

Kirkkoneuvosto

Kokousaika

Keskiviikko 2.4.2025 kello 17-17.35

Paikka

Tervon kirkko, Kirkkotie 10, 72210 Tervo

Saapuvilla olevat

Malinen Oiva, puheenjohtaja
Korhonen Auli
Malinen Jari
Korhonen Risto
Raatikainen Anna-Riitta, varapj, pj 35§ 2)
Tervainen Maarit

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj
Palmio Inkeri, valtuuston varapj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat

Leinonen Ville
Korhonen Ilkka

Käsiteltävät asiat:

30-39 §

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Anna-Riitta Raatikainen
puheenjohtaja 35§ 2)

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Auli Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Malinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 3.4.-24.4.2025 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 3.-24.4.2025.

Kokousasiat:

- 30 § KOKOUKSEN AVAUS
- 31 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 32 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 33 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 34 § KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/043)
- 35 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISESTA, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/044)
- 36 § ULKOILUREITIN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS (04/2025/049)
- 37 § MUUT ASIAT
- 38 § ILMOITUSASIAT
- 39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

30 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 17.

31 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 20.2.2025 8 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyvä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimitus päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuetteloihin on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 26.3.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

32 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin, että talouspäällikkö on 1.4.2025 lähettänyt materiaalia koskien Tervon retkeilyreitistöä. Päätettiin hyväksyä esityslista työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että lisäasiana 36§ otetaan käsittelyyn ulkoilureitin käyttöoikeussopimus.

33 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Auli Korhonen ja Ilkka Korhonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin valita pöytäkirjantarkastajiksi Auli Korhonen ja Jari Malinen.

34 § KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/043)

Valtakunnallisella tasolla aluekeskusrekisterien yhteistyöeliminä on vaihtelevasti johtokuntia, johtoryhmiä tai yhteistyöryhmiä. Eri yhteistyöelinten tehtävät, päätösvalta ja toimikauden pituus on määritelty hallintosäännössä, johtosäännössä tai aluekeskusrekisteriä koskevassa sopimuksessa. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Näin aluekeskusrekisterin johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintojohtaja ja rekisterinjohtaja ovat valmistelleet aluekeskusrekisteriä koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Liitteenä on ehdotus Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopimukseksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä joitakin sanamuotoja on selkeytetty. Sopimuksen kohtaan 3.1. Yhteistyöryhmä toisen kappaleen loppuun on tehty lisäys: kukin sopijaseurakunta nimeää oman jäsenensä ja varajäsenensä yhteistyöryhmään.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto esittää Kuopion aluekeskusrekisterin sopijaseurakunnille liitteenä olevan Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymistä.

Sopimus on liitteenä 1.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen liitteen 1 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Puheenjohtajana 35§ kohdan 2) ajan toimii Anna-Riitta Raatikainen

35 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISESTA, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/044)

Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi 1.5.2024. Tuomiokapituli päätti 30.5.2024, että Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virkaa ei julisteta haettavaksi 1.5.2024–30.4.2025 välisenä aikana, koska seurakunta pyysi lisää aikaa naapuriseurakuntien välisen yhteistyön selvittämiseen. Kirkkoneuvostot (ensin Niinivesi ja Rautalampi, toisessa kokouksessa myös Suonenjoki mukana) ja johtavat viranhaltijat kokoontuivat viime vuoden puolella kahdeksan otteeseen keskustelemaan yhteistyön mahdollisuuksista. Piispan kutsusta tammikuussa pidettiin seurakuntaseminaari, johon osallistuivat kaikkien kolmen seurakunnan luottamushenkilöt ja johtavat viranhaltijat.

Kapituli päätti kokouksessaan 20.3.2025 määrätä selvittäjän Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntiin laatimaan selvityksen seurakuntien tilanteesta. Päätöksen mukaan selvitys tulee laatia sellaiseen muotoon, että tuomiokapituli voi sen pohjalta harkita aloitteen tekestä seurakuntajaon muuttamiseksi.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 8 luvun 19 §:n 1 momentin mukaan, kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

1. on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
2. tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
3. siihen on muu erityinen syy.

Ennen kuin tuomiokapituli tekee mahdollisen päätöksen jättää kirkkoherran viran haettavaksi julistamatta, on seurakuntaa kuultava. Tässä tarkoituksessa kapituli pyytää Niiniveden seurakunnan kirkkovaltuustolta kannanottoa asiaan. (Pöytäkirjaote toimitettu sähköpostilla 25.3.2025)

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta

1. että kapituli ei julista Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virkaa haettavaksi 1.5.2025 – 30.4.2026 välisenä aikana KJ 8 luvun 19 §:n 2 momentin nojalla.
2. että kapituli antaa rovasti Oiva Maliselle viranhoitomääräyksen vt. kirkkoherraksi yllä mainitulle ajalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin 1) esityksen mukaisesti.

Päätettiin 2) esityksen mukaisesti. (puheenjohtajana toimi Anna-Riitta Raatikainen)

36 § ULKOILUREITIN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS (04/2025/049)

Tervon kunnalla on käynnissä hanke luotoreittien perustamiseen, rakentamiseen sekä kunnosapitoon. Niiniveden seurakunnan omistamalla Kuusimäki tilalla (844-411-4-38) reitti kulkee 380 metrin matkalla. Tarvittava alue on leveydeltään enintään 4 metriä. Kiinteistön alueen luovuttaminen ulkoilureitiksi on pysyvä Tervon kunnalle ulkoilureitin perustamiseksi ja ulkoilureittinä käytettäväksi. Kunta maksaa käyttöoikeussopimuksesta kertakorvauksen.

Tällä hetkellä reitillä kulkee polku ja osalla reitistä pitkospuut. Reitti on kaavassa merkitty ulkoilureitiksi. Metsänhoitoyhdistykseltä saadun arvion mukaan, seurakunnan maalla olevalla reitillä ei ole vaikutusta metsätalouteen.

Liite 2 ulkoilureitin käyttöoikeussopimus.

Hallintosäännön 7§ Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta 6) mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttö sopimuksesta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään tehdä ulkoilureitin käyttöoikeussopimus Tervon kunnan kanssa liitteen 2 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

37 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

38 § ILMOITUSASIAT

- Veteraanipäivän seutukunnallinen tilaisuus Rautalammilla 27.4.2025
- Viranhaltijapäätökset
- Sotkamon Urkurakentajat Oy on ilmoittanut 10% hinnankorotuksesta urkuhuoltosopimukseen
- Vattenfall on ilmoittanut tuntisähkö mix-sopimuksen muuttumisesta Optimi Pörssisähköksi 13.5.2025
- Tilintarkastus pidetään 7.4.2025.

39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.35 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan. Käsitellyillä asioilla ei ole lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 2.4.2025 39 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30–35, 37–39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 36

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemisen ensisijaisena osoitteena on sähköinen asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi:



5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajan- kohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki- lauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen