

Kokousaika Keskiviikko 6.5.2026 klo 17-17.44
Kokouspaikka Vesannon seurakuntakoti, Terveystie 5, 72300 Vesanto

Läsnä olevat varsinainen jäsen
Huttunen Esko
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Koskinen Sirkka
Kukkonen Erkki
Leinonen Ville
Malinen Jari
Palmio Inkeri
Raatikainen Anna-Riitta
Riekkinen Tarja
Simonen Marjukka
yhteensä 11/15

Muut läsnä olevat
Malinen Oiva, vt. kirkkoherra
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat
Tarvainen Maarit
Jäntti Anne
Laitinen Uolevi
Röntynen-Huttunen Maija

Käsiteltävät asiat: 10- 22§

Allekirjoitukset:
Esko Huttunen Ilmi Korhonen
puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirjantarkistus
Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tarja Riekkinen Marjukka Simonen
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 7.5.-15.6.2026 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksen-teko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla ajalla 29.5.-15.6.2026.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
10 § KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	
11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
12 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	
13 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
14 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS (02/2025/100).....	
15 § SEURAKUNTAVAALIT 2026 VALMISTAVAT TOIMENPITEET (02/2026/031).....	
16 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISESTA (04/2025/044)	
17 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAPAIKAN MUUTOS (02/2026/042)	
18 § HAUTAUSTOIMEN MÄÄRÄRAHAN YLITYS VUODELTA 2025	
19 § MUUT ASIAT	
20 § VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT.....	
21 § ILMOITUSASIAT	
22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS	

10 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja Esko Huttunen avasi kokouksen kello 17. Alkuhartauden piti Oiva Malinen.

11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen (Hallintosääntö 19 §).

Hallintosäännön 4 luvun 14 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikaan käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Päätösvaltaisuuksessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyyssäännökset.

Kutsu asialuettelointeen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä saman ajan yleisessä tietoverkossa. Kutsu voidaan lähettää sähköisesti. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §).

Kutsu asialuettelointeen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 28.4.2026, ja pidetään nähtävänä seurakunnan internetsivulla sekä ilmoitustaululla ajalla 29.4.-6.5.2026.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä (41–42 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 42 §).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Tarja Riekkinen ja Maija Röntynen-Huttunen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Riekkinen ja Marjukka Simonen.

13 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

14 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS (02/2025/100)

Kirkkoneuvosto 18.3.2026 17§

Kirkkovaltuusto on 15.5.2024 12 § hyväksynyt Niiniveden seurakunnan kiinteistöstrategian. Hyväksymisen jälkeen Tervon seurakuntatalolla todettiin sisäilmaongelma, joka on johtanut pohtimaan nykyisten tilojen käyttöä, korjaustarpeita sekä toimintatilojen todellista tarvetta. ”Mennään kirkkoon”-keskustelutilaisuuksissa keväällä 2025 pohdittiin kirkkojen käyttöä toimintatiloina ja niiden muuttamista paremmin eri kohderyhmien käyttöön soveltuviksi. Kiinteistöstrategiatyöryhmä kokoontui syyskaudella 2025 ja totesi tarpeen kiinteistöstrategian päivittämiselle.

Kiinteistöstrategiaa on päivitetty siltä osin, että luovutussuunnitelman piiriin on siirretty molemmat seurakuntatalot. Samalla strategian sisältämiä ennusteita ja toteutuneita kustannuksia on päivitetty. Päivitetty kiinteistöstrategia liitteenä 3 (kirkkovaltuuston liite 1).

Lapsivaikutusten arviointi

Arvioinnin ovat tehneet Jenni Blom ja Inkeri Palmio.

Kiinteistöstrategian luopumissuunnitelman mukaan tavoitteena on luopua Tervon ja Vesannon seurakuntataloista. Seurakuntataloista luopumisella on lapsivaikutuksia. Erityisesti lasten- ja nuorten näkökulmasta asia on huolestuttava, sillä sisäilmaongelmille altistuminen voi johtaa elinikäisiin terveysongelmiin. Tällä hetkellä altistumista voi lisätä Tervon seurakuntatalolle kerhohuoneeseen tehdyn sisäilmatutkimuksen aikana tehty rakenneavaukset, joita ei ole asianmukaisesti ja ilmatilaa viesti paikattu. Näkemyksemme mukaan Tervon kerhohuoneen toiminta on siirrettävissä Tervon kirkkoon välittömästi.

Vesannon seurakuntatalon toiminnot ovat siirrettävissä toisiin tiloihin kuten Vesannon kirkkoon, mutta kirkkoon vaaditaan muutostöitä. Vesannon seurakuntatalon kunnon puolesta luopumisella ei ole kiire.

Lapsivaikutusten näkökulmasta Tervon seurakuntatalon käyttö altistaa erityisesti lapset ja nuoret sisäilmaongelmille ja siksi seurakuntatalon käytöstä luopuminen olisi välttämätöntä. Kummasta-kaan kiinteistöstä luopuminen ei vaikuta lapsille ja nuorille järjestettävän toiminnan laatuun tai määrään. Erityisesti lasten ja nuorten osalta perheiden mukaan lähteminen edellyttää turvallisia ja terveitä tiloja ja näin ollen Tervossa seurakuntatalosta luopuminen ja toiminnan siirtäminen kirkon tiloihin voi lisätä osallistujia. Niiniveden seurakunnan molemmat kirkot sijaitsevat keskeisillä sijainneilla, joten ne ovat myös helposti lasten ja nuorten saavutettavissa esimerkiksi koulumatkalla.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää päivitetyn kiinteistöstrategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä päivitetyn kiinteistöstrategian.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

15§ SEURAKUNTAVAALIT 2026 VALMISTAVAT TOIMENPITEET (02/2026/031)

Kirkkoneuvosto 8.4.2026 31§

Seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2026. Varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026 ja ennakkoäänestysaika 3.-7.11.2026. Kirkkohallitus on julkaissut vaalijärjestelyjen avuksi hallinnollisen vaali-aikataulun. Sen mukaan valmistelevat toimenpiteet tulee aloittaa hyvissä ajoin ennen kesälomakautta.

Kirkkovaltuuston tulee tehdä seuraavat päätökset viimeistään 31.5.2026.

1. Kirkkovaltuuston tulee asettaa vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1 ja KJ 9:2,2.)
2. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Jos kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Vaalilautakuntaan on siksi valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella. (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,3.)
3. Valitaan paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan. (KJ 10:2,2.)

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kuusi muuta jäsentä sekä yhdeksän varajäsentä siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan,
2. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan,
3. päättää, että seurakunta jaetaan Tervon ja Vesannon äänestysalueisiin,
4. Valitsee paikallislehti Sisä-Savon lehdeksi, jossa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle päätösesityksen mukaisesti.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto

1. asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kuusi muuta jäsentä sekä yhdeksän varajäsentä siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan,
2. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan,
3. päättää, että seurakunta jaetaan Tervon ja Vesannon äänestysalueisiin,
4. Valitsee paikallislehti Sisä-Savon lehdeksi, jossa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Kirkkovaltuuston päätös:

- 1) asetettiin vaalilautakunta, johon kuuluvat varsinaisina jäseninä Veli Pulkkinen, Ulla Harimo, Marita Hämäläinen, Pirjo Hänninen, Riitta Kukko, Erkki Pääkkönen, Pekka Vuorela sekä varajäseniksi Seppo Matilainen, Toini Hotokka, Juhani Koskell, Juha Laitinen, Anja Puranen, Erkki Kukkonen, Ilkka Korhonen, Laura Nuutinen, Marjaana Ylönen.
- 2) nimettiin vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Veli Pulkkinen
- 3) ja 4) päätettiin esityksen mukaisesti.

16 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISESTA (04/2025/044)

Kirkkoneuvosto 22.4.2026 41§

Kuopion tuomiokapituli on ilmoittanut julistavansa Niiniveden seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi mahdollisimman pian. Koska Niiniveden seurakunnasta on äskettäin tehty kattava selvitys, tuomiokapituli ei pidä aiheellisena pyytää seurakunnalta lausuntoa Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden pohjalta tehdystä arvioinnista tai muista seurakunnan taloutta tai hallintoa koskevista seikoista.

Sen sijaan kapituli pyytää kirkkovaltuustoa kirkkojärjestyksen 8 luvun 18 §:n mukaisesti kerto-
maan mahdollisen toiveensa kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta. KJ 8:18, 3 mukaisesti
tuomiokapitulin tulee tehdä päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta ennen viran haet-
tavaksi julistamista.

Kirkkoherran tehtävänä on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n mukaan johtaa Kirkkojärjestyksen 3
luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra:

1. vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuk-
sen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
2. valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diako-
niaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mu-
kaisesti;
3. on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä
työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
4. valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista
seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
5. esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa
koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Edellä mainittujen tehtävien lisäksi kirkkoherralle on siirretty päätösvaltaa seurakunnan hallinto-
säännössä säädetyllä tavalla.

Kapituli pyytää kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä, mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan
Niiniveden seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet sekä siitä, työskenteleekö kirkkoherra
lasten ja nuorten parissa.

Kirkossa järjestetään seurakuntavaalit marraskuussa 2026. Kun Niiniveden seurakunnan kirkkoher-
ranvirka tulee avoimeksi samana vuonna ja melko lähekkäin seurakuntavaalien kanssa, on perustel-
tua sijoittaa myös kirkkoherran vaali toimitettavaksi samaan aikaan seurakuntavaalien kanssa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. määrittelee Niiniveden seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet seuraavasti:
 - a. laaja kokemus ja ymmärrys seurakunnan hallinnosta ja talouden asettamista realiteeteista;
 - b. kyky toimia seurakunnan hengellisenä, strategisena ja muutosjohtajana kirkon tunnustuksen ja perustehtävän mukaisesti;
 - c. hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä kyky verkostoitua seurakunnan alueella sijaitsevien Tervon ja Vesannon paikkakuntien muiden julkisten, yksityisen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa;
 - d. hyvät henkilöstöjohtamisen taidot
2. toteaa kirkkoherran työskentelevän lasten ja nuorten parissa
3. esittää kirkkoherran vaalin toimitettavaksi välitöntä vaalitapaa noudattaen
4. pyytää kapitulua määräämään kirkkoherran vaalin toimitettavaksi samaan aikaan seurakuntavaalien kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle päätösesityksen mukaisesti.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto

1. määrittelee Niiniveden seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet seuraavasti:
 - a. laaja kokemus ja ymmärrys seurakunnan hallinnosta ja talouden asettamista realiteeteista;
 - b. kyky toimia seurakunnan hengellisenä, strategisena ja muutosjohtajana kirkon tunnustuksen ja perustehtävän mukaisesti;
 - c. hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä kyky verkostoitua seurakunnan alueella sijaitsevien Tervon ja Vesannon paikkakuntien muiden julkisten, yksityisen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa;
 - d. hyvät henkilöstöjohtamisen taidot
2. toteaa kirkkoherran työskentelevän lasten ja nuorten parissa
3. esittää kirkkoherran vaalin toimitettavaksi välitöntä vaalitapaa noudattaen
4. pyytää kapitulua määräämään kirkkoherran vaalin toimitettavaksi samaan aikaan seurakuntavaalien kanssa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

17 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAPAIKAN MUUTOS (02/2026/042)

Kirkkoneuvosto 22.4.2026 42§

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.4.2023 § 43 lakkauttaa kappalaisen viran ja perustaa seurakuntapastorin viran 1.3.2024 lukien. Samalla kirkkovaltuusto määritteli seurakuntapastorin virka- paikaksi Tervon seurakuntatalon, Pappilantie 3, 72210 Tervo.

Kuopion tuomiokapituli antoi TM Jenni Blomille viranhoitomääräyksen Niiniveden seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.3.2024 lukien.

Seurakuntapastori Jenni Blom pyytää, että hänen virkapaikkansa muutetaan Pappilantie 3:sta Tervon kirkkoon, Kirkkotie 10, 72210 Tervo. Perusteluna muutospyynnölle ovat seurakuntatalossa ilmenneet sisäilmaongelmat sekä tulevan toiminnan keskittäminen entistä enemmän kirkkoon.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:n 2 mom. mukaan kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa seurakuntapastorin virkapaikaksi Tervon kirkon, osoite Kirkkotie 10, 72210 Tervo.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle päätösesityksen mukaisesti.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto päättää, että se muuttaa seurakuntapastorin virkapaikaksi Tervon kirkon, osoite Kirkkotie 10, 72210 Tervo.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

18 § HAUTAUSTOIMEN MÄÄRÄRAHAN YLITYS VUODELTA 2025 (02/2026/016)

Kirkkoneuvosto 18.3.2026 16§ Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025, esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvoston käsittelystä otteita:

”Talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla toimintakate 1 (ulkoiset tulot ja kulut). Hautaustoimea lukuun ottamatta talousarvioissa pysyttiin hyvin. Toiminnalliset tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden tehtävälueatasolla.

Niiniveden seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025 on laadittu Kirkonpalvelukeskuksen toimittamalle mallipohjalle.”

”Toteumissa oli yksittäisissä erissä muutoksia talousarvioon nähden esim. metsänhoitokuluissa, kun hoitotöitä jatkettiin sääolosuhteiden salliessa vielä loppuvuodesta. Vastaavasti rakennusten tutkimukseen ja asiantuntija-apuun varatuista määrärahoista saatiin säästöjä. Hautausmaiden henkilöstökuluissa on talousarvioluvussa ollut alun perin virhe, jota ei ole huomattu lisätalousarviota tehdessä.”

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen tuloarvion alituksen ja määrärahan ylityksen vuodelta 2025, toimintakate 1-tasolla erotus talousarvioon nähden -14 979,63 euroa,

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Hautaustoimen pääluokan toteumavertailu

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot	49 230,00	4 400,00	53 630,00	43 635,22	9 994,78
Toimintakulut	-144 270,00	6 900,00	-137 370,00	-142 354,85	4 984,85
TOIMINTAKATE	-95 040,00	11 300,00	-83 740,00	-98 719,63	14 979,63
Rahoitustuotot ja -kulut				6 206,40	-6 206,40
VUOSIKATE	-95 040,00	11 300,00	-83 740,00	-92 513,23	8 773,23
Poistot ja arvonalentumiset	-3 320,00	-6 917,00	-10 237,00	-9 606,11	-630,89
TILIKAUDEN TULOS	-98 360,00	4 383,00	-93 977,00	-102 119,34	8 142,34
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	1 460,00	883,00	2 343,00	2 344,04	-1,04
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-96 900,00	5 266,00	-91 634,00	-99 775,30	8 141,30

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen tuloarvion alituksen ja määrärahan ylityksen vuodelta 2025, toimintakate 1-tasolla erotus talousarvioon nähden -14 979,63 euroa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

19 § MUUT ASIAT

- Omaisille tulisi kertoa selkeästi, että sanomakelloja voi tulla kuuntelemaan kirkkoon sisälle.
- On toivottu taustamusiikkia kirkkoon kellojen soiton ajaksi, esimerkiksi urkumusiikkia
- Seurakunnalle tullut kutsu 5.7. klo 10 juhlamessuun Rautalammin kirkkoon.

20 § VALTUUTETTUJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Ei asioita.

21 § ILMOITUSASIAT

- Seurakunnassa on kanttorin virka haettavana
- Oiva Malisen viranhoitomääräys vt kirkkoherranvirkaan 31.8.2026 asti
- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden keskustelutilaisuus to 21.5. kello 18 Tervon kirkossa, aiheena kiinteistöt.

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.44 ja antaa oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkovaltuusto

6.5.2026 pöytäkirjan pykälä 22

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10-13, 16, 19-22

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Niiniveden seurakunta

Käyntiosoite/postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Cantin katu 64 70110 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 17, 18

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan