

Kokousaika

Keskiviikko 26.11.2025 kello 18-19.30

Paikka

Tervon seurakuntatalo, Pappilantie 1, 72210 Tervo

Saapuvilla olevat

Malinen Oiva, puheenjohtaja
Korhonen Auli
Kukkonen Erkki, varajäsen
Malinen Jari
Korhonen Risto, varajäsen
Raatikainen Anna-Riitta, varapj
Koskinen Sirkka, varajäsen

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat

Korhonen Ilkka
Tarvainen Maarit
Leinonen Ville
Palmio Inkeri, valtuuston varapj

Käsiteltävät asiat:

87–104 §

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jari Malinen
pöytäkirjantarkastaja

Risto Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 27.11.-18.12.2025 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 27.11.-18.12.2025.

Kokousasiat:

- 87 § KOKOUKSEN AVAUS
- 88 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 89 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 90 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 91 § KOLEHTISUUNNITELMA TALVIKAUDEKSI 2026 (02/2025/091)
- 92 § RIPPIKOULUSUUNNITELMA (02/2025/092)
- 93 § SUORITUSLISÄT 2026, salainen (02/2025/093)
- 94 § TERVON VIRASTOTALON PURKU (02/2025/014)
- 95 § HAUTAPAIKAN LAAJENNUS VESANNON VANHA HAUTAUSMAA (04/2025/083)
- 96 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2026 (02/2025/096)
- 97 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2026-2028 ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2025/097)
- 98 § KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOJEN TARKISTUS, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2025/098)
- 99 § LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2025/099)
- 100 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2025/100)
- 101 § AVUSTUKSEN HAKEMINEN TERVON KIRKON SUUNNITTELUUN (02/2025/101)
- 102 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN (02/2025/102)
- 103 § MUUT ASIAT
- 104 § ILMOITUSASIAT
- 105 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

87 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 18 ja piti alkuhartauden.

88 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 20.2.2025 8 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista es-

teellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimielin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäsenenä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuetteloiheen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 19.11.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

89 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti sillä muutoksella, ettei pykälää 100§ käsitellä lapsivaikutusten arvioinnin puuttuessa.

90 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jari Malinen ja Ville Leinonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Malinen ja Risto Korhonen.

91 § KOLEHTISUUNNITELMA TALVIKAUDEKSI 2026 (02/2025/091)

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025 ohjeistaa seurakuntia vuoden 2026 kerättävistä kolehdeista.

Esitys talvikauden 2026 kolehtisuunnitelmaksi on liitteenä 1.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman talvikaudelle 2026 liitteen 1 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

92 § RIIPIKOULUSUUNNITELMA (02/2025/092)

Piispainkokouksen huhtikuussa 2017 vahvistama kirkon rippikoulusuunnitelma *Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017. Elämää Jumalan kasvojen edessä* edellyttää, että seurakunnassa laaditaan rippikoulun paikallisuunnitelma, rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisuunnitelman ja vahvistaa vuosisuunnitelman. Yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat laatii kunkin rippikoulun ohjaajatiimi.

Rippikoulun paikallisuunnitelma vuosiksi 2024–2026 on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 25.10.2023. Suunnitelmaa ei ole tässä vaiheessa tarpeen päivittää.

Rippikoulun vuosisuunnitelma on liitteenä 2.

Kirkkoherran päätösehdotus

Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulun vuosisuunnitelman 2026 liitteen 2 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

93 § SUORITUSLISÄT 2026, salainen (02/2025/093)

Kirkon työehtosopimuksen 26 § käsittelee suorituslisäjärjestelmää.

KirVesTes 26 § 1 mom. mukaan seurakunnan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Niiniveden seurakunnassa arviointiperusteina ovat työssä suoriutuminen ja monitaitoisuus.

Niiniveden seurakunnan palkka-arvion mukaan jaettava suorituslisän määrä vuonna 2026 on 3325 €.

Päätösesitys:

Esitys tuodaan kokoukseen. Päätös salainen.

94 § TERVON VIRASTOTALON PURKU (02/2025/014)

Kirkkoneuvosto 12.2.2025 14 § (02/2025/014), ote:

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle Tervon virastotalon purkamista. Purkamistöiden valmistelu ja aikataulu suunnitellaan kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto on päättänyt asiasta esityksen mukaisesti kokouksessaan 9.4.2025 (§ 21).

Rakennuksen purkaminen edellyttää diakoniatyön pakastimien siirtämistä seurakuntatalolle sekä Tervon seurakunnan arkiston siirtämistä Niiniveden seurakunnan arkistotilaan.

Pakastimet on suunniteltu siirrettäväksi seurakuntatalolle niin, että seurakuntatalon keittiön edessä olevasta eteistilasta poistetaan nykyiset hyllyköt ja kaapit sekä ns. sakastitilaan järjestetään tilaa pakastimille. Asiaa on suunniteltu yhdessä diakoniatyöntekijän kanssa.

Kirkkohallitus ja Kansallisarkisto ovat aloittaneet sopimusten uudistamisen koskien seurakuntien pysyvästi säilytettävien aineistojen tallentamisesta Kansallisarkistoon. Asiasta on tiedotettu Kirkkohallituksen yleiskirjeellä 26/2025. Tiedotteen mukaan uusia talletussopimuksia päästäisiin tekemään vuoden 2026 aikana.

Virastotalon purkamisen valmistelussa, asiakirjojen laadinnassa ja työn valvomisessa tarvitaan asiantuntija-apua. Kuluihin varataan määräraha vuoden 2026 talousarviossa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tervon seurakuntatalolla voidaan tehdä suunnitellut hyllykköjen ja kaappien poistot eteistilasta,
2. Tervon seurakunnan arkisto siirretään Niiniveden seurakunnan arkistotilaan.
3. Kansallisarkiston kanssa tehdään sopimukset sekä Vesannon että Tervon seurakuntien kirkonkirjojen siirrosta Kansallisarkistoon. Valtuutetaan kirkkoherra ja taluspäällikkö tekemään sopimukset ja aineistojen siirrot sitten, kun uusia sopimuksia on mahdollista tehdä.
4. Virastotalo puretaan vuoden 2026 aikana.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

95 § HAUTAPAIKAN LAAJENNUS VESANNON VANHA HAUTAUSMAA (04/2025/083)

Seurakunnalle on tullut anomus, jossa pyydetään uutta hautapaikkaa Vesannon Vanhalta hautausmaalta nykyisen sukuhaudan vierestä. Uusi paikka olisi lisäpaikkana nykyiseen sukuhautaan. Haudan vieressä on ollut aiemmin puu, jonka vuoksi maastossa on väli ennen seuraavaa hautaa. Hautausmaakartan mukaan ko. paikalla ei ole hautapaikkaa.

Nykyisten lakien mukaan hautapaikkoja voidaan luovuttaa vain määräajaksi, jonka vuoksi uutta hautapaikkaa tulee käsitellä omana paikkanaan.

Niiniveden seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelmassa, joka on vahvistettu Kuopion tuomiokapitulissa 10.2.2022 53 §, on määritelty, että Vanhalta hautausmaalta voidaan uusia hautoja luovuttaa vain urnahautauksia varten.

Hautausmaiden käyttösuunnitelman mukaan ”Hautausmaalta luovutetaan hautaustoimen ohjesäännön mukaisia hautoja. Hautapaikat käytetään mahdollisuuksien mukaan numerojärjestyksessä.

Vanhoihin yksityisten hallinnassa oleviin hautoihin suoritetaan hautauksia sen mukaan kuin lakien, kirkkojärjestyksen ja hautaustoimen ohjesäännön määräykset sekä hautapaikkaoikeus edellyttävät.

Hautausmaiden tehokkaan käytön vuoksi on pyrittävä siihen, että vanhat sukuhaudat käytetään uudelleen ennen kuin niiden haltijoille luovutetaan uusia hautoja. Vanhalta hautausmaalta uusia hautoja luovutetaan käyttöön vain urnahautauksia varten.”

Niiniveden seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 5 §:n mukaan ”Hautausmaalla on hautausmaan käyttösuunnitelman mukaisesti hauta-alueita, joilla oikeus hautaan voidaan haudattavan vainajan lisäksi luovuttaa vainajan omaisille sekä hautoja, joilla hautaoikeus on vain sii-

hen haudatuilla vainajilla ja joiden hallinta kuuluu seurakunnalle. Hautapaikkoja voidaan luovuttaa haudattavan vainajan lisäksi enintään kahdelle muulle. Hautaoikeus luovutetaan kerrallaan 25 vuodeksi. Seurakunta tarjoaa mahdollisuuden jatkaa määräaikaisten hautojen hallintaa hallinta-ajan ollessa päättymässä, ellei määräajan jatkamiselle ole hautausmaan tarkoituksenmukaisesta ylläpidosta aiheutuvaa estettä.”

Kirkkolain 3 luvun 29 §:n mukaan ”Seurakunnan tai seurakuntayhtymän velvollisuudesta osoittaa hautasija vainajalle säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja. Seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin.”

Kirkkolain 3 luvun 30 §:n mukaan ”Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Määräaika lasketaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Hautaoikeuden voimassaoloaika päättyy aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan käyttää uudelleen.”

Kirkkolain 13 luvun 8 §:ssa todetaan: ”Jos seurakunta on ennen tämän lain voimaantuloa luovuttanut haudan ainiaaksi, tämä luovutus on edelleen voimassa niin kauan kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana. Hautaan sovelletaan kuitenkin 3 luvun 33 §:ää. Hautoihin, jotka on luovutettu määräajaksi ennen tämän lain voimaantuloa, sovelletaan tätä lakia ja sen nojalla annettuja määräyksiä siltä osin kuin ne eivät rajoita hautaoikeuden haltijalla tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita oikeuksia.”

Talouspäällikön päätösesitys:

Todetaan, että Niiniveden seurakunnalle vahvistetun hautausmaiden käyttösuunnitelman mukaisesti uutta hautapaikkaa ei voida luovuttaa arkkuhautausta varten Vanhalta hautausmaalta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin esityksen mukaisesti.

96 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2026 (02/2025/096)

Henkilöstön koulutussuunnitelman avulla työnantaja huolehtii siitä, että työntekijöille tarjotaan suunnitelmallisesti sellaista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi, jotta työntekijöiden tiedot ja taidot vastaavat mahdollisimman hyvin työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 83 §:n 1 momentissa todetaan välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyen seuraavaa: ”Kun työnantaja on määrännyt viranhaltijan/työntekijän osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, osallistumisen ajalta viranhaltija/työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset”.

Saman pykälän 2 momentissa säädetään muun tarpeellisen ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyen: ”Kun työnantaja on myöntänyt viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta virka-/työvapaata työtehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen ammatillisen osaamisen kehittämiseen, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa virka-/työvapaan ajalta palkkaa työnantajan harjennuksen mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erityisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia”.

Niiniveden seurakunnassa työntekijöiden koulutustarvetta kartoitetaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa. Työntekijät ovat saaneet antaa omat ehdotuksensa seuraavan vuoden koulutuksista. Koulutusehdotukset ovat lisääntyneet verrattuina aikaisempiin vuosiin ja ne kattavat jo kaikki työntekijäryhmät.

Liitteessä 3 ovat työntekijöiden esittämät toiveet koulutussuunnitelmaan otettavaksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman vuodelle 2026 liitteen 3 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

97 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2026-2028 ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2025/097)

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessä 24/2025 ohjeita talousarvion valmisteluun vuodelle 2026. Lisäksi se on päivittänyt ohjeita liittyen kustannusten kohdentamiseen 1.1.2026 alkaen. Talousarviossa uudet kustannuspaikat ovat väestökirjanpito ja jäsenkirjanpito. Poistuvia kustannuspaikkoja kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto sekä kirkonkirjojenpito.

Työalat ovat antaneet ehdotukset toimintasuunnitelmista, tavoitteista ja tarvittavista määrärahoista toiminnan järjestämiseksi. Tavoitteet on asetettu tulosityksikkötasolla ja ne ovat sitovia. Määrärahat on arvioitu tulosityksikkötasolla, mutta talousarviossa ne ovat sitovia pääluokittain, kuten ne on talousarviossa esitetty. Työalat pystyvät seuraamaan talousarvion toteutumista kunkin tulosityksikön tasolla.

Kirkkohallitukselle laaditun verotuloennusteen mukaan, Niiniveden seurakunnan verotuloiksi on vuodelle 2026 arvioitu 751 000. Talousarviossa verotuloiksi on arvioitu vain 697 000 euroa. Huomattavasti varovaisempi arvio perustuu vuoden 2025 arvioihin ja tilityksiin. Kirkkohallitukselle laaditussa arviossa vuodelle 2025 on arvioitu verotuloja 730 000 euroa, vaikka lokakuun 2025 loppuun mennessä verotuloja on tilitetty noin 572 000 euroa. Näin ollen talousarvion tavoitteeseen 712 000 euroa ei todennäköisesti päästä, vaikka kevään tilitysten perusteella arviota nostettiin tälle tasolle.

Valtionrahoituksen jaettavasta määrästä ei tässä vaiheessa ole päätöksiä, mutta Kirkkohallituksen varovaisen arvion mukaan jaettava summa laskee noin 10 % vuoden 2025 määrästä.

Hallinnon pääluokassa seurakuntavaalivuosi ja vaalien järjestämiseen liittyvät kulut näkyvät kulujen nousuna vuodelle 2026.

Henkilöstön palkkakustannuksissa on korotukset huomioitu työehtosopimuksen mukaisten korotusten mukaisiksi. Palkoissa pieni varaus on huomioitu mahdollisten lomakorvausten maksamisen osalta nykyisille sijaisille.

Seurakunnallisessa toiminnassa talousarvio on ulkoisten tulojen ja kulujen osalta lähellä vuoden 2025 arviota.

Talousarvioon on päivitetty ehdotus hinnastosta. Hinnastossa on huomioitu Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti hautaustoimeen liittyvien maksujen tarkistus ja korotustarve. Hautausmaiden osalta tuottotavoitteeseen ei edelleenkään päästä, vaikka hintoja on tarkastettu noin 27 prosentilla. Hinnastossa on uutena maksuna kirkon vuokra muille tilaisuuksille kuin kirkkolisille toimituksille. Tämä maksu olisi 1.1.2026 alkaen 190 € oman seurakunnan jäseniltä ja 285 € muilta.

Hautaustoimen tuloarviota on nostettu hintojen tarkistuksen myötä. Pääluokkatasolla ulkoisten tulojen ja kulujen osalta tuloilla katetaan noin 42 % kuluista. Valtionrahoituksesta noin 80 prosentilla (70 560 €) tulisi kattaa puolet hautaustoimen kuluista ja toinen puoli tulisi saada perittävistä maksuista.

Kiinteistötoimen osalta Tervon virastotalon purkaminen ja Vesannon seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän uusiminen aiheuttavat huomattavat kertaluonteiset kustannuserät. Lisäksi vuodelle 2026 on Vesannon seurakuntatalolle tehtävä määräaikainen ilmastointikanavien puhdistus, joka myös lisää kertaluonteisten kustannusten määrää. Arviossa hautausmaiden kesätyöntekijöiden työssäolojaksoa on lyhennetty vuoteen 2025 verrattuna.

Puunmyyntitulojen määrä on arvioitu metsätaloussuunnitelman mukaisten vuosihakkuiden mukaisesti olevan 207 000 euroa. Vuorossa olevissa hakkuualoissa on talvikohteita, jotka voivat muuttaa lopullisten tilitysten määrää riippuen talvikauden pituudesta.

Talousarvio osoittaa tilikauden alijäämää vuodelle 2026 74 145 euroa.

Tuloslaskelma arvio, ulkoinen:

	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot	293 310,00	206 180,00	196 180,00
Toimintakulut	-1 044 515,00	-887 345,00	-901 525,00
TOIMINTAKATE	-751 205,00	-681 165,00	-705 345,00
Kirkollisverotulot	697 000,00	663 000,00	630 000,00
Valtionrahoitus	88 200,00	90 000,00	90 000,00
Verotuskulut	-9 000,00	-9 000,00	-9 000,00
Kirkon rahastomaksut	-59 400,00	-59 400,00	-59 400,00
Toiminta-avustukset			
Rahoitustuotot ja -kulut	12 200,00	7 000,00	3 000,00
VUOSIKATE	-22 205,00	10 435,00	-50 745,00
Poistot ja arvonalentumiset	-54 440,00	-53 220,00	-38 100,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			
TILIKAUDEN TULOS	-76 645,00	-42 785,00	-88 845,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-74 145,00	-40 285,00	-86 345,00

Haudanhoitorahaston talousarvio mukailee vuoden 2025 arviota ja sen tähänastisia toteumia. Arviossa henkilöstökulut perustuvat tiedossa oleviin palkantarkistuksiin. Talousarviossa alijäämäksi on arvioitu 3270 euroa. Vuosi 2025 näyttäisi jäävän ylijäämäiseksi, joten hinnantarkistuksia ei ole tehty vuodelle 2026. Vuoden 2025 alussa haudanhoitorahaston taseessa oli edellisten vuosien ylijäämiä noin 9 873 euroa.

Haudanhoitorahaston tuloslaskelma arvio:

	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot	46 800,00	46 800,00	46 800,00
Toimintakulut	-50 070,00	-51 290,00	-52 280,00
TOIMINTAKATE	-3 270,00	-4 490,00	-5 480,00
VUOSIKATE	-3 270,00	-4 490,00	-5 480,00
TILIKAUDEN TULOS	-3 270,00	-4 490,00	-5 480,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-3 270,00	-4 490,00	-5 480,00

Liitteenä 4 toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuosille 2026–2028.

Kirkkolaki 3 luku 36§ Hautaustoimen maksut

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä toimintasuunnitelmassa esitetty hinnasto vuodelle 2026 lukuun ottamatta hautapaikkamaksua, josta päätösvalta kuuluu kirkkovaltuustolle.
2. esittää kirkkovaltuustolle hautapaikoista perittävät hinnat 1.1.2026 alkaen Niiniveden seurakunnan alueella asuvilta 250 €/ paikka ja muilta 300 €/paikka.
3. esittää kirkkovaltuustolle Niiniveden seurakunnan ja haudanhoitorahaston toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymistä suunnitelmavuosille 2026–2028 liitteen 4 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

98 § KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOJEN TARKISTUS, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2025/098)

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 27/2025 ohjeistetaan käyttöomaisuuskirjanpidon ja poistojen tarkistamiseen. Ohjeen mukaan tarvittavat korjaukset tulee tehdä vuoden 2025 tilinpäätökseen mennessä.

Niiniveden seurakunnassa on hyväksytty suosituksen mukaiset poistot otettavaksi käyttöön uusille käyttöomaisuuserille 2021 alkaen (Kirkkovaltuusto 23 §/2021). Tarkennetun ohjeen mukaan myös vanhoille erille tulee käyttää uusia poistoaikoja.

Tarkistuksen jälkeen sellaiset kohteet, joista poistot olisivat uusien poistoaikojen puitteissa jo päättyneet, poistetaan vuoden 2025 aikana kertapoistoina. Lisäksi sellaisissa kohteissa, joissa poistoaika on lyhentynyt, poistot muutetaan vastaamaan uusia poistoaikoja ja samalla kirjataan kertapoistona se erotus, joka olisi pitänyt poistaa ennen tätä tarkistusta. Tarkistuksen yhteydessä on korjattu ne erät, joissa on ilmennyt virhe poistolaskennassa.

Liitteenä 5 on selvitys niistä käyttöomaisuuskohteista, joita muutokset koskevat. Yhteensä kertapoistoja kirjataan vuodelle 2025 324 162,97 euroa.

Lisäksi poistoeroissa huomioidaan vastaavasti muutokset niiltä osin, kuin ne koskevat muuttuneita käyttöomaisuuskohteita (yhteensä 6701,08 euroa).

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Käyttöomaisuudesta tehtävät poistot yhdenmukaistetaan niin, että kaikki poistot vastaavat vuonna 2021 hyväksyttyjä uusia poistoaikoja.
2. Kirkkohallituksen edellyttämät kertapoistot ja poistoerojen korjaukset tehdään vuodelle 2025. Kertapoistoja on yhteensä 324 162,97 euroa ja poistoerojen korjauksia yhteensä 6701,08 euroa. Korjaukset sisältävät havaittujen virheiden korjaukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

99 § LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE
(02/2025/099)

Kirkkoneuvosto on kuluvan vuoden aikana tehnyt lisätalousarvio esityksen kirkkovaltuustolle, joka on hyväksytty 18.6.2025 (31§ 04/2025/049). Tuolloin lisätalousarvion mukaan arvio tilikauden alijäämästä oli 96 955 euroa.

Kirkollisverotuloihin tehtiin aiemmassa lisätalousarviossa tulojen lisäystä 32 000 €. Tulot eivät ole kehittyneet kevätkauden suuntaisina ja nyt esityksessä on tuloarviosta vähennetty 16 000 €, jolloin arvio kirkollisverotulosta olisi 696 000 €.

Lisätalousarvio sisältää esitykset tarvittavista lisäpoistoista (297 103 euroa) huomioiden talousarviovuodelle suunnitellut poistot sekä poistoerojen lisäyksistä (5 324 euroa) esityksen pykälän 98 mukaan. Aiemmassa lisätalousarviossa oli hyväksytty kertapoistona Tervon virastotalon osuus, 30 750 euroa.

Useammalla tulosityksiköllä on työajan palkkoihin ja eläkemaksuihin tehty kulujen vähennystä, koska kaikki kulut eivät ole toteutuneet arvion mukaisesti. Samalla on tehty toteumiin perustuvia korjauksia tulo- ja kuluarvioihin. Esimerkiksi sähkön kustannukset ovat olleet arvioitua pienemmät.

Uudet muutokset tulosityksikoittain:

- tuloslaskelmaosa, tulojen vähennys 16 000 €
- talous- ja henkilöstöhallinto, kulujen vähennys 4870 €
- kirkonkirjojenpito, kulujen vähennys 2300 €
- kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto, kulujen vähennys 6500 €
- jumalanpalveluselämä, kulujen vähennys 9500 €
- hautaan siunaaminen, kulujen vähennys 5500 €
- muut seurakuntatilaisuudet, kulujen vähennys 2700 €
- varhaiskasvatus, kulujen vähennys 5800 €
- rippikoulu, tulojen vähennys 1000 €, kulujen vähennys 5500 €, vaikutus 4500 €
- nuorisotyö, kulujen vähennys 2800 €
- Tervon hautausmaa, kulujen vähennys 4500 €
- Vesannon hautausmaa, tulojen lisäys 4400 €, kulujen vähennys 1400 €, vaikutus 5800 €
- Tervon kirkko, kulujen vähennys 1000 €
- Vesannon kirkko, kulujen vähennys 9000 €
- Tervon seurakuntatalo, kulujen vähennys 1000 €
- Vesannon seurakuntatalo, kulujen vähennys 12 600 €
- metsätalous, tulojen lisäys 17000 €.

Lisätalousarviossa (TA muutokset) luvut sisältävät sekä aiemman lisätalousarvion että nyt tehtävät muutokset yhteensä.

Lisätalousarvio pääluokittain (sitovuus taso kirkkovaltuusto)

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
1 – Hallinto			
Toimintatuotot	1 320,00		1 320,00
Toimintakulut	-147 810,00	10 670,00	-137 140,00
TOIMINTAKATE	-146 490,00	10 670,00	-135 820,00

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
--	---------	-------------------	---------------------

2 - Seurakunnallinen toiminta

Toimintatuotot	4 690,00	-1 000,00	3 690,00
Toimintakulut	-402 825,00	31 800,00	-371 025,00
TOIMINTAKATE	-398 135,00	30 800,00	-367 335,00

TA 2025 TA muutokset 2025 TA yhteensä 2025

4 – Hautaustoimi

Toimintatuotot	49 230,00	4 400,00	53 630,00
Toimintakulut	-144 270,00	6 900,00	-137 370,00
TOIMINTAKATE	-95 040,00	11 300,00	-83 740,00
VUOSIKATE	-95 040,00	11 300,00	-83 740,00
Poistot ja arvonalentumiset	-3 320,00	-6 917,00	-10 237,00
TILIKAUDEN TULOS	-98 360,00	4 383,00	-93 977,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	1 460,00	883,00	2 343,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-96 900,00	5 266,00	-91 634,00

TA 2025 TA muutokset 2025 TA yhteensä 2025

5 – Kiinteistötoimi

Toimintatuotot	170 470,00	17 000,00	187 470,00
Toimintakulut	-272 920,00	13 500,00	-259 420,00
TOIMINTAKATE	-102 450,00	30 500,00	-71 950,00
VUOSIKATE	-102 450,00	30 500,00	-71 950,00
Poistot ja arvonalentumiset	-72 480,00	-317 526,00	-390 006,00
TILIKAUDEN TULOS	-174 930,00	-287 026,00	-461 956,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	3 510,00	4 441,00	7 951,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-171 420,00	-282 585,00	-454 005,00

TA 2025 TA muutokset 2025 TA yhteensä 2025

6 – Rahoitustoimi

Kirkollisverotulot	680 000,00	16 000,00	696 000,00
Valtionrahoitus	98 000,00		98 000,00
Verotuskulut	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-55 500,00		-55 500,00
Toiminta-avustukset	20 000,00	-20 000,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	14 000,00		14 000,00
VUOSIKATE	746 840,00	-4 000,00	742 840,00

Tuloslaskelma lisätalousarviolla

TA 2025 TA muutokset 2025 TA yhteensä 2025

Toimintatuotot	225 710,00	20 400,00	246 110,00
Toimintakulut	-967 825,00	62 870,00	-904 955,00
TOIMINTAKATE	-742 115,00	83 270,00	-658 845,00

Kirkollisverotulot	680 000,00	16 000,00	696 000,00
Valtionrahoitus	98 000,00		98 000,00
Verotuskulut	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-55 500,00		-55 500,00
Toiminta-avustukset	20 000,00	-20 000,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	14 000,00		14 000,00
VUOSIKATE	4 725,00	79 270,00	83 995,00
Poistot ja arvonalentumiset	-75 800,00	-324 443,00	-400 243,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-75 800,00	3 410,00	-72 390,00
Kertaluonteiset poistot		-327 853,00	-327 853,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			
TILIKAUDEN TULOS	-71 075,00	-245 173,00	-316 248,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	4 970,00	5 324,00	10 294,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-66 105,00	-239 849,00	-305 954,00

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle uuden lisätalousarvion hyväksymistä vuodelle 2025. Arvion mukaan tilikauden alijäämä on -305 954 euroa. Vuoden alussa taseen yli/alijäämätili osoittaa aikeisempien vuosien ylijäämää 778 746,53 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

100 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2025/100)

Kirkkovaltuusto on 15.5.2024 12 § hyväksynyt Niiniveden seurakunnan kiinteistöstrategian. Hyväksymisen jälkeen Tervon seurakuntatalolla todettiin sisäilmaongelma, joka on johtanut pohtimaan nykyisten tilojen käyttöä, korjaustarpeita sekä toimintatilojen todellista tarvetta. ”Mennään kirkkoon”-keskustelutilaisuuksissa keväällä 2025 pohdittiin kirkkojen käyttöä toimintatiloina ja niiden muuttamista paremmin eri kohderyhmien käyttöön soveltuviksi. Kiinteistöstrategiatyöryhmä kokoontui syyskaudella 2025 ja totesi tarpeen kiinteistöstrategian päivittämiselle.

Kiinteistöstrategiaa on päivitetty siltä osin, että luovutussuunnitelman piiriin on siirretty molemmat seurakuntatalot. Samalla strategian sisältämiä ennusteita ja toteutuneita kustannuksia on päivitetty. Päivitetty kiinteistöstrategia liitteenä 6.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää päivitetyn kiinteistöstrategian kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Lapsivaikutusten arvioinnin puuttuessa, siirretään asian käsittely.

101 § AVUSTUKSEN HAKEMINEN TERVON KIRKON SUUNNITTELUUN (02/2025/101)

Seurakuntalaisilloissa keväällä 2025 esiteltiin ajatusta kirkkojen muuttamista monitoimiloiksi, jotta seurakuntataloista voitaisiin luopua tulevaisuudessa. Asiasta on keskusteltu myös luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisissä tapaamisissa.

Suojellun kirkon muuttaminen vaatii hyvän suunnitelman ja siitä tulee pyytää lausunto museovirastolta. Suunnitelmien pohjalta pystytään laatimaan muutostöiden kustannusarvio. Suunnittelukustannuksen arvio ensimmäiselle vaiheelle on 100 000 €. Tarjouksia suunnittelutyöstä ei ole pyydetty. Arvio ensimmäisen vaiheen suunnittelun kustannuksesta perustuu kahdelta muulta seurakunnalta saatuihin toteutuneisiin kustannuksiin. Suunnittelut ovat yksilöllisiä, joten hinta-arvion voi katsoa olevan vain suuntaa antava.

Tervon kirkko on suojeltu Tervon kunnan kaavassa rakennussuojelukohteena. Suojeltujen kirkkojen suunnitteluun vaaditaan asiaan perehtyneen arkkitehdin tekemät suunnitelmat.

Tervon kirkon muuttamisessa monikäyttöisemmäksi on ensisijaisesti huomioitava esteettömyys ja erilaisten toimintaryhmien erityistarpeet mm. wc-tilojen osalta.

Kirkkohallitukselta voi hakea avustusta kirkkojen suunnittelutyöhön. Avustuksia tulee hakea vuoden loppuun mennessä, jolloin avustuspäätökset tehdään seuraavan kevään aikana. Avustukset tulee hakea ennakkoon.

Mikäli avustuspäätös on myönteinen ja suunnittelu päätetään aloittaa jo vuoden 2026 aikana, tulee tarvittavat määrärahat ja tuloarviot lisätä talousarvioon.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta avustusta 50 000 euroa Tervon kirkon muutostöiden suunnitteluun.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

102 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN (02/2025/102)

Hallintosäännön 4 §:n mukaan nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu kolmesta viiteen jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Kirkkoneuvosto valitsee kasvatuksen työalan viranhaltijan tekemän ehdotuksen perusteella vaikuttajaryhmän jäsenet vuodeksi kerrallaan. Toimintakausi alkaa lokakuun alussa ja päättyy seuraavan vuoden syyskuun lopussa.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

Seurakunnan toimielimiä nimettäessä tulee huomioida tasa-arvoa koskevat säännökset. Etsinnöistä huolimatta yhtään poikaa ei kuitenkaan ole lupautunut mukaan vaikuttajaryhmään.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Lotta Yliskosken, Siiri Vesterisen, Solja Väisäsen ja Miisa Huttusen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

103 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

104 § ILMOITUSASIAT

- KPY edustajiston vaali 19.11.-3.12.2025
- Fingrid Harjulinjan voimajohtohanke, maanomistajatiedote 3.11.2025
- pyöräilyreitti, Vesannon kunta
- Lausuntojen antamiselle sovittu kokouspäivät: kirkkoneuvosto 21.1.2026, kirkkovaltuusto 29.1.2026

105 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.30 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.11.2025 105 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 87-90, 97, 98, 99, 100, 103-105

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91, 92, 93, 94, 95, 96, 101, 102

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto

Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito-

distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemisen ensisijaisena osoitteena on sähköinen asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi:



5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen