

Kokousaika

Keskiviikko 14.8.2024 kello 19-19.40

Paikka

Tervon hautausmaa ja Tervon seurakuntatalo, Pappilantie 1, Tervo

Saapuvilla olevat

Malinen Oiva, puheenjohtaja
Korhonen Auli, varajäsen
Korhonen Ilkka
Laitinen Uolevi
Leinonen Ville
Tarvainen Maarit

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj
Palmio Inkeri, valtuuston varapj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö
Solanummi Ari, seurakuntamestari, hautausmaakatselmus

Poissaolevat

Raatikainen Anna-Riitta
Jäntti Anne

Käsiteltävät asiat:

41-55 §

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ilkka Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Auli Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 15.8.-29.8.2024 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 15.8.-29.8.2024.

41 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 19 ja piti alkuhartauden.

42 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 8.2.2023 9 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimielin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 7.8.2024.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

43 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

44 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Jäntti ja Ilkka Korhonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Korhonen ja Auli Korhonen.

45 § HAUTAUSMAAKATSELMUS TERVON HAUTAUSMAALLA (02/2024/45)

Hautausmaakatselmus pidetään ennen varsinaisen kokouksen alkua Tervon hautausmaalla. Seurakuntamestari Ari Solanummi on kutsuttu katselmukseen.

Hautausmaiden hoitosuunnitelman mukaisesti, kirkkoneuvosto vastaa hoitosuunnitelman käyttöönotosta ja toteutuksen seurannasta. Hoitosuunnitelma on hyväksytty vuoden 2023 lopulla eli se on käytössä ensimmäistä vuotta.

Hoitosuunnitelman mukaan hautojen hoitamattomuutta seurataan kahden vuoden ajan. Sen jälkeen hoitamattomille haudoille annetaan hoitokehotus. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n perusteella kirkkoneuvosto voi velvoittaa haudan kunnostamiseen sekä päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu.

Edellinen katselmus Tervon hautausmaalla pidetty 19.5.2022, jonka jälkeen poistettu puita ja siistitty rantapenkkää. Lisäksi kylmiörakennuksen katto on puhdistettu ja huollettu.

Seurakuntalaiselta on tullut ehdotus Tervossa sijaitsevan muistelupaikan ristin kunnostamisesta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään katselmuksessa esille nousseisiin asioihin liittyvistä toimenpiteistä ja niiden aikataulusta. Päätetään hoitamattomien hautojen ilmoitusmenettelystä sekä annetaan valtuudet taluspäällikölle hoitokehotuksen antamiseen.

Pöytäkirja/kirkkoneuvoston päätös:

Tervon hautausmaa, läsnä kirkkoneuvoston jäsenten lisäksi Ari Solanummi kutsuttuna.

- Hoitosuunnitelman mukaisesti hautojen hoitamattomuutta on ryhdytty seuraamaan.
- Hautausmaan aidan alusta vaatii puhdistusta, jotta lautojen alalaidat eivät lahoaisi. Puhdistuksen voisi suorittaa aluksi raivaussahalla ja sen jälkeen harkita onko toimi riittävä.
- Hautausmaan kulmalla, katastrofialueella, kuiva mänty sekä muutama pieni kuivunut puu, lisäksi latvasta katkennut kuusi, jotka todettiin poistettaviksi.
- Todettiin vanhan ruumiskylmiön vaativan maalausta.
- Hautausmaantyöntekijöiden kanssa keskusteluissa tullut esille täsmennys hautausmaalla tehtävistä hoitotoista: toukokuussa hautojen valmisteluja, kesä-elokuu varsinainen hoitoaika ja syyskuulla kukkien poisto ja hautojen valmistelu talveen.
- Todettiin muistelupaikka ja sen risti hautausmaan ilmeeseen sopiviksi eikä aiheuta toimenpiteitä.

46 § MÄÄRÄAIKAISTEN KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄ, SALAINEN (02/2024/46)

Kirkon työehtosopimuksen 26 § 6 mom. mukaisesti määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Kesäkaudella 2024 jaettava suorituslisän määrä on 210 €. Käytettävät arviointikriteerit työssä suoriutuminen ja monitaitoisuus.

Esitys ja päätös ovat salassa pidettäviä, liite.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitys tuodaan kokoukseen.

47 § JÄRJESTELYERÄ 1.10.2024 (02/2024/47)

KirVesTes allekirjoituspöytäkirjan kohdassa 2.3 Paikallinen järjestelyerä 1.10.2024 on sovittu seuraavaa:

”Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.10.2024 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.9.2024 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja. Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2023 palkkasummasta. Pääsopijaosapuolet antavat yleiskirjeessä 1.2.2024 mennessä yhteisen ohjeistuksen järjestelyerän suuruuden laskemisesta ja neuvotteluprosessista seurakunnassa.”

Kirkon työmarkkinalaitos on julkaissut asiaan liittyvästi yleiskirjeet 1/2024 ja 2/2024, joissa selvennetään ja tarkennetaan käytäviä neuvotteluja.

Neuvottelujen tavoitteena on suunnata 0,5 % peruspalkkoista tehtäviin, joissa paikallisesti nähdään suurimmat palkkakilpailukykyhaasteet

- Nykyisen henkilöstön pitovoiman parantaminen
- Tulevien rekrytointien edistäminen

Niiniveden seurakunnassa työntekijöiden edustajina neuvotteluissa ovat toimineet pääsopijajärjestöjen edustajina Joonas Kärrä (Juko) ja Hilla Salminen (Kirkon alat) ja työnantajan edustajana Ilmi Korhonen (palkka-asiamies). Järjestelyerän suuruus on 1 202,97 euroa vuodessa eli 100,25 euroa kuukaudessa. Neuvottelut käytiin 7.6.2024 ja päätettiin yksimielisesti esittää järjestelyerän suuntaamista diakonin virkaan 21 €/kk ja seurakuntamestarin tehtävään (2 tehtävää) 40 €/kk. Järjestelyerän suuruus vuositasolla on tällöin 1 212 €.

Taluspäällikön päätösesitys:

Järjestelyerä jaetaan kolmelle tehtävälle niin, että diakonin virkaan 21 €/kk ja kahteen seurakuntamestarin toimeen 40 €/kk/toimi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

48 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2024/48)

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Vuoden 2023 alusta kirkollisveron laskentaperusteet muuttuivat verotusuudistuksen myötä. Kirkollisveroprosentti vuosina 2023 ja 2024 on ollut 1,80. Kirkollisverotuloja on tammi-kesäkuun aikana kertynyt 364 159 € (vuonna 2023 vastaavalla ajanjaksolla 361 306 €).

Seurantajaksolla kirkollisverotuloilla pystytään kattamaan kirkon keskusrahastomaksut, henkilöstökulut, hallinnon kulut, seurakunnallisen toiminnan kulut sekä osa kiinteistöjen ylläpitokuluista.

Valtionrahoituksella (34 098 €) pystytään kattamaan osa hautaustoimen kuluista (42 955 €), mutta se ei riitä jäsenrekisterin- ja kulttuurihistoriallisten kiinteistöjen ylläpidosta johtuviin kuluihin.

Muita merkittäviä tulonlähteitä ovat verotulojen täydennysavustus sekä metsätalouden tulot. Tuloslaskelma kesäkuun 2024 lopussa osoittaa alijäämää noin 2 670€.

Työehtosopimuksen mukaiset palkantarkistukset vuoden 2024 aikana tehdään 1.2. ja 1.9. Vuoden 2025 palkantarkistuksista ei vielä tässä vaiheessa ole päätöstä.

Alustavan suunnitelman mukaan tulevana vuonna puukauppoja tullaan tekemään tätä vuotta vähemmän. Puumarkkinoiden vaihteluista johtuen metsätalouden tulojen määrää on vaikea arvioida kovin tarkasti vielä tässä vaiheessa. Kustannusten ja henkilöstökulujen kasvun myötä kirkollisverotulojen nykytaso ei riitä kattamaan kustannusten nousua. Lisäksi jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuosi vuodelta, mikä tarkoittaa myös kirkollisveroa maksavien määrän vähentymistä.

Mikäli kirkollisveroprosenttia nostetaan nykyisestä 1,80:sta 1,85:een, se tarkoittaisi arviolta 2,7%:n kasvua nykyisiin verotuloihin verrattuna. Tässä arviossa ei ole huomioitu kirkollisveroa maksavien määrän muutosta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentiksi 1,85 vuodelle 2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

49 § METSÄTALOUSMAIHIN LIITTYVÄT LYHYTAIKAiset VUOKRAT (02/2024/49)

Seurakunnalta on 14.6.2024 kysytty lupaa puulaanin kokoamiseksi seurakunnan maalle metsätien varteen. Alue, johon varasto tehtäisiin ei ole varsinaista metsätalousmaata sen kivikkaisuuden vuoksi. Kirkkoneuvostolle on lähetetty asiasta sähköpostia ja sen perusteella on annettu lupa laanin kokoamiseksi.

Seurakunnalla on toisinaan myös itsellä tarvetta saada varastointipaikka toisten omistamalle alueelle, joten on järkevää myös vuokrata vastaavasti alueita naapurikiinteistöille. Vuokraamisesta on syytä sopia aina tapauskohtaisesti ja huomioida alueen oma metsäkäyttö. Usein laanipaikkojen vuokra määräytyy varastoitavan puumäärän mukaan. Mikäli puita ei mitata mittauslaitteella (toisinaan energiapuiden korjuussa) on vuokra sovittava osapuolten kesken tapauskohtaisesti.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään, että seurakunta voi vuokrata metsätalousmaihin liittyviä lyhytaikaisia puunvarastointipaikkoja ja valtuutetaan taluspäällikkö päättämään asiasta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

50 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMIEN LAADINTAOHJEET 2025 (02/2024/50)
Kirkkohallituksen antamien seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeiden mukaan valmistelun lähtökohtana on otettava huomioon koko kirkon strategia ja linjaukset. Seurakunnan toimintaa ja taloutta tulee kehittää kokonaisuutena ja siihen tulisi ottaa mukaan myös seurakuntalaisia. Kirkkoneuvoston tehtävänä on antaa laadintaohje ja määritellä aikataulu.

Valmistelu on suositeltavaa aloittaa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisellä strategiaseminaarilla, jonka jälkeen taloudesta vastaava viranhaltija valmistelee talousarviokehityksen. Tehtäväalueet laativat sen pohjalta omat toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa, joista tehdään esitys kirkkoneuvostolle. Mahdollisesti tarvittavien sopeuttamis- ja valmisteluneuvottelujen jälkeen kirkkoneuvostolle esitetään toiminta- ja taloussuunnitelmat. Kirkkoneuvosto esittää ne kirkkovaltuustolle, jonka on hyväksyttävä suunnitelmat viimeistään joulukuun loppuun mennessä.

Talouspäällikön päätösesitys:

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen strategiaseminaari pidetään Vesannolla keskiviikkona 11.9. alkaen klo 18.00. Tilaisuudessa kuullaan viranhaltijoiden tulevan vuoden toimintaa koskevista suunnitelmista ja talouden tiedossa olevista suuntaviivoista sekä keskustellaan toiminta- ja taloussuunnitelman painopisteistä.

Työalojen tulee tehdä toimintasuunnitelma- ja talousarvioesityksensä 18.10.2024 mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

51 § LAUSUNTO ITÄ-SUOMEN IT-ALUEEN JOHTOKUNNALLE (04/2024/025)

Itä-Suomen IT-alueen johtokunta pyytää lausuntoa nykyisiltä sopijaseurakunnilta Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymisen sopimusluonnoksesta. Lausunnot pyydetään 30.9.2024 mennessä.

Johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 13.6.2024 (14 §). Liitteenä ote pykälästä 14.

Kirkkoherran päätösesitys:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvostolla ei ole huomautettavaa Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymisen sopimusluonnokseen liittyen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

52 § MUUTOS KOLEHTISUUNNITELMAAN (02/2024/52)

Kirkkohallituksen virastokollegio päätti kokouksessaan 16.5.2024, että Inkerin kirkolle ei voida kerätä kolehteja, sillä sen taloudellinen avustaminen rikkoo EU:n asettamaa pakotelain-säädäntöä.

Kirkkoneuvoston 20.12.2023 (§ 132) hyväksymässä kolehtisuunnitelmassa on päätetty kantaa kolehti 22.12.2024 Inkerin kirkon kriisityölle.

Tervossa on sovittu pidettäväksi Gideonien kirkkopyhä 24.11. Messu alkaa Tervon kirkossa klo 13. Kolehtisuunnitelmassa on päätetty kerätä tuolloin kolehti Suomen Merimieskirkolle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää seuraavista muutoksista vuoden 2024 kolehtisuunnitelmaan

1. Poistetaan Inkerin kirkon kriisityölle 22.12. kerättäväksi tarkoitettu kolehti.
2. Siirretään Suomen Merimieskirkolle ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi 24.11. kerättäväksi tarkoitettu kolehti kannettavaksi 22.12.
3. Kerätään Gideonien kirkkopyhänä 24.11. kolehti Suomen Gideonien toiminnan tukemiseen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

53 § MUUT ASIAT

-Sisä-Savon kansalaisopisto on pyytänyt Tervon seurakuntatalon salia Kööri-kuoron harjoituskäyttöön, koska koulurakennus, jossa harjoittelut ovat aiemmin olleet, on osittain väistötiloissa. Tilatarve on viikoittain 1,5 h, tiistaisin syyskaudella 10.9.-26.11.2024 ja kevätkaudella 7.1.-1.4.2025.

Hinnaston mukaisesti salin vuokra on yrityksiltä 150€/kerta 4 tunnin ajalta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään vuokrata Tervon seurakuntatalon salia Sisä-Savon kansalaisopistolle heidän pyyntönsä mukaisesti ja vuokraa peritään 20€/kerta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

-Todettiin ettei yhteistyöneuvottelut Rautalammin kanssa ole edenneet,

54 § ILMOITUSASIAT

- Viranhaltijoiden päätökset
- Toiminnan ja talouden puolivuotistoteumat on toimitettu sähköpostilla
- Pohjois-Savon ELY-keskus on maanmittaustoimituksen rajatarkastuksen kautta lunastanut tiealueeksi Taimitarha-tilalta 1,9486 ha varalaskupaikan kohdalta.(04/2024/024)

55 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.40 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta
Kirkkoneuvosto 55 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41-44, 48, 50, 54, 55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuinmessä. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeistusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajan- kohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomai- sille.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki- lauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen