

Kokousaika Keskiviikko 9.4.2025 klo 18.08-18.50
Kokouspaikka Vesannon seurakuntatalo, Terveystie 5, Vesanto

Saapuvilla olevat varsinainen jäsen
Huttunen Esko
Jäntti Anne
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Kukkonen Erkki
Laitinen Uolevi
Leinonen Ville
Malinen Jari
Palmio Inkeri
Raatikainen Anna-Riitta
Riekkinen Tarja
Röntynen-Huttunen Maija
Simonen Marjukka
Tarvainen Maarit

yhteensä 14 /15

Muut saapuvilla olevat
Malinen Oiva, vt. kirkkoherra
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat Koskinen Sirkka

Käsiteltävät asiat: 13-25§

Allekirjoitukset:

Esko Huttunen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Maarit Tarvainen
pöytäkirjantarkastaja

Anne Jäntti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 10.4.-19.5.2025 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksen-teko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla ajalla 2.4.-19.5.2025.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

13 §	KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	2
14 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
15 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTEJIEN VALINTA.....	3
16 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
17 §	IT-ALUEIDEN YHDISTYMISSOPIMUS (02/2025/011)	4
18 §	TALO USSÄÄNNÖN PÄIVITYS (02/025/010).....	5
19 §	KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN (04/2025/043)	6
20 §	LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISESTA (04/2025/044) ...	7
21 §	TERVON VIRASTOTALOSTA LUOPUMINEN (02/2025/014)	8
22 §	MUUT ASIAT	9
24 §	ILMOITUSASIAT	9
25 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS	9

13 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja Esko Huttunen avasi kokouksen kello 18.08. Alkuhartauden piti Anne Jäntti.

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen (Hallintosääntö 19 §).

Hallintosäännön 4 luvun 14 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaika-
kana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin kat-
soo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirk-
kolaki 10:15). Päätösvaltaisuudessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyyssään-
nökset.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään
viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä saman ajan yleisessä tietoverkossa. Kutsu voidaan lähettää
sähköisesti. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §).

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 1.4.2025, ja pidetään
nähtävänä seurakunnan internetsivulla sekä ilmoitustaululla ajalla 2.-9.4.2025.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Todettiin, että kirkkoneuvoston päätökset/päätösesi-
tykset kohtiin 19§ ja 20§ on lähetetty sähköpostilla 2.4.2025. Todettiin kokous laillisesti koolle kut-
sutuksi ja päätösvaltaiseksi.

15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTEJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä (41–42 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 42 §).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Maarit Tarvainen ja Anne Jäntti.

Kirkkovaltuuston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

16 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päättä.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

17 § IT-ALUEIDEN YHDISTYMISSOPIMUS (02/2025/011)

Kirkkoneuvosto 20.2.2025 11§:

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta hyväksyi 13.6.2024 ja Keski-Suomen IT-yhteistyö-alueen yhteisjohtokunta hyväksyi 28.6.2024 sopimusluonnoksen Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymisestä 1.1.2026 alkaen. Samassa yhteydessä pyydettiin lausuntoa IT-alueen seurakunnilta sopimusluonnoksesta, kummatkin johtokunnat oman alueensa seurakunnilta. Kirkkoneuvosto antoi pyydetyn lausunnon kokouksessaan 14.8.2024 § 51.

IT-yhteistyöalueen perustamista varten nimetty järjestelytoimikunta on 27.11.2024 hyväksynyt 1.1.2026 voimaan tulevaksi tarkoitetun it-palveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen (liite 3) ja lähettänyt sen kaikkiin sopimuksessa mainittuihin 40 osakasseurakuntaan hyväksyttäväksi. Järjestelytoimikunta pyytää kaikkien osakasseurakuntien kirkkovaltuustoja tai yhteisiä kirkkovaltuustoja toimittamaan pöytäkirjaotteen sopimuksen hyväksymisestä 19.5.2025 mennessä Jyväskylän seurakuntaan. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa sopimus hyväksytään sitten, kun kaikki muut 40 seurakuntataloutta ovat päättäneet sopimuksen hyväksymisestä ja päätökset ovat lainvoimaisia. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ennen sopimuksen voimaantuloa. Mikäli sopimusta ei hyväksytä kaikissa sopimusseurakunnissa, IT-alueita ei yhdistetä ja ne jatkavat toimintaansa voimassa olevilla sopimuksilla.

Uuden sopimuksen mukaan IT-aluekeskus toimisi vuoden 2026 alusta lukien neljässä toimipisteessä, Jyväskylässä, Kuopiossa, Kajaanissa ja Joensuussa tarjoten etä- tai lähitukena it-palveluja alueen seurakunnille.

Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 14.1.2025 hyväksynyt IT-alueiden yhdistymissopimuksen (10 §) ja Itä-Suomen IT-aluetta koskevan sopimuksen irtisanomisen (11 §).

Yhteistoimintasopimus liite 1.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Itä- ja Keski-Suomen IT-yhteistyöaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätösesitys:

Hyväksytään liitteenä oleva Itä- ja Keski-Suomen IT-yhteistyöaluetta koskeva yhteistoimintasopimus.

Kirkkovaltuuston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

18 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS (02/025/010)

Kirkkoneuvosto 20.2.2025 10§:

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 32/2024 antanut päivitettyt taloussääntömallit seurakuntatalouksille. Mallin pohjalta on päivitetty Niiniveden seurakunnan taloussääntö, joka on liitteenä 2.

Talouspäällikön päätösesitys:

Esitetään päivitetty taloussääntö kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 2 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätösesitys:

Hyväksytään päivitetty taloussääntö liitteen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**19 § KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN
(04/2025/043)**

Valtakunnallisella tasolla aluekeskusrekisterien yhteistyöeliminä on vaihtelevasti johtokuntia, johtoryhmiä tai yhteistyöryhmiä. Eri yhteistyöelinten tehtävät, päätösvalta ja toimikauden pituus on määritelty hallintosäännössä, johtosäännössä tai aluekeskusrekisteriä koskevassa sopimuksessa. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Näin aluekeskusrekisterin johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamus- henkilöiden ohella.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintojohtaja ja rekisterinjohtaja ovat valmistelleet aluekeskusrekisteriä koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Liitteenä on ehdotus Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopimukseksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä joitakin sanamuotoja on selkeytetty. Sopimuksen kohtaan 3.1. Yhteistyöryhmä toisen kappaleen loppuun on tehty lisäys: kukin sopijaseurakunta nimeää oman jäsenensä ja varajäsenensä yhteistyöryhmään.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto esittää Kuopion aluekeskusrekisterin sopijaseurakunnille liitteenä olevan Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymistä.

Sopimus liitteenä 1 (Kirkkovaltuuston liite 3).

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen liitteen 1 mukaisena.

Kirkkoneuvosto 2.4.2025 34§ päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

20 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISESTA
(04/2025/044)

Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi 1.5.2024. Tuomiokapituli päätti 30.5.2024, että Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virkaa ei julisteta haettavaksi 1.5.2024–30.4.2025 välisenä aikana, koska seurakunta pyysi lisääikaa naapuriseurakuntien välisen yhteistyön selvittämiseen. Kirkkoneuvostot (ensin Niinivesi ja Rautalampi, toisessa kokouksessa myös Suonenjoki mukana) ja johtavat viranhaltijat kokoontuivat viime vuoden puolella kahteen otteeseen keskustelemaan yhteistyön mahdollisuuksista. Piispan kutsusta tammikuussa pidettiin seurakuntaseminaari, johon osallistuivat kaikkien kolmen seurakunnan luottamushenkilöt ja johtavat viranhaltijat.

Kapituli päätti kokouksessaan 20.3.2025 määrätä selvittäjän Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntiin laatimaan selvityksen seurakuntien tilanteesta. Päätöksen mukaan selvitys tulee laatia sellaiseen muotoon, että tuomiokapituli voi sen pohjalta harkita aloitteen tekemistä seurakuntajaon muuttamiseksi.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 8 luvun 19 §:n 1 momentin mukaan, kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

1. on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
2. tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
3. siihen on muu erityinen syy.

Ennen kuin tuomiokapituli tekee mahdollisen päätöksen jättää kirkkoherran viran haettavaksi julistamatta, on seurakuntaa kuultava. Tässä tarkoituksessa kapituli pyytää Niiniveden seurakunnan kirkkovaltuustolta kannanottoa asiaan.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta

1. että kapituli ei julista Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virkaa haettavaksi 1.5.2025 – 30.4.2026 välisenä aikana KJ 8 luvun 19 §:n 2 momentin nojalla.
2. että kapituli antaa rovasti Oiva Maliselle viranhoidomääräyksen vt. kirkkoherraksi yllä mainitulle ajalle.

Kuopion tuomiokapitulin pöytäkirjaote, lausuntopyyntö liite 4.

Kirkkoneuvosto 2.4.2025 35§ päätös:

Päätettiin 1) esityksen mukaisesti.

Päätettiin 2) esityksen mukaisesti. (puheenjohtajana toimi Anna-Riitta Raatikainen)

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti kohdat 1 ja 2.

21 § Tervon Virastotalosta luopuminen (02/2025/014)

Kirkkoneuvosto 25.2.2025 14§:

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokoontunut 15.1.2025 valmistelemaan kiinteistöstrategian mukaisesti Tervon virastotalosta luopumista. Kokoontumisesta on laadittu muistio ja sen liitteenä pohjustusta asiasta, liitteet 6 ja 7. (Kirkkovaltuuston liitteet 5 ja 6)

Työryhmän vaihtoehtoina olivat kiinteistön vuokraus, myynti ja purkaminen. Työryhmä päätti esittää rakennuksen purkamista, koska sekä vuokraus että myyntivaihtoehdot sisältävät epävarmuuskijöitä ja kustannuksia.

Työntekijöiden kanssa asiasta on keskusteltu useissa työntekijäkokouksissa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle Tervon virastotalon purkamista. Purkamistöiden valmistelu ja aikataulu suunnitellaan kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätösesitys: Päätetään purkaa Tervon virastotalo.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

22 § MUUT ASIAT

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden tapaamisessa sovittiin seurakuntalaisten tiedotus- ja ideointitilaisuuksien pitämisestä toukokuussa. Sovittiin, että tavataan vielä ennen ko tilaisuuksia tutustumaan ideointien tuloksiin.

24 § ILMOITUSASIAT

- Kysyttiin onko piispan vierailusta sovittu? Todettiin, ettei asia ole edennyt.
- Lähetysseuran vuosikokousedustajien valinta on ajankohtainen

25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.50 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.4.2025 pöytäkirjan pykälä 25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13-16, 20, 22-25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Niiniveden seurakunta

Käyntiosoite/postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Cantin katu 64 70110 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 21

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan