

Kirkkovaltuusto

Kokousaika Keskiyö 3.6.2026 klo 18.02-18.34
 Kokouspaikka Vesannon seurakuntakoti, Terveystie 5, 72300 Vesanto

Saapuvilla olevat
 varsinainen jäsen
 Huttunen Esko
 Korhonen Auli
 Koskinen Sirkka
 Kukkonen Erkki
 Laitinen Uolevi
 Malinen Jari
 Raatikainen Anna-Riitta
 Röntynen-Huttunen Maija
 Simonen Marjukka
 Tarvainen Maarit
 Hätkinen Pirkko, varajäsen

yhteensä 11/15

Muut saapuvilla olevat
 Malinen Oiva, vt. kirkkoherra
 Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat
 Jäntti Anne
 Leinonen Ville
 Korhonen Ilkka
 Palmio Inkeri
 Riekkinen Tarja

Käsiteltävät asiat: 23-33§

Allekirjoitukset:
 Esko Huttunen
 puheenjohtaja
 Ilmi Korhonen
 sihteeri

Pöytäkirjantarkistus
 Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Maarit Tarvainen
 pöytäkirjantarkastaja
 Auli Korhonen
 pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito
 Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 4.6.-13.7.2026 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksen-teko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla ajalla 27.5.-13.7.2026.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
23 § KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	
24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	
26 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
27 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 (02/2026/016).....	
28 § EROANOMUS VAALILAUTAKUNNAN JÄSENYYYDESTÄ (04/2026/026)	
29 § VAALILAUTAKUNNAN KOKOONPANO JA PUHEENJOHTAJAN VALINTA (01/2026/029) ...	
30 § MUUT ASIAT	
31 § VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT.....	
32 § ILMOITUSASIAT	
33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS	

23 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja Esko Huttunen avasi kokouksen kello 18.02. Alkuhartauden piti Erkki Kukkonen.

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen (Hallintosääntö 19 §).

Hallintosäännön 4 luvun 14 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaika käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Päätösvaltaisuuudessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyysäännökset.

Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä saman ajan yleisessä tietoverkossa. Kutsu voidaan lähettää sähköisesti. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §).

Kutsu asialuetteloiheen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla.28.4.2026, ja pidetään nähtävänä seurakunnan internetsivulla sekä ilmoitustaululla ajalla 29.4.-6.5.2026.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä (41–42 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 42 §).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Maarit Tarvainen ja Anne Jäntti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Tarvainen ja Auli Korhonen.

26 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkojärjestys 8 luku Kirkkovaltuusto 5§ 3 mom

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin ottaa kiireellisenä asiana vaalilautakuntaa koskevat asiat, jotka käsitellään omina pykälinä 28§ ja 29§ ennen muita asioita. Hyväksyttiin esityslista edellä mainituilla lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.

27 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 (02/2026/016)

Kirkkoneuvosto 18.3.2026 16§

Kirkkojärjestys 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

4) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kirkkolain 6 luvun 5 §:ssä säädetään tilintarkastajan tehtävistä. Pykälässä todetaan, että tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla toimintakate 1 (ulkoiset tulot ja kulut). Hautaustoimea lukuun ottamatta talousarvioissa pysyttiin hyvin. Toiminnalliset tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden tehtäväluetasolla.

Niiniveden seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025 on laadittu Kirkonpalvelukeskuksen toimittamalle mallipohjalle. Tilinpäätösasiakirja on liitteenä 2 (kirkkovaltuusto liite 1).

Tilivuoden aikana lisätalousarvio tehtiin kahdesti. Suurimmat muutokset koskivat poistoja. Tervon virastotalon purkamispäätöksen johdosta, virastotalon arvosta päätettiin tehdä kertapoisto (Kirkkovaltuusto 31 §/04/2025/049). Vuoden aikana Kirkkohallitus täsmensi poistoja koskevia ohjeita ja kertapoistoja päätettiin kirjata noin 324 153 euroa ja poistoeron korjausta 6 701 euroa vuodelle 2025 (Kirkkovaltuusto 51 §/02/2025/098). Käyttöomaisuusjärjestelmän kirjaustavasta johtuen, osa kertapoistoista kirjautui suunnitelman mukaisiksi poistoiksi (ylitys talousarvioon nähden 104 717 €) ja vain osa kertaluonteisiin poistoihin (222 275 €).

Toteumissa oli yksittäisissä erissä muutoksia talousarvioon nähden esim. metsänhoitokuluissa, kun hoitotöitä jatkettiin sääolosuhteiden salliessa vielä loppuvuodesta. Vastaavasti rakennusten tutkimukseen ja asiantuntija-apuun varatuista määrärahoista saatiin säästöjä. Hautausmaiden henkilöstökuluissa on talousarvioluvussa ollut alun perin virhe, jota ei ole huomattu lisätalousarviota tehdessä.

Talousarvion toteutuminen ulkoisten erien mukaisesti:

1.1.-31.12.2025

Toimintatuotot	265 390,36
Myyntituotot	3 218,93
Maksutuotot	44 644,31
Vuokratuotot	19 048,69
Metsätalouden tuotot	169 392,45
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	15 082,92
Tuet ja avustukset	8 770,21
Muut toimintatuotot	5 232,85
Toimintakulut	-885 051,02
Henkilöstökulut	-456 758,05
Palvelujen ostot	-256 453,71
Vuokratulot	-5 005,90
Aineet ja tarvikkeet	-118 221,45
Annetut avustukset	-14 988,69
Muut toimintakulut	-33 623,22
TOIMINTAKATE	-619 660,66
Kirkollisverotulot	686 677,89

Valtionrahoitus	98 673,96
Verotuskulut	-9 051,87
Kirkon rahastomaksut	-57 918,00
Toiminta-avustukset	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	28 773,31
VUOSIKATE	127 494,63
Poistot ja arvonalentumiset	-399 382,54
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-271 887,91
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	10 296,13
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-261 591,78

Haudanhoitorahaston tuloslaskelman toteutuminen:

1.1.-31.12.2025

Toimintatuotot	49 317,83
Maksutuotot	49 255,83
Muut toimintatuotot	62,00
Toimintakulut	-44 384,49
Henkilöstökulut	-37 769,46
Palvelujen ostot	-1 901,20
Aineet ja tarvikkeet	-4 713,83
Muut toimintakulut	0,00
TOIMINTAKATE	4 933,34
VUOSIKATE	4 933,34
TILIKAUDEN TULOS	4 933,34
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	4 933,34

Muut rahastot sisältyvät seurakunnan tuloslaskelmaan ja niitä on käsitelty omina tulosityksikköinä. Niiden vaikutus tulokseen on +-0. Rahastojen käyttö:

Toteuma

1-12 /2025

Diakoniarahasto

Toimintatuotot	6 498,45
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 868,45
Tuet ja avustukset	1 630,00
Toimintakulut	-9 982,45
Palvelujen ostot	-1 738,03
Aineet ja tarvikkeet	-115,10
Annetut avustukset	-4 659,65
Muut toimintakulut	-3 469,67
TOIMINTAKATE	-3 484,00
Rahoitustuotot ja -kulut	3 484,00
VUOSIKATE	-0,00

Toteuma

1-12 /2025

Lähetysrahasto

Toimintatuotot	6 342,85
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 160,00
Muut toimintatuotot	5 182,85
Toimintakulut	-6 342,85
Palvelujen ostot	-262,90
Vuokrakulut	-1 214,64
Annetut avustukset	-2 989,04
Muut toimintakulut	-1 876,27
TOIMINTAKATE	0,00
VUOSIKATE	0,00

**Toteuma
1–12 /2025****Eljaksela, haudanhoitotili**

Toimintatuotot	162,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	162,00
Toimintakulut	-162,00
Muut toimintakulut	-162,00
TOIMINTAKATE	0,00
VUOSIKATE	0,00

**Toteuma
1–12 /2025****Hautausmaarahasto**

Toimintatuotot	3 793,60
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 793,60
Toimintakulut	-10 000,00
Henkilöstökulut	-10 000,00
TOIMINTAKATE	-6 206,40
Rahoitustuotot ja -kulut	6 206,40
VUOSIKATE	-0,00

**Toteuma
1–12 /2025****Seurakuntatalorahasto**

Toimintatuotot	108,21
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	108,21
Toimintakulut	-108,21
Palvelujen ostot	-58,50
Muut toimintakulut	-49,71
TOIMINTAKATE	-0,00
VUOSIKATE	-0,00

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025,

2. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen tuloarvion alituksen ja määrärahan ylityksen vuodelta 2025, toimintakate 1-tasolla erotus talousarvioon nähden -14 979,63 euroa,
3. lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi,
4. esittää kirkkovaltuustolle Niiniveden seurakunnan ja haudanhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2025 hyväksyttäväksi ja
5. esittää kirkkovaltuustolle Niiniveden seurakunnan tilikauden alijäämän 261 591,78 euroa (Tilinpäätös kohta I/10) ja haudanhoitorahaston ylijäämän 4933,34 euroa (Tilinpäätös kohta IV/9) kirjatavaksi taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tilintarkastus pidetty 7.5.2026, josta annettu tilintarkastuskertomus, liite 2. Kertomuksessa lausuntona esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) Niiniveden seurakunnan ja haudanhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2025
- 2) Niiniveden seurakunnan tilikauden alijäämän 261 591,78 euroa (Tilinpäätös kohta I/10) ja haudanhoitorahaston ylijäämän 4933,34 euroa (Tilinpäätös kohta IV/9) kirjaamisen taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.
- 3) vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille vuodelta 2025.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

28 § EROANOMUS VAALILAUTAKUNNAN JÄSENYYDESTÄ (04/2026/026)

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan:

”Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa”.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.5.2026 15 § asettanut vaalilautakunnan sekä nimennyt sille puheenjohtajaksi Veli Pulkkinen. Veli Pulkkinen on 3.6.2026 jättänyt eroanomuksen vaalilautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä.

Kirkkovaltuuston päätös:

Myönnetään ero Veli Pulkkiselle vaalilautakunnan jäsenyydestä.

29 § VAALILAUTAKUNNAN KOKOONPANO JA PUHEENJOHTAJAN VALINTA (01/2026/029)

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan:

”Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa”.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.5.2026 15 § asettanut vaalilautakunnan ja varajäsenet siihen järjestykseen, kun he tulevat jäsenten sijaan. Ensimmäiseksi varajäseneksi on asetettu Seppo Matilainen.

Kirkkovaltuuston päätös:

- 1) todetaan, että 1. varajäsen Seppo Matilainen nousee vaalilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi varsinaiselle jäsenelle myönnetyn eron vuoksi.
- 2) nimetään vaalilautakunnan uudeksi puheenjohtajaksi Erkki Pääkkönen.

30 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

31 § VALTUUTETTUJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Ei asioita.

32 § ILMOITUSASIAT

-Piispan tarkastus Niiniveden seurakunnassa tammikuussa 2027

33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.34 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkovaltuusto

3.6.2026 pöytäkirjan pykälä 33

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23-26, 30-33

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Niiniveden seurakunta

Käyntiosoite/postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Cantin katu 64 70110 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan