

Kokousaika Keskiviikko 18.6.2025 klo 18.01-19.01
Kokouspaikka Tervon seurakuntatalo, Pappilantie 1, 72210 Tervo

Saapuvilla olevat

Huttunen Esko
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Koskinen Sirkka
Kukkonen Erkki
Laitinen Uolevi
Leinonen Ville
Malinen Jari
Palmio Inkeri
Raatikainen Anna-Riitta
Riekkinen Tarja
Röntynen-Huttunen Maija
Simonen Marjukka
Tarvainen Maarit

yhteensä 14/15

Muut saapuvilla olevat

Malinen Oiva, vt. kirkkoherra
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat Jäntti Anne

Käsiteltävät asiat: 26-35§

Allekirjoitukset:

Esko Huttunen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Auli Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 19.6.-28.7.2025 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksen-teko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla ajalla 11.6.-28.7.2025.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
26 § KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	2
27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
28 § PÖYTÄKIRJANTARKASTEJIEN VALINTA.....	2
29 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
30 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024 (02/2025/023).....	3
31 § LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025 (04/2025/049).....	5
32 § MUUT ASIAT	8
33 § VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT.....	8
34 § ILMOITUSASIAT	8
35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS	9

26 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja Esko Huttunen avasi kokouksen kello 18.01. Alkuhartauden piti Oiva Malinen.

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen (Hallintosääntö 19 §).

Hallintosäännön 4 luvun 14 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaika käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Päätösvaltaisuudessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyysäännökset.

Kutsu asialuettelointeen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä saman ajan yleisessä tietoverkossa. Kutsu voidaan lähettää sähköisesti. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §).

Kutsu asialuettelointeen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 11.6.2025, ja pidetään nähtävänä seurakunnan internetsivulla sekä ilmoitustaululla ajalla 11.-18.6.2025.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 § PÖYTÄKIRJANTARKASTEJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä (41–42 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 42 §).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Auli Korhonen ja Ilkka Korhonen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

29 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

30 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024 (02/2025/023)

Kirkkoneuvosto 26.3.2024 23§

Kirkkojärjestys 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 4) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kirkkolain 6 luvun 5 §:ssä säädetään tilintarkastajan tehtävistä. Pykälässä todetaan, että tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Niiniveden seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024 on laadittu Kirkkohallituksen antaman mallin pohjalta. Tilinpäätösasiakirja on liitteenä 1.

Seurakunnan taloudellinen tila pysyi hyvänä, vaikka suunnitelmavuosien mukaan tilanne näyttää jatkuvasti heikkenevältä. Tuloissa niin puunmyyntitulot kuin kirkollisverotulotkin ylittivät arviot. Lisäksi hautojen hallinta-ajasta perittävät maksut olivat normaalia suuremmat, johtuen määräaikaisten hautojen seurannan aloittamisesta. Vaikka vuoden varrella kuluissa tuli määrärahan lisäystä, eivät kaikki kulut kuitenkaan toteutuneet ennakoidun mukaisina. Henkilöstömuutoksilla oli vaikutusta lomapalkkavelkojen muutokseen, joka vaikutti normaalia enemmän lopullisiin henkilöstökuluihin. Työalat pysyivät hyvin hyväksytyjen talousarviomäärärahojen puitteissa.

Esitykset tilikauden tuloksen käsittelystä on esitetty tilinpäätöksessä sivuilla 16 ja 44.

Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 85 777,82 euroa, taseen ollessa 3 452168,01 euroa 31.12.2024.

Tuloslaskelman toteuma ulkoisten erien mukaisesti:

	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	311 301,32
Myyntituotot	1 822,89
Maksutuotot	54 248,25
Vuokratuotot	17 243,98
Metsätalouden tuotot	187 849,48
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	26 008,11
Tuet ja avustukset	11 648,97
Muut toimintatuotot	12 479,64
Toimintakulut	-881 994,11
Henkilöstökulut	-466 923,57
Palvelujen ostot	-247 798,14
Vuokratulut	-5 896,74
Aineet ja tarvikkeet	-116 980,61
Annetut avustukset	-23 938,83
Muut toimintakulut	-20 456,22
TOIMINTAKATE	-570 692,79
Kirkollisverotulot	683 072,75
Valtionrahoitus	68 196,00
Verotuskulut	-9 656,11
Kirkon rahastomaksut	-53 310,00
Toiminta-avustukset	23 787,00
Rahoitustuotot ja -kulut	15 191,76
VUOSIKATE	156 588,61
Poistot ja arvonalentumiset	-75 785,10
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00
TILIKAUDEN TULOS	80 803,51
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	4 974,31
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	85 777,82

Haudanhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 2 334,69 euroa, taseen ollessa 43 125,98 euroa 31.12.2024.

Haudanhoitorahaston tuloslaskelman toteuma:

	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	44 883,11
Maksutuotot	44 853,11
Tuet ja avustukset	0,00
Muut toimintatuotot	30,00
Toimintakulut	-42 548,42
Henkilöstökulut	-36 762,50
Palvelujen ostot	-1 571,39
Aineet ja tarvikkeet	-4 214,63
Muut toimintakulut	0,10
TOIMINTAKATE	2 334,69
VUOSIKATE	2 334,69
TILIKAUDEN TULOS	2 334,69
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 334,69

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024
2. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. esittää kirkkovaltuustolle Niiniveden seurakunnan vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymistä ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että Niiniveden seurakunnan tilikauden 2024 ylijäämä 85 777,82 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tilintarkastus

Tilintarkastus on suoritettu tilikaudelta 2024 ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus 22.4.2025. Lausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä (tilintarkastuskertomus 2024 liite 2)

Päätösesitys:

1. Hyväksytään toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024.
2. Kirjataan tilikauden 2024 ylijäämä 85 777,82 euroa taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.
3. Myönnetään vastuuvapaus tilivelvollisille tilivuodelta 2024.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

31 § LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025 (04/2025/049)

Kirkkoneuvosto 4.6.2025 49§:

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 §:n mukaan talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarviomuutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 9.4.2025 (21§/02/2025/014) Tervon virastotalosta luopumisen ja rakennuksen purkamisen. Rakennuksen tasearvo 1.1.2025 on 34 166,79. Taloushallinnon poistoja koskevien ohjeiden (seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen) mukaisesti vuodelle 2025 kirjataan kertapoistona koko jäljellä oleva arvo. Rakennuksen vuosittainen poisto on 3416,76 euroa ja lisäpoisto vuodelle 2025 30750,03. Kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelmasta ja sen muutoksista.

Tervon seurakuntatalolle on 2025 suunniteltu investointina toteutettava salaojien lisääminen. Sisäilmatutkimustulosteissa myös todetaan salaojituksen korjaus- ja lisäystarve. Seurakuntatalon mahdollinen korjaushanke on syytä suunnitella kokonaisuutena, jonka vuoksi yksittäistä toimenpidettä ei ole järkevää toteuttaa tässä vaiheessa.

Vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymisen jälkeen on tullut esille muutostarpeita.

- -Seurakuntarakenneselvitys 3000 euroa.
- -Tervon hautausmaan varaston aiottu maalaus ei ole riittävä, koska vuorilaudat ovat osittain lahoja ja vaativat vaihtamisen. Arvio seinien puuverhouksen vaihtamisesta pohjamaalatulla paneelilla on 4800 euroa. Arvio ei sisällä maalaustyötä.
- -Vesannon Uudelle hautausmaalle suunniteltu aidan kunnostus ei toteudu (kulun vähennys 7000 euroa), sillä aita on vaihdettava monilta osin kokonaan. Selvitetään aidan vaihdon kustannukset tulevaan talousarvioon.
- -Vesannon Vanhan hautausmaan lisäalueen rivimerkkien hankinta 400 euroa.
- -Vesannon ruumiskylmiön rännien vaihtotyön arvio tarvikkeineen on 800 euroa.
- -Kirkkoihin hankittavien defibrillaattorien hinnat ovat nousseet ja lisämäärärahan tarve on 1600 euroa.
- -Tervon seurakuntatalon tiskikone on tullut käyttöikänsä päähän ja vaatii vaihtamisen. Arvio kustannuksesta on 7700 euroa.
- -Tervon virastotalon osalta lisäpoisto 30 750 euroa, talousarviossa siirto 3410 poistoista kертaluonteisiin poistoihin.
- -Tervon seurakuntatalon palotarkastuksessa ilmenneiden puutteiden korjaus, kulujen lisäystä tulee 800 euroa.
- -Seurakunta ei saa verotulojen täydennysavustusta vuonna 2025, joten muutos saataviin avustuksiin on -20 000 euroa
- -Verotulojen kertymä alkuvuodesta ollut arvioitua parempi. Arvio koko vuoden kertymästä on 712 000 euroa. Kirkollisverotulojen arvion korotus on 32 000 euroa.

Lisätalousarvioehdotus pääluokit-
tain:

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
1 - Hallinto			
Toimintatuotot	1 320,00		1 320,00
Toimintakulut	-147 810,00	-3 000,00	-150 810,00
TOIMINTAKATE	-146 490,00	-3 000,00	-149 490,00

4 - Hautaustoimi

Toimintatuotot	49 230,00		49 230,00
Toimintakulut	-144 270,00	1 000,00	-143 270,00
TOIMINTAKATE	-95 040,00	1 000,00	-94 040,00

5 - Kiinteistötoimi

Toimintatuotot	170 470,00		170 470,00
Toimintakulut	-272 920,00	-10 100,00	-283 020,00
TOIMINTAKATE	-102 450,00	-10 100,00	-112 550,00
VUOSIKATE	-102 450,00	-10 100,00	-112 550,00
Poistot ja arvonalentumiset	-72 480,00	-30 750,00	-103 230,00
TILIKAUDEN TULOS	-174 930,00	-40 850,00	-215 780,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	3 510,00		3 510,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-171 420,00	-40 850,00	-212 270,00

6 - Rahoitustoimi

Kirkollisverotulot	680 000,00	32 000,00	712 000,00
Valtionrahoitus	98 000,00		98 000,00
Verotuskulut	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-55 500,00		-55 500,00
Toiminta-avustukset	20 000,00	-20 000,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	14 000,00		14 000,00
VUOSIKATE	746 840,00	12 000,00	758 840,00

Tuloslaskelma lisätalousarviolla:

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
Toimintatuotot	225 710,00		225 710,00
Toimintakulut	-967 825,00	-12 100,00	-979 925,00
TOIMINTAKATE	-742 115,00	-12 100,00	-754 215,00
Kirkollisverotulot	680 000,00	32 000,00	712 000,00
Valtionrahoitus	98 000,00		98 000,00
Verotuskulut	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-55 500,00		-55 500,00
Toiminta-avustukset	20 000,00	-20 000,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	14 000,00		14 000,00
VUOSIKATE	4 725,00	-100,00	4 625,00
Poistot ja arvonalentumiset	-75 800,00	-30 750,00	-106 550,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			
TILIKAUDEN TULOS	-71 075,00	-30 850,00	-101 925,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	4 970,00		4 970,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-66 105,00	-30 850,00	-96 955,00

Lisätalousarvio ehdotus investointiosaan

Tilaus	Kustannusarvio	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen
2010134 - Tervon srk.talo, salaoitus	-37 000,00		-37 000,00	37 000,00	0,00
Yhteensä	-37 000,00		-37 000,00	37 000,00	0,00

Liitteenä (3-5) raportit; tuloslaskelman-, investointiosan- ja rahoituslaskelman arviot muutoksilla

Talouspäällikön päätösesitys

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle

- 1) kertaluonteinen muutos poistosuunnitelmaan vuodelle 2025 Tervon virastotalon osalta.
- 2) muutos investointisuunnitelmaan vuoden 2025 osalta niin, ettei Tervon seurakuntatalon salaoitusta toteuteta vuoden 2025 aikana.
- 3) talousarvion muutokset vuodelle 2025, jonka jälkeen arvio tilikauden alijäämästä on 96 955 euroa. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus tuloslaskelmaan 30 850 euroa. Muutosten vaikutus investointiosaan – 37 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti,

Päätösesitys:

- 1) Hyväksytään kertaluonteinen muutos poistosuunnitelmaan vuodelle 2025 Tervon virastotalon osalta.
- 2) Hyväksytään muutos vuoden 2025 investointisuunnitelmaan Tervon seurakuntatalon salaoituksen osalta.
- 3) Hyväksytään esitetyt talousarvion muutokset vuodelle 2025.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

32 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

33 § VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

- Kysyttiin, koska piispa tulee vierailemaan seurakuntaan. Kirkkoherra vastasi, ettei ajankohdasta ole tietoa.
- Kirkkoneuvostoille järjestettiin ”iltakoulu” liittyen seurakunta selvitykseen. Illan järjesti selvittäjä Jukka Helin. Hän kertoi selvityksen kulusta ja ryhmissä pohdittiin miltä seurakunta näyttää parin vuosikymmenen päästä. Luottamushenkilöille ja työntekijöille on tulossa kysely vastattavaksi. 2.9. on tulossa kirkkovaltuustoille yhteinen tilaisuus.

34 § ILMOITUSASIAT

- Kasvatuksen työalan seurakuntapastorille myönnetty virkavapaata ajalle 5.8.2025-7.1.2026
- Tervon seurakuntatalon sisäilmatutkimus raportti
- Vesannon seurakuntatalon energiakatsastus raportti
- Kuopion tuomiokapituli on valinnut seurakuntien rakennemuutosselvityksen selvittäjäksi Tmi Iso linjan (Jukka Helin)
- Tervon kirkko 100 vuotta -juhlamessu 12.10.2025
- Tervon seurakunnan ja Tervon kunnan 2019 päättämä maa-alojen vaihto on saanut tarvittavat kaavamuutokset ja päätös voidaan panna toimeen (Kirkkoneuvosto 43§ 4.6.2025)

- IT-alueiden yhteistyösopimuksen raukeaminen

35 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.01 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkovaltuusto

18.6.2025 pöytäkirjan pykälä 35

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-28, 32-35

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Niiniveden seurakunta

Käyntiosoite/postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Cantin katu 64 70110 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30, 31

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan