

Kokousaika Keskiviikko 17.9.2025 kello 18.07-19.17
Paikka Vesannon seurakuntatalo, Terveystie 5, Vesanto

Saapuvilla olevat

Malinen Oiva, puheenjohtaja
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Malinen Jari
Korhonen Risto, varajäsen
Koskinen Sirkka, varajäsen

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat

Leinonen Ville
Tarvainen Maarit
Raatikainen Anna-Riitta, varapj
Röntynen-Huttunen Maija, varajäsen
Palmio Inkeri, valtuuston varapj

Käsiteltävät asiat: § 62-78

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Risto Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Auli Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 18.9.-9.10.2025 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseura-kunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 17.9.-9.10.2025.

Kokousasiat:

- 62 § KOKOUKSEN AVAUS
- 63 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 64 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 65 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 66 § KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄT, SALAINEN (02/2025/066)
- 67 § TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION VALMISTELUT (02/2025/067)
- 68 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026. ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2025/068)
- 69 § HAUTOJEN HALLINTA-AJAN PÄÄTTYMINEN (02/2025/069)
- 70 § VUOKRANTARKISTUS (02/2025/070)
- 71 § IRTISANOUTUMINEN (04/2025/078)
- 72 § SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄT 1.10.2025 (02/2025/072)
- 73 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN (02/2025/073)74
- 74 § KOLEHTISUUNNITELMA SYYSKAUDEKSI 2025 (02/2025/074)
- 75 § ITÄ-SUOMEN IT-ALUEEN SOPIMUSMUUTOS, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/082)
- 76 § MUUT ASIAT
- 77 § ILMOITUSASIAT
- 78 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

62 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 18.07 ja piti alkuhartauden.

63 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 20.2.2025 8 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyvä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimitilin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuetteloiheen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 10.9.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

64 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

65 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ville Leinonen ja Auli Korhonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin valita pöytäkirjantarkastajiksi Risto Korhonen ja Auli Korhonen.

66 § KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄT, SALAINEN (02/2025/066)

Kirkon työehtosopimuksen 26 § 7 mom. mukaisesti määräaikaiselle työntekijälle suorituslisä maksetaan palvelussuhteen päättyessä.

8 mom. Kausityöntekijöiden ja muiden määräaikaisten suorituslisät

Määräaikaisessa vähintään 4 kuukautta kestävässä yleisen palkkausjärjestelmän mukaisessa palvelussuhteessa olevien viranhaltijoiden tai työntekijöiden suorituslisiä varten seurakunnan on vuosittain varattava summa, joka suhteellisesti vastaa määräaikaisten osuutta suorituslisiin talousarviossa varattavasta palkkasummasta.

Kesäkaudella 2025 jaettava suorituslisän määrä on 317 €. Käytettävät arviointikriteerit työssä suoriutuminen ja monitaitoisuus.

Esitys ja päätös ovat salassa pidettäviä.

Talouspäällikön päätösesitys:

Esitys tuodaan kokoukseen.

Päätös salainen liite.

67 § TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION VALMISTELUT (02/2025/067)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten on laadittava talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen antamien seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeiden mukaan valmistelun lähtökohtana on otettava huomioon koko kirkon strategia ja linjaukset. Seurakunnan toimintaa ja taloutta tulee kehittää kokonaisuutena ja siihen tulisi ottaa mukaan myös seurakuntalaisia. Kirkkoneuvoston tehtävänä on antaa laadintaohje ja määritellä aikataulu.

Valmistelu on suositeltavaa aloittaa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisellä strategiaseminaarilla, jonka jälkeen taloudesta vastaava viranhaltija valmistelee talousarviokehityksen. Tehtäväalueet laativat sen pohjalta omat toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa, joiden pohjalta tehdään esitys kirkkoneuvostolle. Mahdollisesti tarvittavien sopeuttamis- ja valmisteluneuvottelujen jälkeen kirkkoneuvostolle esitetään toiminta- ja taloussuunnitelmat. Kirkkoneuvosto esittää ne kirkkovaltuustolle, jonka on hyväksyttävä suunnitelmat viimeistään joulukuun loppuun mennessä.

Kokonaiskirkon strategia ”Ovet auki” ulottuu vuoteen 2026 asti. Uusi strategia vuosille 2027–2032 julkaistaan syyskuussa 2025.

Niiniveden seurakunnassa vuonna 2025 suunnitelmakauden tavoitteiksi on asetettu:
2026 Syvemmälle uskoon – Jeesus sanoo: Minä olen ovi
2027 Pysyvyys ja muutos – Kristuksen seurakunta elää ja toimii muuttuvassa maailmassa.

Toukokuussa järjestetyissä Mennään kirkkoon -illoissa tuli ehdotus, että seurakunta perisi vuokraa kirkkojen käytöstä ulkopuolisten järjestäjien tilaisuuksissa. Näin ollen järjestäjät saisivat myydä pääsylippuja tilaisuuksiin. Tähän asti seurakunta ei ole perinyt vuokraa, eivätkä järjestäjät ole saaneet myydä pääsylippuja kirkkoon. Ainoastaan ohjelmien myynti on ollut mahdollista ja niidenkin ostaminen on ollut vapaaehtoista.

Talouspäällikkö ja kanttori ovat keskustelleet asiasta, sillä tilaisuudet, joista vuokraa perittäisiin, olisivat musiikkitilaisuuksia. Vuokran perimiselle ei nähdä estettä, mutta seurakunnan omissa tilaisuuksissa ei ole tarkoitus periä sisäänpääsymaksuja myöskään jatkossa. Vapaaehtoisia ohjelmamaksuja ja kolehteja voidaan kerätä myös tulevaisuudessa.

Vuosi 2026 on vaalivuosi. Vaaleja varten talousarviossa pitää huomioida työntekijätarve sekä vaalimateriaalien ja kuulutusten kustannukset.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden strategiaseminaari pidetään 8.10. klo 18.00. Työalojen esitykset toimintasuunnitelmista ja talousarvioista on jätettävä 17.10. mennessä.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) työalojen toimitettava ehdotukset toimintasuunnitelmista ja talousarviosta 17.10.2025 mennessä. Määrärahojen korottamiseen ei ole mahdollisuuksia.
- 2) talousarvioehdotuksessa hinnastossa huomioidaan kirkkojen vuokraus tapahtumien järjestämiseen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**68 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026. ESITYS
KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2025/068)**

Kirkkolain 3 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Vuoden 2025 alusta kirkollisverotuottoon vaikuttavat verolakien muutokset. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentti on 1,85. Verotuloja ajalla 1.1.-30.8.2025 on kertynyt 479 613 euroa (vuonna 2024 veroprosentti oli 1,80, jolloin verokertymäksi muodostui 468 305 €). Vuonna 2025 Niiniveden seurakunta ei saanut verotulojen täydennysavustusta kuten aikaisempina vuosina (vuonna 2024 23 787 €).

Seurakunnille laaditun talousanalyysin (2.8.2024) ennusteen mukaan Niiniveden seurakunnan kirkollisverotulo nousisi vuosina 2026–2027 0,6 % ja vuonna 2028 1,2 %. Samassa ennusteessa vuodelle 2025 verotulojen kasvuksi oli arvioitu 6,0 %. Veronsaajien palvelussa elokuun 2025 verotilityksen jälkeen kasvua vuoden alusta on ollut 2,4 %.

Henkilöstökulut ajalla 1.1.-30.8.2025 ovat olleet 319 875 euroa. Voimassa olevassa Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on vuodelle 2026 sovittu palkkojen tarkistamisesta 1.3.2026 (2,4–2,9 %) sekä järjestelyerästä 1.5.2026.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,85. Arvion mukaan kirkollisverotuloa kertyisi noin 697 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

69 § HAUTOJEN HALLINTA-AJAN PÄÄTTYMINEN (02/2025/069)

Niiniveden seurakunnassa aloitettiin kesällä 2024 määräaikaisten hautojen hallinta-aikojen seuranta. Niiden hautojen hautapaikanhaltijoihin, joiden hallinta-aika on päättynyt, on yritetty saada yhteyttä kirjeitse ja haudoilla ilmoitetuilla yhteydenottopyynnöillä. Lisäksi seurakunnan internetsivulla on asiasta ollut uutinen/tiedote.

Liitteenä 1 on luettelo haudoista, joista yhteydenottoa ei ole saatu. Kirkkolain 3 luvun 30 §:n mukaisesti määräajaksi luovutetun haudan hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista ja hauta siirtyy seurakunnalle, mikäli hallinta-aikaa ei ole jatkettu. Seurakuntaan on tullut myös yhteydenottoja, joissa on ilmoitettu, ettei hallinta-aikaa enää jatketa.

Hautaustoimilain 14 §:n mukaisesti hautaoikeuden haltijalle on annettava tilaisuus poistaa hautamuistomerkki hautaoikeuden lakattua. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Kirkkolain mukaan (KL 10:26) hautaa koskeva päätös annetaan tiedoksi hautaoikeuden haltijalle. Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä ja hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua hautamuistomerkin poistamista koskevasta asiasta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa.

Kirkkolain mukaan (KL 10:28) seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä

muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Kirkkohallituksen antamissa, hautojen hallinta-ajan päättymisestä tiedottamiseen liittyvissä ohjeissa todetaan mm. seuraavaa:

”Tiedottaminen määräaikaisten hautojen hallinta-ajan päättymisestä ja mahdollisuudesta jatkaa sitä on välttämättömäksi katsottava menettely, vaikka se ei olekaan lakisääteinen. Hautojen hallintaa koskevat määräajat eivät useinkaan ole sukujen tiedossa.”

”Kuulutukset koskevat tavallisesti niin monia hautoja, että kuulutuksessa ei ole tarkoituksenmukaista listata jokaista hautaa erikseen. Kuulutukseen liitetään usein maininta hautamuistomerkeistä. Muistomerkin poistaminen vaatii erillisen, hautaustoimilain 14 §:n 3 momentin mukaisen kuulutuksen, jos sitä ei ole mainittu hallinta-ajan päättymistä koskevassa kuulutuksessa.”

Taluspäällikön päätösesitys

Päätetään julkaista kuultus päättyneistä hallinta-ajoista sekä haudoilta poistettavista muistomerkeistä Sisä-Savon lehdessä sekä seurakunnan internetsivuilla. Lisäksi haudoille asetetaan kehotukset muistomerkkien poistamisesta. Takarajaksi hallinta-ajan jatkamiselle asetetaan 1.12.2025 ja muistomerkkien poistamiselle 30.6.2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

70 § VUOKRANTARKISTUS (02/2025/070)

Hallintosäännön 7 §:n 10) -kohdan mukaan kirkkoneuvosto päättää kannetavista vuokrasta. Lain mukaan vuokra voidaan korottaa sopimuksen perusteella, jos tätä koskeva ehto on kirjattu vuokrasopimukseen.

Kirkkoneuvosto tarkisti Tervon pappilan vuokraa viimeksi kokouksessaan 25.9.2024 (02/2024/060). Tarkistettu vuokra astui voimaan 1.1.2025 alkaen ja on vuonna 2025 on 950,80 €/kk. Vuokrasopimuksessa vuokran tarkistusajankohdaksi on kirjattu vuoden alku ja vuokran korotusperusteeksi asunnon verotusarvo. Verohallinnon vuodelle 2025 määrittelemien perusteiden mukaan asunnon vuokra olisi 1037 €/kk.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään tarkistaa Tervon pappilan vuokra 1.1.2026 alkaen verohallinnon perusteiden mukaiseksi, jolloin vuokra on 1037 euroa/kuukausi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

71 § IRTISANOUTUMINEN (04/2025/078)

Seurakuntamestari Hilla Salminen on irtisanoutunut tehtävästään 1.9.2025 ja ilmoittanut työsuhteen päättyväksi 30.9.2025.

Työsopimuslain 6 luvun 3 §:n mukaan ”Jollei muusta sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Hilla Salmisen työsuhde Niiniveden seurakuntaan on kestänyt yli viisi vuotta joten irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Talouspäällikön päätösesitys:

Todetaan Hilla Salmisen irtisanoutuminen ja työsuhteen päätyminen Niiniveden seurakunnassa 30.9.2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin irtisanoutuminen ja työsuhteen päätyminen.

72 § SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄT 1.10.2025 (02/2025/072)

Niiniveden seurakunnassa on kaksi seurakuntamestarin tointa. Tehtävänkuvaukset molemmissa tehtävissä ovat pääosin samat, mutta vastuualueet on jaettu toisessa Tervoon ja toisessa Vesannolle. Seurakuntamestarin toimi, jonka vastuualueina ovat Vesannon kiinteistöt, jää avoimeksi 1.10.2025.

Seurakuntamestarien tehtävänkuvat ovat laaja-alaisia. Tehtäviin kuuluu kiinteistönhoitoon ja -automaatioon liittyviä tehtäviä, hautaustoimeen liittyviä tehtäviä sekä jumalanpalveluksiin ja kirkollisiin toimituksiin liittyviä tehtäviä. Seurakunta ostaa nykyisin aurauspalvelut ja haudankaivuupalvelut alan urakoitsijoilta, jolloin seurakuntamestarit vastaavat muista kiinteistönhuollon tehtävistä. Seurakuntamestarit tuuraavat myös toisiaan lomien ja vapaapäivien aikana.

Seurakunnan alueella on muutamia kiinteistöhuoltopalveluja tarjoavia yrityksiä, mutta mahdollista tarjouskilpailua ja sopimuksia varten tarvittavia selvityksiä ei ole tehty.

Työntekijän hakuprosessin ajaksi on tehtävien hoitaminen suunniteltu muutettavaksi niin, että Ari Solanummi hoitaa ensisijaisesti kirkolliset toimitukset ja jumalanpalvelukset koko seurakunnan alueella ja Vesannon seurakuntamestarin muihin tehtäviin (kiinteistönhoitoon) palkattaisiin väliaikaisesti Marko Niskanen. Väliaikainen sijainen huolehtisi tarpeen mukaan myös Tervon kiinteistöjenhoidosta.

Koska väliaikaiselle työntekijälle eivät kuulu kaikki tehtävänkuvauksen mukaiset tehtävät, hänelle on laadittava oma tehtävänkuvaukseen. Seurakuntamestarin tehtävä kuuluu vaativuusluokkaan 403. Tehtävässä vaaditaan ammatillista koulutusta tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta. Marko Niskasella ei ole alan koulutusta, mutta hänellä on työkokemusta kiinteistöjen hoidosta.

Marko Niskanen palkattaisiin määräaikaisena siihen saakka, kun seurakuntamestarin toimi saadaan vakinaisesti täytettyä. Marko Niskanen olisi palkattomalla työvapaalla ajalla 13.10.-26.10.2025.

Seuraavassa on otteita Kirkon työehtosopimuksesta, joiden mukaan tehtävänkuvaukset ja palkkaus määräytyvät:

23 § Tehtävän muutoksen vaikutus peruspalkkaan

1 mom. Peruspalkan tarkistaminen

Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti.

2 mom. Peruspalkan määräaikainen tarkistaminen

Jos 1 momentissa tarkoitettu muutos on tilapäinen, peruspalkkaa tarkistetaan määräajaksi.

4 mom. Tehtävänkuvauksen päivittäminen

Työnantajan on pidettävä tehtävänkuvaukset ajantasaisena. Tehtävänkuvaukset päivitetään, kun tehtävää muutetaan. Muutosta koskevan päätöksen tekee asiassa toimivaltainen viranomainen. Työnantajan on huolehdittava, että esihenkilö käsittelee tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen viranhaltijan/työntekijän kanssa vuosittain. Tehtävässä tapahtuneeseen muutokseen voi työnantajan huomion kiinnittää myös viranhaltija/työntekijä.

Liitteenä 2 on ehdotus määräaikaisesta seurakuntamestarin tehtävänkuvauksesta. Muutosten jälkeen tehtävä sijoittuu vaativuuksryhmään 401. Seurakuntamestarin tehtävään kuuluu palkan erityisosa 41 €/kk (järjestelyerä 1.10.2024).

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1) palkata Marko Niskanen seurakuntamestarin avoimen toimen määräaikaiseksi hoitajaksi 1.10.2025 alkaen. Määräaikaisuus päättyy, kun seurakuntamestarin toimi saadaan täytettyä tai tehtävät päätetään järjestää muulla tavoin. Toimen pääasiallinen työtekopaikka on Vessannon toimipiste. Tehtävä kuuluu yleiseen palkkausjärjestelmään ja työaikamuotona on yleistyöaika.

2) hyväksyä määräaikaisen seurakuntamestarin toimen tehtävänkuvauksen, jonka mukaan palkkaus määräytyy vaativuuksryhmän 401 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

73 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN (02/2025/073)

Kirkkoneuvosto on kokouksissaan 11.2.2020 (29 §) ja 24.4.2020 (55 §) päättänyt seurakuntamestarin tehtävän vaatimuksista seuraavaa:

Koulutusvaatimukseksi päätettiin seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto tai suntion ammattitutkinto. Vaadittava koulutus on mahdollista suorittaa myös oppisopimuskoulutuksena, jolloin työsuhde on määräaikainen. Lisäksi hakijalta edellytetään ev.lut kirkon jäsenyyttä ja konfirmaatiota sekä hyvää suomen kielen taitoa. Todettiin, että ajokortti ja oma auto ovat välttämättömiä tehtävän hoitamisessa.

Seurakuntamestarin tehtävä on toistaiseksi voimassaoleva työsopimussuhde ja siihen on normaalin käytännön mukaisesti kuuden kuukauden koeaika. Kirkon työehtosopimuksen mukaisesti valittavalta edellytetään lääkärintodistuksen esittämistä ennen tehtävän vastaanottamista.

Tehtävä kuuluu yleiseen palkkausjärjestelmään ja tehtävänkuvauksen mukaisesti vaativuuksryhmä on 403. Lisäksi tehtävään kuuluu vaativuusosaa 101,36 € ja erityistä osaa 41 € kuukaudessa. Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa 3 viikon jaksoissa.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:n mukaan ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Kukin toimielin voi itse päättää, millä tavoin ja millaisia menetelmiä käyttäen lapsivaikutusten arviointi tehdään.

Seurakuntamestarin työ ei ole ensi sijassa lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä, joten välittömiä lapsivaikutuksia ei ole. Kiinteistöjen huollosta ja kokoontumistilojen siisteydestä vastaaminen voi vaikuttaa välillisesti seurakunnan tiloissa pidettävään lasten ja nuorten toimintaan. Kun tilat ovat siistit ja hyvin hoidetut, se tukee toiminnan järjestämistä. Itse toiminnalle ei kuitenkaan ole oleellista, kuka tiloista huolehtii käytännössä.

Seurakuntamestari on mukana konfirmaatioharjoituksessa ja auttaa nuoria esimerkiksi albojen sovituksessa. Tämä voi lisätä yhteisöllisyyttä, kun seurakunnan eri työntekijät osallistuvat harjoitukseen ja tulevat näin tutummaksi nuorille.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) nimetä valmistelutyöryhmän, joka hoitaa haastattelut ja tekee esityksen valittavasta kirkkoneuvostolle
- 2) laittaa seurakuntamestarin tehtävä julkiseen hakuun. Hakuaika päättyy 17.10.2025 kello 12. Tehtävä täytetään 1.12.2025 tai sopimuksen mukaan.
- 3) edellyttää valittavaa henkilöä esittämään lääkärintodistuksen ennen tehtävän vastaanottamista
- 4) määrätä koeajan pituudeksi kuusi kuukautta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin

- 1) nimetä valmistelutyöryhmään taluspäällikkö, kirkkoherra ja Esko Huttunen.
- 2-4) esityksen mukaisesti.

74 § KOLEHTISUUNNITELMA SYYSKAUDEKSI 2025 (02/2025/074)

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 §:n 1. mom. mukaan ”Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.” Saman pykälän toisen momentin mukaan ”Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.” Kirkkohallitus on yleiskirjeellään 28/2024 ilmoittanut ne kolehdit, jotka jumalanpalveluksissa on kerättävä tiettyinä ajankohtina vuoden 2025 aikana.

Kolehtisuunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Esitys kesäkauden 2025 kolehtisuunnitelmaksi on liitteenä 3.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman syyskaudelle 2025 liitteen 3. mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

75 § ITÄ-SUOMEN IT-ALUEEN SOPIMUSMUUTOS, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/082)

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on esittänyt (14 §) sopimusmuutosta johtokunnasta yhteistyöryhmäksi. Muutostarve perustuu 1.7.2023 voimaan tulleeseen kirkkojärjestykseen, jonka mukaan johtokunnan jäsenten tulee olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Johtokunnan korvaaminen yhteistyöryhmällä mahdollistaisi myös viranhaltijoiden/työntekijöiden jäsenyyden luottamushenkilöiden ohella. Esityksen mukaan muutos tulisi voimaan 1.1.2026 alkaen, mikäli 2/3 sopimusosapuolista hyväksyy muutoksen.

Liitteenä 4. johtokunnan pöytäkirjaote.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Itä-Suomen IT-aluekeskuksen sopimukseen muutoksen, jolla johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti ja esitetään sopimusmuutos kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

76 § MUUT ASIAT

-Tervon kirkon 100-.vuotis juhlamessuun toivotaan valtuustonpuheenjohtajistoa tekstinluki-joiksi

-Sisä-Savon perinnetoimikunnan yhteinen veteraanipäivän kirkkopyhä on suunnitteilla Tervoon.

77 § ILMOITUSASIAT

- UPM Energy käyttöoikeussopimusluonnos
- Tervon kunnanhallitus, päätös maa-alueen vaihdosta
- Kuopion tuomiokapituli, viranhoidtomääräys Marja-Leena Niinivaara-Koskell
- Tervon reserviläiset järjestävät marssin la 20.9.

78 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.17 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 17.9.2025 78§

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62–65, 67, 68, 71, 73, 75, 76–78

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 66, 69, 70, 72, 74

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto

Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito-

distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemisen ensisijaisena osoitteena on sähköinen asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi:



5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen