden mukanaan tuomien haasteiden edessä.

Tulevaisuuden haasteiden ratkaisemiseksi varteen otettavana vaihtoehtona nousi mahdollisuus palkata selvittäjä, joka kävisi tarkasti läpi tulevaisuuskehityksen seurakuntien edustajien kanssa. Selvityksen valmistuttua seurakuntien luottamuselimet voisivat tehdä päätöksensä tosiasioihin perustuen.

Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto on tehnyt 12.2.2025 päätöksen, jossa se pyytää tuomiokapitulia julistamaan kirkkoherranviran haettavaksi, joten seurakunta ei lähde mukaan selvitykseen. Näin ollen selvittäjän pyytäminen jää Niiniveden ja Rautalammin seurakuntien vaihtoehtoksi.

Molempien seurakuntien kohdalla todellisuutta ovat jäsenmäärän vähenemisen ja talouskehityksen aiheuttamat tulevaisuuden haasteet. Vuodesta 2000 vuoden 2024 loppuun mennessä seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on pienentynyt 3068 hengellä. Vuoden vaihteessa Niiniveden seurakuntaan kuului 2430 henkeä ja Rautalammin seurakuntaan 2083 henkeä. Jäsenistön vähenemisen ennakoidaan jatkuvan myös tulevaisuudessa 2–3 %:n vuosivauhtia. Kun näissä kahdessa seurakunnassa oli jäseniä viime vuoden vaihteessa 4513 henkilöä, kymmenen vuoden kuluttua niissä arvioidaan olevan enää 3603 jäsentä. Kirkkohallituksen tilaamaan väestöennusteen mukaan Rautalammin seurakunnan jäsenmäärä painuu alle 2000 henkilön jo ensi vuonna. Niiniveden seurakunnan kohdalla sama rajapyykki alittuu vuonna 2036, mutta jos nykyinen väestönkehitys jatkuu, se tulee alittumaan jo huomattavasti aikaisemmin.

Molemmissa seurakunnissa talousarvioon on jo vuosien ajan sisällytetty metsätalouden tuloja myös toiminnan menojen kattamiseen. Näin joudutaan tekemään jatkossakin, koska kirkollisverotulot eivät riitä. Kummassakin seurakunnassa työntekijöiden määrä on jo nyt supistettu minimiin. Säästöjä on mahdollista saada käytännössä vain kiinteistö- ja henkilöstökuluista.

Tuomiokapitulin edustajat näkivät hyvänä mahdollisuutena palkata selvittäjä kartoittamaan tilannetta ja etsimään ratkaisuvaihtoehtoja seurakuntien toiminnan ja talouden turvaamiseksi. Kapitulilla on varattuna rahaa, jolla se voi tukea selvittäjän työstä aiheutuneiden kustannusten kattamista.

Lapsivaikutusten arviointi: Selvityksen tekemisellä on lapsivaikutuksia. Selvityksen kautta seurakunta saa tietoa, miten erilaiset ratkaisumallit vaikuttavat joko positiivisesti tai negatiivisesti seurakunnan toimintaan lasten, nuorten ja perheiden parissa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää ryhtyä valmistelemaan selvityksen tekemistä yhdessä Rautalammin seurakunnan kanssa. Henkilöitä, jotka tulevat kyseeseen selvityksen tekijöinä ja joilta pyydetään tarjous selvityksen tekemisestä, kartoitetaan yhdessä Kuopion tuomiokapitulin kanssa.

Maarit Tarvainen teki esityksen asian palauttamisesta valmisteluun.

Kirkkoneuvoston päätös

Kaikki neuvoston jäsenet kannattivat Maarit Tarvaisen esitystä ja päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 25.2.2025 päätöksen selvityksen tekemisestä yhdessä Niiniveden seurakunnan kanssa.

Niiniveden seurakunnan työntekijät, kirkkoneuvoston jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto keskustelivat 12.3.2025 pitämässään yhteispalaverissa mm. seurakunnan toiminnan ja talouden nykytilasta sekä tulevaisuuden mukanaan tuomista haasteista. Tulevaisuuden väestö- ja talousennusteiden valossa seurakunnan on saatava säästöjä, jotta kirkkolain ja -järjestyksen edellyttämää toimintaa pystytään jatkamaan. Säästöjä on mahdollista saada ainoastaan kiinteistö- ja henkilöstömenoista. Koska henkilöstö on jo nyt supistettu minimiin, käytännön säästöjä on mahdollista saada ainoastaan kiinteistömenoista karsimalla. Työntekijöiden ja kirkkoneuvoston yhteisen näkemyksen mukaan niitä voitaisiin karsia, jos kirkoista kehitettäisiin mo-

nitoimitiloja ja seurakuntataloista luovuttaisiin kokonaan. Seurakuntataloihin kohdistuu ylläpitokuluja nykyisellään noin 100 000 euroa vuodessa. Mahdolliset korjauskustannukset tulevat erikseen.

Seurakuntataloista luopuminen toisi helpotusta taloustilanteeseen pitkällä aikavälillä. Saata- vista säästöistä huolimatta taloutta pitää kuitenkin tasapainottaa vuosittain metsän myynnistä saatavilla tuloilla. Kirkkojen muutostyöt ja mahdolliset seurakuntatalojen purkukustannukset on arvioitava erikseen, jotta kokonaisuudesta voi saada selkeän käsityksen.

Myös edellä kerrotun valossa selvittäjän palkkaaminen ja perusteellisen selvityksen tekeminen on tarpeen, jotta luottamuselimet voivat tehdä tosiasioiden perustuvat päätökset seurakunnan talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan turvaamiseksi myös jatkossa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää ryhtyä valmistelemaan selvityksen tekemistä. Tuomiokapitulin kanssa kartoitetaan mahdollisia selvityksen tekijöitä ja heiltä pyydetään tarjous selvityksestä.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli 20.3.2025 33§ (DKUO/7/00.01.00/2025):

- a) Tuomiokapituli määrää selvittäjän Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntiin. Selvityksen tekijä päätetään myöhemmin.

Pöytäkirjaote toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 25.3.2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin ettei asiassa ole päätettävää Kuopion tuomiokapitulin päätöksestä johtuen.

27 § MUUT ASIAT

-Metsänhoitotyöt 2025

Tämän vuoden aikana alueella tehdään mahdollisesti boorilannoituksia. Mikäli lannoitukset toteutuvat, niitä tehtäisiin myös muutamille seurakunnan palstoille (ala noin 8,9 ha). Lannoituksia ei ole alun perin huomioitu tämän vuoden toimintasuunnitelmissa, joten se aiheuttaisi ylitystä metsänhoitotöille varattuihin määrärahoihin. Lannoitusten toteutuessa lisäkustannukset pitää huomioida lisätalousarviossa.

-Maarit Tarvainen jakoi tiedotteen Sateenkaarevien nuorten -hankkeesta. Asiaan palataan myöhemmin.

-Ville Leinonen on vieraillut Tampereen Vanhassa kirkossa, josta on tehty ns. monitoimitila, ja kertoi käynnistään.

28 § ILMOITUSASIAT

- Viranhaltijoiden päätökset
- Tervon kunnan kaavamuutosta koskevat päätökset on lähetetty sähköpostilla
- Hakuaika seurakunnan kesätyöpaikkoihin hautausmaille 1.4.2025 saakka
- Tervon seurakuntatalon sisäilmatutkimukseen liittyvät seurannat alkavat 27.3.2025.

29 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.48 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan. Käsitellyillä asioilla ei ole lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.3.2025 29 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19-22, 23, 26-29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 24, 25

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: 12

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemisen ensisijaisena osoitteena on sähköinen asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi:



5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajan- kohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomai- selle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tar- vitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki- lauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos han- kinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen