

Kokousaika Keskiviikko 4.6.2025 kello 18.05-19.40
Paikka Vesannon seurakuntatalo, Terveystie 5, Vesanto

Saapuvilla olevat Malinen Oiva, puheenjohtaja
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Malinen Jari
Leinonen Ville, pois 43§ ajan
Röntynen-Huttunen Maija, varajäsen
Tarvainen Maarit

Muut saapuvilla olevat Huttunen Esko, valtuuston pj
Palmio Inkeri, valtuuston varapj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat Raatikainen Anna-Riitta, varapj

Käsiteltävät asiat: 39 53§

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Maarit Tarvainen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Röntynen-Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 5.6.-26.6.2025 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseura-kunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 5.6.-26.6.2025.

Kokousasiat:

- 39 § KOKOUKSEN AVAUS
- 40 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 41 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 42 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 43 § MAA-ALUEEN VAIHTO TERVON KUNNAN KANSSA (04/2025/043)
- 44 § NELJÄN KUNNAN SATEENKAAREVAT NUORET -HANKE
- 45 § KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKAUDEKSI 2025
- 46 § LAPSIASIAHENKILÖN NIMEÄMINEN
- 47 § IT-ALUEIDEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN RAUKEAMINEN
- 48 § KANTTORI JOONA KÄRNÄN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS
- 49 § LISÄTALOUSHARVIO, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE
- 50 § TERVON HAUTAUSMAAN VARASTON ULKOVERHOUS
- 51 § MUUT ASIAT
- 52 § ILMOITUSASIAT
- 53 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

39 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 18.05.

40 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 20.2.2025 8 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyvä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimielin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuetteloiheen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 28.5.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

41 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

42 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ville Leinonen ja Anna-Riitta Raatikainen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Tarvainen ja Maija Röntynen-Huttunen.

Ville Leinonen ei osallistunut asian käsittelyyn, poistui kokouksesta kello 18.12.

43 § MAA-ALUEEN VAIHTO TERVON KUNNAN KANSSA (04/2025/043)

Tervon seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 11.12.2019 51 § vaihtaa maa-alueita Tervon kunnan kanssa:

Tervon seurakunta ja Tervon kunta ovat käyneet neuvotteluja pienten maa-alueitten vaihtamisesta kirkon parkkipaikan (551m²) ja hautausmaan etelän puoleisessa päädyssä sijaitsevan kunnan omistaman maa-alueen (748m²) vaihtamisesta. Hinta-arvio alueista on tehty ja alueiden arvo on lähes sama, joten vaihto on mahdollinen. Kunta olisi halukas maan vaihtoon viereisten myytävänä olevien tonttien vuoksi. Seurakunta voisi tulevaisuudessa laajentaa hautausmaata kunnalta vaihdossa tulevalle alueelle. Kunnan asemakaavassa seurakunnan alue on merkitty parkkipaikaksi.

Kirkkoneuvoston päätösesitys

Esitetään kirkkovaltuustolle maa-alueitten vaihtoa.

Päätös:

Päätös päätösesityksen mukainen. Liitteet sisältävät kunnanhallituksen päätöksen, kartat alueesta ja kiinteistöväylittäjä Aimo Anttosen laatimat hinta-arviot alueista.

Tervon seurakunnan kirkkovaltuuston päätös on jäänyt täytäntöön panematta, sillä seurakunnalle vaihdossa tulevaksi sovittu alue oli kaavassa merkitty venevalkama-alueeksi, eikä sitä sen vuoksi ollut mahdollista ottaa hautausmaakäyttöön.

Tervon ja Vesannon seurakunnat liittyivät yhteen Niiniveden seurakunnaksi vuoden 2020 alusta lukien. Niiniveden seurakunta ja Tervon kunta ovat sen jälkeen jatkaneet neuvotteluja maanvaihdesta.

Tervon kunnanvaltuusto on 18.2.2025 pitämässään kokouksessa päättänyt tarvittavista kaava-muutoksista (liite 1).

Kirkkolain 3 luvun 6 § määrittelee edellytykset kirkkovaltuuston päätösvallan siirtämiselle. Mainitun pykälän 2 momentin mukaan kirkkovaltuusto ei voi siirtää kirkkoneuvostolle kuuluvaa päätösvaltaa jaostolle, johtokunnalle, viranhaltijalle tai kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle, jos:

--

3) asia koskee kirkkovaltuuston tekemän päätöksen täytäntöönpanoa.

Kirkkolain 3 luvun 10 §:n kohdassa 4) todetaan, että kirkkoneuvosto tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan ”Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.”

Taluspäällikön päätösesitys

Todetaan, että Tervon seurakunnan kirkkovaltuuston 11.12.2019 51 §:ssä tekemä päätös maanvaihdesta voidaan panna täytäntöön Tervon kunnanvaltuuston 18.2.2025 tekemän kaava-muutoksen saatua lainvoiman. Todetaan, että Kirkkolain 3 luvun 27 §:n edellytys on täyttynyt Tervon kirkkovaltuuston tekemän päätöksen yhteydessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin Tervon seurakunnan kirkkovaltuuston päätös toimeenpantavaksi.

Ville Leinonen palasi kokoukseen kello 18.14.

44 § NELJÄN KUNNAN SATEENKAAREVAT NUORET -HANKE (04/2025/044)

Lapinlahden, Leppävirran, Rautalammin ja Vesannon kunnat ovat päättäneet aloittaa yhteisen Sateenkaarevat nuoret -hankkeen. Kyseessä on hanke, jonka tavoitteena on edistää sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöihin kuuluvien nuorten tasavertaisuutta, osallisuutta ja hyvinvointia maaseudun kunnissa ja luoda ympäristö, jossa kaikilla nuorilla, riippumatta heidän seksuaalisesta suuntautumisestaan, sukupuoli-identiteetistään tai sukupuolen ilmaisustaan, on mahdollisuus kokea turvallisuutta, hyväksyntää ja osallisuutta. Hankkeen arvoina mainitaan olevan yhdenvertaisuus, osallisuus ja jokaisen nuoren tuleminen arvostetuksi omana itsenään. Hanke saa rahoitusta Aluehallintovirastolta, ja sen myötä hankkeeseen on palkattu työntekijä. Kyseessä on alkuun vuoden mittainen hanke, jolle on tarvittaessa mahdollisuus hakea jatkoaikaa.

Vesannon kunnan etsivä nuorisotyöntekijä Katja Räisänen tiedustelee Niiniveden seurakunnan mahdollisuutta lähteä hankkeen yhteistyökumppaniksi ja allekirjoittaa sitä koskeva sopimus. Räisäsen mukaan kumppaniksi lähteminen ei edellytä seurakunnalta taloudellista tukea, vaan tarjoaa mahdollisuuden saada esimerkiksi koulutuksen kautta työkaluja työn tueksi sateenkaarevien ihmisten kohtaamiseen seurakunnan omassa toiminnassa.

Kirkkolain 1. luvun 2 §:n mukaan ”Kirkko tunnustaa sitä Raamattuun perustuvaa kristillistä uskoa, joka on lausuttu kolmessa vanhan kirkon uskontunnustuksessa sekä luterilaisissa tunnustuskirjoissa.”

Kirkkojärjestyksen 1 luvun 1 §:n mukaan ”Suomen evankelis-luterilainen kirkko tunnustaa sitä Raamattuun perustuvaa kristillistä uskoa, joka on ilmaistu kolmessa vanhan kirkon uskontunnustuksessa sekä muuttamattomassa Augsburgin tunnustuksessa ja muissa luterilaisen kirkon Yksimielisyyden kirjaan otetuissa tunnustuskirjoissa.

Kirkko pitää korkeimpana ohjeenaan sitä tunnustuskirjojen periaatetta, että kaikkea oppia kirkossa on tutkittava ja arvioitava Jumalan pyhän sanan mukaan.”

Raamatun mukaan Jumala on luonut ihmiset miehiksi ja naisiksi. Myös seksuaalisuus on osa Jumalan luomistyötä. Sen tarkoitus on palvella miehen ja naisen välisen suhteen syntymistä ja säilymistä. Lasten syntymä on mahdollinen vain miehen ja naisen välisessä suhteessa. Jeesus vahvisti luomiskertomuksen linjaukset omassa opetuksessaan.

Uuden testamentin mukaan Mooseksen laki annettiin juutalaisille eikä pakanakristittyjen tarvitse noudattaa sen määräyksiä. Näin esim. Mooseksen lakiin kuuluvat ruoka- ja puhtaussäännökset eivät koske pakanakristittyjä. Sen sijaan käskyt, kuten esimerkiksi ”kunnioita isääsi ja äitiäsi”, ”älä tapa” ja ”älä tee aviorikosta” vahvistetaan Uudessa testamentissa ja ne sitovat kaikkia kristittyjä.

Vanhan testamentin tapaan homoseksuaalisuus kielletään myös monessa Uuden testamentin kohdassa. Paavalin kirjeet osoittavat, miten varhainen kristillinen opetus sitoutui Vanhan testamentin opetukseen siitä, että homoseksuaalisuuden toteuttaminen ei sovi kastetun kristityn elämään. (Esimerkiksi 1 Kor. 6:9–11, Room. 1:22–28; 1 Tim. 1:9–10). Tämä käsitys on ollut valitseva kaikissa kristillisissä kirkkoissa ja on edelleen suurimmassa osassa kristikuntaa. Sekä Jeesuksen että Paavalin opetuksessa ihmisen koko seksuaalielämä on hyvin läheisessä yhteydessä hänen Jumalasuhteeseensa. Siksi myös varoitukset Jumalan Raamatussa antamien sääntöjen rikkomisesta ovat säilyttäneet hyvin ankaria.

Sateenkaarevat nuoret -yhteistyöhankkeen taustalla olevien Seta:n ja Pride-liikkeen ideologia, ihmiskäsitys, opetus ja toiminta ovat ristiriidassa Raamatun, Tunnustuskirjojen, Katekismuksen ja voimassa olevan kirkkolainsäädännön kanssa. Kaikki kirkon virkaan vihityt ja tehtäviin asetetut viranhaltijat (papit, kanttori ja diakoni) ovat virkaan vihkimisen ja tehtävään asettamisen yhteydessä sitoutuneet hoitamaan virkaansa Jumalan sanan, kirkon tunnustuksen ja järjestyksen mukaisesti.

Vaikka kirkko on avoin kaikille ja Jumalan rakkaus ulottuu kaikkiin ihmisiin, niin samanaikaisesti Raamatun perusteella on kiistämätön tosiasia, että kirkko ei ole avoin kaikelle. Kirkko ei voi olla avoin sellaisille vieraille ideologioille, jotka ovat vastoin Jumalan sanan opetusta ja pyrkivät murtamaan kirkon opetusta ihmisestä, avioliitosta ja seksuaalietiikasta. Kristillinen perhe- ja seksuaaliopetus ei perustu inhimillisiin kokemuksiin tai yleiseen mielipiteeseen vaan Jumalan ilmoitukseen.

Edellä mainituilla perusteilla Niiniveden seurakunta ei voi lähteä Sateenkaarevat nuoret -hankkeen yhteistyökumppaniksi.

Niiniveden seurakuntaan ja sen toimintaan ovat kaikki ihmiset tervetulleita. Seurakunnan toiminta on kaikille avointa, turvallista ja jokainen ihminen on Jumalan edessä yhtä arvokas.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää,

1. että Niiniveden seurakunta ei lähde Sateenkaarevat nuoret -hankkeen yhteistyökumppaniksi, ja

2. valtuuttaa seurakuntapastori Jenni Blomin ja diakoni Veera Raatikaisen osallistumaan hankkeen tarjoamaan koulutukseen ja ottamaan vastaan hankkeen tarjoamaa aineistoa saadakseen tietoa ja työkaluja sateenkaarevien ihmisten kohtaamiseen seurakunnan oman toiminnan puitteissa.

Maarit Tarvainen teki vastaehdotuksen:

Niiniveden seurakunta lähtee Sateenkaarevat nuoret -hankkeen yhteistyökumppaniksi.

Maija Röntynen-Huttunen teki ehdotuksen:

Päätetään päätösehdotuksen mukaisesti sillä lisäyksellä, että asiaan palataan vuoden kuluttua.

Esityksiä ei kannatettu.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti. Lisäksi todettiin, että hankkeesta olisi hyvä saada esittely.

45 § KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKAUDEKSI 2025 (04/2025/045)

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2024 ohjeistaa seurakuntia vuoden 2025 aikana kerättävistä kolehdeista.

Esitys kesäkauden 2025 kolehtisuunnitelmaksi on liitteenä 2.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman kesäkaudelle 2025 liitteen 2. mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

46 § LAPSIASIAHENKILÖN NIMEÄMINEN (04/2025/046)

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan *Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. 2 momentin mukaan lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

Tavoitteena on

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa,
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa,
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa ja
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) toimii ennakoarvioinnin välineenä. Ennakoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Päätäjillä on päätöstä tehdessään mahdollisuus vertailla eri ratkaisuvaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Samalla voidaan vahvistaa päätöksen myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Seurakuntiin on nimetty erikseen lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen (Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa) mukaan lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, joista toinen on seurakunnan työntekijä ja toinen luottamushenkilö, jolloin he voivat hoitaa joitakin lavaan liittyvistä tehtävistä työparina.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää Niiniveden seurakunnan lapsiasiahenkilöiksi

1. työntekijöistä seurakuntapastori Jenni Blomin
2. luottamushenkilöistä Inkeri Palmion.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

47 § IT-ALUEIDEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN RAUKEAMINEN (04/2025/47)

Niiniveden seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.4.2025 17 § Itä- ja Keski-Suomen IT-yhteistyöaluetta koskevan 1.1.2026 voimaan tulevaksi tarkoitetun yhteistoimintasopimuksen. Kaikki sopimuksen osapuolet eivät hyväksyneet sopimusta, joten Itä-Suomen IT-alue ja Keski-Suomen IT-alue jatkavat toimintaansa entiseen tapaan omina IT-alueinaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin tiedoksi saaduksi.

48 § KANTTORI JOONA KÄRNÄN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS (04/2025/048)

Kanttori Joona Kärnä anoo sivutoimilupaa osallistuakseen laulajana Taideyliopiston Sibelius-Akatemian vokaaliyhtyeen toimintaan vuosina 2025–2026. Vokaaliyhtye toimii Sibelius-Akatemian kirkkomusiikin ja urkujen koulutusohjelman Kuopion osastolla kuoronjohtoa opiskelevien harjoituskuorona. Tehtävän läsnäolovaatimus on 18 tuntia sekä syys- että kevätlukukaudella neljässä erillisessä jaksossa.

Harjoitusjaksot ovat:

- vko 40 ke 1.10. – pe 3.10.
- vko 48 ke 26.11. – pe 28.11.
- vko 9 ke 25.2. – pe 27.2.
- vko 17 ke 22.4. – pe 24.4.

Keskiviikkoisin kuoro kokoontuu klo 10.30–13.30, torstaisin ja perjantaisin klo 10–13.

Joona Kärnä mukaan ”Tehtävä kehittää ja pitää yllä ammatillista taitoani kuoronjohtajana ja laulajana. Tehtävä auttaa myös ylläpitämään yhteyksiä kirkkomusiikin alan koulutukseen ja opiskelijoihin.”

Kirkon viranhaltijalain 4 luvun 27 §:ssä todetaan, että ”Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa”.

Kanttorin virka kuuluu niihin seurakunnan tehtäviin, joissa ei ole kiinteää työaikaa. Yllä lueteltuihin viikkoihin sisältyvät sivutoimesta johtuvat työstä poissaolotunnit voi siten korvata

saman työpäivän sisällä. Tarpeen vaatiessa sen viikon, jolle sivutoimi sijoittuu, toinen vapaa-päivä voidaan merkitä kanttorin työpäiväksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää myöntää kanttori Joona Kärnälle sivutoimiluvan hänen anomuksensa mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

49 § LISÄTALOUSARVIO, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/049)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 §:n mukaan talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvionmuutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 9.4.2025 (21§/02/2025/014) Tervon virastotalosta luopumisen ja rakennuksen purkamisen. Rakennuksen tasearvo 1.1.2025 on 34 166,79. Taloushallinnon poistoja koskevien ohjeiden (seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen) mukaisesti vuodelle 2025 kirjataan kertapoistona koko jäljellä oleva arvo. Rakennuksen vuosittainen poisto on 3416,76 euroa ja lisäpoisto vuodelle 2025 30750,03. Kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelmasta ja sen muutoksista.

Tervon seurakuntatalolle on 2025 suunniteltu investointina toteutettava salaojien lisääminen. Sisäilmatutkimustulosteissa myös todetaan salaojituksen korjaus- ja lisäystarve. Seurakuntatalon mahdollinen korjaushanke on syytä suunnitella kokonaisuutena, jonka vuoksi yksittäistä toimenpidettä ei ole järkevää toteuttaa tässä vaiheessa.

Vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymisen jälkeen on tullut esille muutostarpeita.

- -Seurakuntarakenneselvitys 3000 euroa.
- -Tervon hautausmaan varaston aiottu maalaus ei ole riittävä, koska vuorilaudat ovat osittain lahoja ja vaativat vaihtamisen. Arvio seinien puuverhouksen vaihtamisesta pohjamaalatulla paneelilla on 4800 euroa. Arvio ei sisällä maalaustyötä.
- -Vesannon Uudelle hautausmaalle suunniteltu aidan kunnostus ei toteudu (kulun vähenys 7000 euroa), sillä aita on vaihdettava monilta osin kokonaan. Selvitetään aidan vaihdon kustannukset tulevaan talousarvioon.
- -Vesannon Vanhan hautausmaan lisäalueen rivimerkkien hankinta 400 euroa.
- -Vesannon ruumiskylmiön rännien vaihtotyön arvio tarvikkeineen on 800 euroa.
- -Kirkkoihin hankittavien defibrillaattorien hinnat ovat nousseet ja lisämäärärahan tarve on 1600 euroa.
- -Tervon seurakuntatalon tiskikone on tullut käyttöikänsä päähän ja vaatii vaihtamisen. Arvio kustannuksesta on 7700 euroa.
- -Tervon virastotalon osalta lisäpoisto 30 750 euroa, talousarviossa siirto 3410 poistoista kertaluonteisiin poistoihin.
- -Tervon seurakuntatalon palotarkastuksessa ilmenneiden puutteiden korjaus, kulujen lisäystä tulee 800 euroa.
- -Seurakunta ei saa verotulojen täydennysavustusta vuonna 2025, joten muutos saataviin avustuksiin on -20 000 euroa
- -Verotulojen kertymä alkuvuodesta ollut arvioitua parempi. Arvio koko vuoden kertymästä on 712 000 euroa. Kirkollisverotulojen arvion korotus on 32 000 euroa.

Lisätalousarvioehdotus pääluokit-
tain:

TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
---------	----------------------	---------------------

Toimintatuotot	1 320,00		1 320,00
Toimintakulut	-147 810,00	-3 000,00	-150 810,00
TOIMINTAKATE	-146 490,00	-3 000,00	-149 490,00

4 - Hautaustoimi

Toimintatuotot	49 230,00		49 230,00
Toimintakulut	-144 270,00	1 000,00	-143 270,00
TOIMINTAKATE	-95 040,00	1 000,00	-94 040,00

5 - Kiinteistötoimi

Toimintatuotot	170 470,00		170 470,00
Toimintakulut	-272 920,00	-10 100,00	-283 020,00
TOIMINTAKATE	-102 450,00	-10 100,00	-112 550,00
VUOSIKATE	-102 450,00	-10 100,00	-112 550,00
Poistot ja arvonalentumiset	-72 480,00	-30 750,00	-103 230,00
TILIKAUDEN TULOS	-174 930,00	-40 850,00	-215 780,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	3 510,00		3 510,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-171 420,00	-40 850,00	-212 270,00

6 - Rahoitustoimi

Kirkollisverotulot	680 000,00	32 000,00	712 000,00
Valtionrahoitus	98 000,00		98 000,00
Verotuskulut	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-55 500,00		-55 500,00
Toiminta-avustukset	20 000,00	-20 000,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	14 000,00		14 000,00
VUOSIKATE	746 840,00	12 000,00	758 840,00

Tuloslaskelma lisätalousarviolla:

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
Toimintatuotot	225 710,00		225 710,00
Toimintakulut	-967 825,00	-12 100,00	-979 925,00
TOIMINTAKATE	-742 115,00	-12 100,00	-754 215,00
Kirkollisverotulot	680 000,00	32 000,00	712 000,00
Valtionrahoitus	98 000,00		98 000,00
Verotuskulut	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-55 500,00		-55 500,00
Toiminta-avustukset	20 000,00	-20 000,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	14 000,00		14 000,00
VUOSIKATE	4 725,00	-100,00	4 625,00
Poistot ja arvonalentumiset	-75 800,00	-30 750,00	-106 550,00
Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot			
TILIKAUDEN TULOS	-71 075,00	-30 850,00	-101 925,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	4 970,00		4 970,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-66 105,00	-30 850,00	-96 955,00

Lisätalousarvio ehdotus investointiosaan

Tilaus	Kustannusarvio	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen
2010134 - Tervon srk.talo, salaojitus	-37 000,00		-37 000,00	37 000,00	0,00
Yhteensä	-37 000,00		-37 000,00	37 000,00	0,00

Liitteenä (3-5) raportit; tuloslaskelman-, investointiosan- ja rahoituslaskelman arviot muutoksilla

Taluspäällikön päätösesitys

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle

- 1) kertaluonteinen muutos poistosuunnitelmaan vuodelle 2025 Tervon virastotalon osalta.
- 2) muutos investointisuunnitelmaan vuoden 2025 osalta niin, ettei Tervon seurakuntatalon salaojitusta toteuteta vuoden 2025 aikana.
- 3) talousarvion muutokset vuodelle 2025, jonka jälkeen arvio tilikauden alijäämästä on 96 955 euroa. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus tuloslaskelmaan 30 850 euroa. Muutosten vaikutus investointiosaan – 37 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti,

50 § TERVON HAUTAUSMAAN VARASTON ULKOVERHOUS (04/2025/050)

Hautausmaan varastolle suunniteltiin maalaustyö hautausmaakatselmuksen 14.8.2024 (45§/2024) mukaisesti. Keväällä 2025 Ari Solanummi totesi, että ulkoverhouslaudat ovat paikoittain niin lahoja, ettei maalaus ole riittävä korjaustoimi. Lehdonaho Oy:lta on saatua apua kustannusten ja toteutuksen vaihtoehtojen kartoittamiseksi.

Nykyinen ulkoverhous on vihreä, pystysuuntainen lomalaudoitus. Vuonna 1995 on hautausmaalle tehty aitaus- ja maisemointisuunnitelma (arkkitehti Matti Höytyä), jossa varastorakennuksesta on mainittu seuraavaa: ”Yllättävää kyllä, on erittäin vaikeaa löytää sellaista vihreää sävyä, joka sopisi hyvin suomalaiseen luonnonmaisemaan: siis pä maalataan seuraavalla kerralla huoltorakennus rusehtavaksi.”

Ulkoverhouksen uusiminen voidaan tehdä joko nykyisellä tavalla lomalaudoituksena tai hie-
man edullisemman vaihtoehdon mukaan käyttäen pohjamaalattua seinäpaneelia. Panelointi
voidaan tehdä myös vaakasuuntaisena. Tervon rakennusvalvonnasta on selvitetty ettei värin tai
lautoituksen suunnan muuttamiselle tarvita lupaa.

Pohjamaalattu verhous on hyvä maalata seuraavana vuonna, jotta puu on ehtinyt tekeytyä pai-
koilleen. Verhouksen vaihtamisen yhteydessä mahdollinen värin vaihtaminen vihreästä ruske-
aan on mahdollinen.

Arvion mukaan paneelia käytettäessä materiaalikustannukset olisivat noin 1600 € ja loma-
lautoituksella noin 2000 €. Arvio ei sisällä maalaustarvikkeita eikä mahdollisia aluskoolauk-
sen tarvikkeita. Työ on mahdollista toteuttaa syksyn 2025 aikana Lehdonaho Oy:n toimesta.

Taluspäällikön päätösesitys

- 1) Päätetään toteuttaa ulkoverhouksen uusiminen pystysuuntaisena ulkoverhouspaneelilla.
- 2) Päätetään muuttaa rakennuksen väri ruskeaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

51 § MUUT ASIAT

- Keskustelua Tervon seurakuntatalon sisäilmatutkimuksen tuloksista sekä rakennuksen tulevaisuuden suunnitelmista. Keskustelua kiinteistöstrategian päivittämisen suuntaviivoista. Keskustelussa puhuttiin seurakuntatorahastosta ja sen tämän hetkistä varoista. Lisäksi keskusteltiin tilojen kunnossapidon seuraamisesta ja siitä olisiko tilanteelta voitu välttyä paremalla seurannalla. Lisäksi käytiin keskustelua seurakuntalaisillasta tulleista ideoista.
- Kysyttiin, miten kasvatuksen työalan tehtävät hoidetaan syyskaudella viranhaltijan ollessa virkavapaalla. Tähän Oiva Malinen vastasi, että kasvatuksen työalaan liittyvät jumalanpalvelukset hoidetaan joka tapauksessa, vaikka sijaisesta ei ole tietoa tässä vaiheessa.
- Seurakuntaselvityksen etenemisestä todettiin, että kirkkoherra on lähettänyt sähköpostia, jossa kerrotaan päivämääriä ja selvityksen kulkua. Todettiin, ettei tässä selvityksessä ole nimettyä ohjausryhmää.
- Kokouksia on pyydetty pidettäväksi etäyhteyksin, mutta niitä ei ole järjestetty puuttuvien sähköisten asiakirja- ja kokousteknisten järjestelmien puuttumisen vuoksi. Järjestelmien hankintaa selvitetään.

52 § ILMOITUSASIAT

- Viranhaltijoiden päätökset
- DNA:n ilmoitus yritysasiakkaiden hintamuutoksista 1.5.2025 alkaen
- Pohjola Vakuutuksen ilmoitus sopimusmuutoksesta 1.1.2026 alkavalle kaudelle
- Työntekijät ovat keskustelleet vuoden 2027 suorituslisiä koskevasta muutoksesta ja todennet ettei paikallisiin arviointikriteereihin ole muutostarvetta.
- Tervon seurakuntatalon sisäilmatutkimuksen raportti
- Kuopion tuomiokapitulin päätös 5§ 22.5.2025 pidetystä kokouksesta

53 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.40 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan. Käsitellyillä asioilla ei ole lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 4.6.2025 53§

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39-42, 43, 47, 49, 51-53

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuinmessä. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 48, 50

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katso- taan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito- distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä taval- lista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemisen ensisijaisena osoitteena on sähköinen asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi:



5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajan- kohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki- lauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen