

Kokousaika Keskiviikko 23.10.2024 klo 18.08-18.45
Kokouspaikka Vesannon seurakuntatalo, Terveystie 5, 72300 Vesanto

Saapuvilla olevat

Huttunen Esko
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Koskinen Sirkka
Laitinen Uolevi
Leinonen Ville
Malinen Jari
Riekkinen Tarja
Röntynen-Huttunen Maija
Palmio Inkeri klo 18.30-

yhteensä 10/15

Muut saapuvilla olevat

Malinen Oiva, vt. kirkkoherra
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissa olevat

Kukkonen Erkki
Jäntti Anne
Raatikainen Anna-Riitta
Simonen Marjukka
Tarvainen Maarit

Käsiteltävät asiat: 22-31§

Allekirjoitukset:

Esko Huttunen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ville Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Malinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 24.10.-30.11.2024 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksen-teko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla ajalla 23.10.-30.11.2024.

22 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja Esko Huttunen avasi kokouksen kello 18.08 ja piti alkuhartauden.

23 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen (Hallintosääntö 19 §).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Päätösvaltaisuudessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyysäännökset.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä saman ajan yleisessä tietoverkossa. Kutsu voidaan lähettää sähköisesti. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §).

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 10.10.2024, ja pidetään nähtävänä seurakunnan internetsivulla sekä ilmoitustaululla ajalla 10.10.-23.10.2024.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

24 § PÖYTÄKIRJANTARKASTEJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä (41-42 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 42 §).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Ville Leinonen ja Jari Malinen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

25 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

26 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025 (02/2024/48)

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto 14.8.2024 48§:

Vuoden 2023 alusta kirkollisveron laskentaperusteet muuttuivat verotusuudistuksen myötä. Kirkollisveroprosentti vuosina 2023 ja 2024 on ollut 1,80. Kirkollisverotuloja on tammi-kesäkuun aikana kertynyt 364 159 € (vuonna 2023 vastaavalla ajanjaksolla 361 306 €).

Seurantajaksolla kirkollisverotuloilla pystytään kattamaan kirkon keskusrahastomaksut, henkilöstökulut, hallinnon kulut, seurakunnallisen toiminnan kulut sekä osa kiinteistöjen ylläpitokuluista.

Valtionrahoituksella (34 098 €) pystytään kattamaan osa hautaustoimen kuluista (42 955 €), mutta se ei riitä jäsenrekisterin- ja kulttuurihistoriallisten kiinteistöjen ylläpidosta johtuviin kuluihin.

Muita merkittäviä tulonlähteitä ovat verotulojen täydennysavustus sekä metsätalouden tulot. Tuloslaskelma kesäkuun 2024 lopussa osoittaa alijäämää noin 2 670€.

Työehtosopimuksen mukaiset palkantarkistukset vuoden 2024 aikana tehdään 1.2. ja 1.9. Vuoden 2025 palkantarkistuksista ei vielä tässä vaiheessa ole päätöstä.

Alustavan suunnitelman mukaan tulevana vuonna puukauppoja tullaan tekemään tätä vuotta vähemmän. Puumarkkinoiden vaihteluista johtuen metsätalouden tulojen määrää on vaikea arvioida kovin tarkasti vielä tässä vaiheessa. Kustannusten ja henkilöstökulujen kasvun myötä kirkollisverotulojen nykytaso ei riitä kattamaan kustannusten nousua. Lisäksi jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuosi vuodelta, mikä tarkoittaa myös kirkollisveroa maksavien määrän vähentymistä.

Mikäli kirkollisveroprosenttia nostetaan nykyisestä 1,80:sta 1,85:een, se tarkoittaisi arviolta 2,7%:n kasvua nykyisiin verotuloihin verrattuna. Tässä arviossa ei ole huomioitu kirkollisveroa maksavien määrän muutosta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentiksi 1,85 vuodelle 2025.

Kirkkoneuvoston päätös/päätösesitys:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

27 § LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2024 (02/2024/067)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 §:n mukaan talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkovaltuuston liitteet 1 Tuloslaskelmaosa, liite 2 rahoituslaskelma.

Kirkkoneuvosto 2.10.2024 67§:

Kirkkoneuvosto esitti muutoksia vuoden 2024 talousarvioon jo 17.4.2024 (30 §) pidetyssä kokouksessa. Tämän jälkeen määrärahojen lisäämistarvetta on tullut lähinnä kiinteistöjen kuluihin. Kulutusarvioiden lisäksi arvonlisäverokannan muutos 1.9.2024 alkaen vaikuttaa osaltaan menojen kasvuun. Muutoksien vaikutus tuloslaskelmaan on yhteensä 20 650 €. Liite 2, tuloslaskelmaosa, jossa on mukana lisätalousarvio. Liite 3, rahoituslaskelma lisätalousarviolla.

Valtionrahoitus jää hieman alle arvioidun, vähennystä tuloihin on 2 100 €. Muutoksen jälkeen arvio tulosta on 68 200 €.

Vesannon hautausmaalla veden lisääntyneestä kulutuksesta on aiheutunut kustannusten kasvua, määrärahan lisäys 600 €. Tervon ruumiskylmiörakennuksen ilmanvaihtolaitteen moottori on rik-

koutunut, määrärahan lisäys 1 100 €. Tervon kirkon kasvaneisiin lämmityskuluihin määrärahan lisäys 1 000 €. Vesannon kirkon sähkökuluihin ja rännien puhdistukseen tarvittava määrärahan lisäys on 11 450 €. Tervon seurakuntatalon lämmityskuluihin määrärahan lisäys 2 700 €. Vesannon seurakuntatalon osalta muutoksia kunnossapitopalveluiden, tutkimusten sekä lämmityksen kuluissa, määrärahan lisäykset ovat yhteensä 1 700 €.

Arvio tuloslaskelmasta muutosten jälkeen

Toimintatuotot	213 625
Toimintakulut	-926 550
TOIMINTAKATE	-712 925
Kirkollisverotulot	661 000
Valtionrahoitus	68 200
Verotuskulut	-9 660
Kirkon rahastomaksut	-53 450
Toiminta-avustukset	23 780
Rahoitustuotot ja kulut	4 700
VUOSIKATE	-18 355
Poistot	-76 640
TILIKAUDEN TULOS	-94 995
Poistoerot	4 610
Tilikauden alijäämä	-90 385

Käyttötalousosa tulosityksiköittäin, lisätalousarvio muutoksilla sisältäen aiemmin hyväksytyt muutokset (toimintakate 1 sitova taso)

	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
1014030100 - Vesannon hautausmaat			
Toimintatuotot (ulkoiset)	815,00		815,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-18 380,00	-4 230,00	-22 610,00
Toimintakate 1	-17 565,00	-4 230,00	-21 795,00
Toimintakate 2	-17 565,00	-4 230,00	-21 795,00
Poistot ja arvonalentumiset	-975,00		-975,00
Laskennalliset erät	-5 910,00		-5 910,00
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-24 450,00	-4 230,00	-28 680,00
	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
1014030101 - Ruumiskylmiöt			
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 420,00	-4 200,00	-7 620,00
Toimintakate 1	-3 420,00	-4 200,00	-7 620,00
Toimintatuotot (sisäiset)	5 765,00		5 765,00
Toimintakate 2	2 345,00	-4 200,00	-1 855,00
Poistot ja arvonalentumiset	-2 345,00		-2 345,00
Laskennalliset erät			
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-4 200,00	-4 200,00
	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
1015020000 - Tervon kirkko			
Toimintatuotot (ulkoiset)			

Toimintakulut (ulkoiset)	-50 130,00	-3 370,00	-53 500,00
Toimintakate 1	-50 130,00	-3 370,00	-53 500,00
Toimintatuotot (sisäiset)	67 370,00		67 370,00
Toimintakate 2	17 240,00	-3 370,00	13 870,00
Poistot ja arvonalentumiset	-15 680,00		-15 680,00
Laskennalliset erät	-1 560,00		-1 560,00
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-3 370,00	-3 370,00

	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
--	-------------------	----------------------	---------------------

1015020100 - Vesannon kirkko

Toimintatuotot (ulkoiset)			
Toimintakulut (ulkoiset)	-73 710,00	-22 710,00	-96 420,00
Toimintakate 1	-73 710,00	-22 710,00	-96 420,00
Toimintatuotot (sisäiset)	87 790,00		87 790,00
Toimintakate 2	14 080,00	-22 710,00	-8 630,00
Poistot ja arvonalentumiset	-12 560,00	-11 560,00	-24 120,00
Laskennalliset erät	-1 520,00		-1 520,00
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-34 270,00	-34 270,00

	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
--	-------------------	----------------------	---------------------

1015060000 - Tervon srk.talo

Toimintatuotot (ulkoiset)	2 400,00		2 400,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-32 280,00	-2 700,00	-34 980,00
Toimintakate 1	-29 880,00	-2 700,00	-32 580,00
Toimintatuotot (sisäiset)	42 550,00		42 550,00
Toimintakate 2	12 670,00	-2 700,00	9 970,00
Poistot ja arvonalentumiset	-12 230,00		-12 230,00
Laskennalliset erät	-440,00		-440,00
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-2 700,00	-2 700,00

	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
--	-------------------	----------------------	---------------------

1015060100 - Vesannon srk.talo

Toimintatuotot (ulkoiset)	2 700,00		2 700,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-52 070,00	-8 850,00	-60 920,00
Toimintakate 1	-49 370,00	-8 850,00	-58 220,00
Toimintatuotot (sisäiset)	66 740,00		66 740,00
Toimintakate 2	17 370,00	-8 850,00	8 520,00
Poistot ja arvonalentumiset	-16 950,00		-16 950,00
Laskennalliset erät	-420,00		-420,00
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-8 850,00	-8 850,00

Tuloslaskelmaosa lisätalousarviolla

	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
--	----------------	------------------------------	-----------------------------

1006010000 - Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulot	661 000,00		661 000,00
Valtionrahoitus	70 300,00	-2 100,00	68 200,00
Verotuskulut	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-53 450,00		-53 450,00
Toiminta-avustukset	20 000,00	3 780,00	23 780,00
Rahoitustuotot ja -kulut	4 700,00		4 700,00
VUOSIKATE	692 890,00	1 680,00	694 570,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			
TILIKAUDEN TULOS	692 890,00	1 680,00	694 570,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	692 890,00	1 680,00	694 570,00

Talouspäällikön päätösesitys

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi lisätalousarvio, jonka jälkeen arvio tilikauden alijäämästä on 90 385 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös/päätösesitys:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

28 § MUUT ASIAT

Ei asioita.

29 § VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

- Vesannolla on aiemmin puhuttu latupohjan siistimisestä ja levennyksestä joiltakin osin seurakunnan mailla. Latupohjan parannukset on nyt tehty.
- Tervon hautausmaan sankarimuistomerkki on pesty reserviläisten toimesta.
- Onko Tervon seurakuntatalon sisäilmasta tullut huomautuksia muilta kuin kuorolta? Todettiin, että huonosta/tunkkaisesta ilmasta on muutkin sanoneet.
- Vanhukset tarvitsevat kyytiä päästäkseen kuntosalille ja tapahtumiin. Voisiko seurakunta olla mukana kyytien mahdollistamisesta.

Inkeri Palmio saapui kokoukseen klo 18.30.

30 § ILMOITUSASIAT

- Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto on vierailut Niiniveden kirkkoneuvoston luona 18.9.2024
- Oiva Malinen vt. kirkkoherrana ajalla 1.10.2024-30.4.2025

31 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.45 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkovaltuusto

23.10.2024 pöytäkirjan pykälä 31

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22-25, 28-31

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Niiniveden seurakunta

Käyntiosoite/postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Cantin katu 64 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 26-27

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen