

Kokousaika Keskiviikko 8.10.2025 klo 17.30-17.44
Kokouspaikka Tervon kirkko, Kirkkotie 10, 72210 Tervo

Saapuvilla olevat
varsinainen jäsen
Huttunen Esko
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Koskinen Sirkka
Kukkonen Erkki
Laitinen Uolevi
Leinonen Ville
Malinen Jari
Raatikainen Anna-Riitta
Riekkinen Tarja
Röntynen-Huttunen Maija
Simonen Marjukka

yhteensä 12/15

Muut saapuvilla olevat
Malinen Oiva, vt. kirkkoherra
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat
Jäntti Anne
Palmio Inkeri
Tarvainen Maarit

Käsiteltävät asiat: 36-45§

Allekirjoitukset:
Esko Huttunen
puheenjohtaja
Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus
Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Uolevi Laitinen
pöytäkirjantarkastaja
Erkki Kukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 9.10.-17.11.2025 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksen-teko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla ajalla 8.10.-17.11.2025.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
36 § KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	2
37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
38 § PÖYTÄKIRJANTARKASTEJIEN VALINTA.....	2
39 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
40 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026 (02/2025/068).....	3
41 § ITÄ-SUOMEN IT-ALUEEN SOPIMUSMUUTOS (04/2025/082)	4
42 § MUUT ASIAT	4
43 § VALTUUTETTUIEN ESILLE OTTAMAT ASIAT.....	4
44 § ILMOITUSASIAT	4
45 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS	4

36 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja Esko Huttunen avasi kokouksen kello 17.30. Maija Röntynen-Huttunen piti alkuhar-
tauden.

37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen
(Hallintosääntö 19 §).

Hallintosäännön 4 luvun 14 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräai-
kana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin kat-
soo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirk-
kolaki 10:15). Päätösvaltaisuuksessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyysään-
nökset.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään
viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä saman ajan yleisessä tietoverkossa. Kutsu voidaan lähettää
sähköisesti. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §).

Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 26.9.2025, ja pidetään
nähtävänä seurakunnan internetsivulla sekä ilmoitustaululla ajalla 26.9.-8.10.2025.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätös-
valtaiseksi.

38 § PÖYTÄKIRJANTARKASTEJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta mää-
rätään hallintosäännössä (41–42 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 42 §).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Sirkka Koskinen ja Erkki Kukkonen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Uolevi Laitinen ja Erkki Kukkonen.

39 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

40 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026 (02/2025/068)

Kirkkoneuvosto 17.9.2025 68§:

Kirkkolain 3 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Vuoden 2025 alusta kirkollisverotuottoon vaikuttavat verolakien muutokset. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentti on 1,85. Verotuloja ajalla 1.1.-30.8.2025 on kertynyt 479 613 euroa (vuonna 2024 veroprosentti oli 1,80, jolloin verokertymäksi muodostui 468 305 €). Vuonna 2025 Niiniveden seurakunta ei saanut verotulojen täydennysavustusta kuten aikaisempina vuosina (vuonna 2024 23 787 €).

Seurakunnille laaditun talousanalyysin (2.8.2024) ennusteen mukaan Niiniveden seurakunnan kirkollisverotulo nousisi vuosina 2026–2027 0,6 % ja vuonna 2028 1,2 %. Samassa ennusteessa vuodelle 2025 verotulojen kasvuksi oli arvioitu 6,0 %. Veronsaajien palvelussa elokuun 2025 verotilityksen jälkeen kasvua vuoden alusta on ollut 2,4 %.

Henkilöstökulut ajalla 1.1.-30.8.2025 ovat olleet 319 875 euroa. Voimassa olevassa Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on vuodelle 2026 sovittu palkkojen tarkistamisesta 1.3.2026 (2,4–2,9 %) sekä järjestelyerästä 1.5.2026.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,85. Arvion mukaan kirkollisverotuloa kertyisi noin 697 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätösesitys:

Päätetään vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,85.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

41 § ITÄ-SUOMEN IT-ALUEEN SOPIMUSMUUTOS (04/2025/082)

Kirkkoneuvosto 17.9.2025 75§

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on esittänyt (14 §) sopimusmuutosta johtokunnasta yhteistyöryhmäksi. Muutostarve perustuu 1.7.2023 voimaan tulleeseen kirkkojärjestykseen, jonka mukaan johtokunnan jäsenten tulee olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Johtokunnan korvaaminen yhteistyöryhmällä mahdollistaisi myös viranhaltijoiden/työntekijöiden jäsenyyden luottamushenkilöiden ohella. Esityksen mukaan muutos tulisi voimaan 1.1.2026 alkaen, mikäli 2/3 sopimusosapuolista hyväksyy muutoksen.

Liitteenä johtokunnan pöytäkirjaote.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Itä-Suomen IT-aluekeskuksen sopimukseen muutoksen, jolla johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti ja esitetään sopimusmuutos kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätösesitys:

Päätetään hyväksyä Itä-Suomen IT-aluekeskuksen sopimukseen muutos, jolla johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

42 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

43 § VALTUUTETTUJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Valtuutettujen esille ottamia asioita ei ollut.

44 § ILMOITUSASIAT

- Kasvatuksen työalan seurakuntapastorin sijaiseksi nimetty Marja-Leena Niinivaara-Koskell
- Seurakuntamestarin tehtävän hakuaika päättyy 17.10.2025
- Tervon kirkon 100 vuotisjuhla 12.10.2025

45 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.44 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkovaltuusto

8.10.2025 pöytäkirjan pykälä 45

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36-39, 42-45

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Niiniveden seurakunta

Käyntiosoite/postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Cantin katu 64 70110 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 40, 41

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan