

Kokousaika Keskiviikko 15.5.2024 klo 18-19.07
Kokouspaikka Tervon seurakuntatalo, Pappilantie 3, Tervo

Saapuvilla olevat

Huttunen Esko
Jäntti Anne
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Koskinen Sirkka
Kukkonen Erkki
Laitinen Uolevi
Leinonen Ville
Malinen Jari
Palmio Inkeri
Raatikainen Anna-Riitta
Riekkinen Tarja
Röntynen-Huttunen Maija
Simonen Marjukka
Tarvainen Maarit
yhteensä 15/15

Muut saapuvilla olevat

Malinen Oiva, vt.kirkkoherra
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: 7-21§

Allekirjoitukset:

Esko Huttunen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Erkki Kukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Uolevi Laitinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 16.5.-22.6.2024 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksen-teko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla ajalla 15.5.-22.6.2024.

7 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Päätösesitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18 ja alkuhartauden piti Maija Röntynen-Huttunen.

8 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen (Hallintosääntö 19 §).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Päätösvaltaisuuudessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyyssäännökset.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä saman ajan yleisessä tietoverkossa. Kutsu voidaan lähettää sähköisesti. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §).

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 8.5.2024, ja pidetään nähtävänä seurakunnan internetsivulla sekä ilmoitustaululla ajalla 8.-15.5.2024.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

9 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä (41-42 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 42 §).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Erkki Kukkonen ja Uolevi Laitinen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Kukkonen ja Uolevi Laitinen.

10 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

11 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISESTA
(04/2024/008)

Kirkkoneuvosto 24.4.2024 31 §

Kirkkoherra Jarmo Paananen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virasta siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 30.4.2024. Kirkkoherran virka tulee avoimeksi 1.5.2024 alkaen.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 8 luvun 19 §:n 1 momentin mukaan, kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

1. on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
2. tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
3. siihen on muu erityinen syy.

Tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuuston lausuntoa kirkkoherran viran julistamisesta haettavaksi.

Lausunnossa seurakunnan tulee antaa perusteltu selvitys siitä, toteutuvatko Kirkkohallituksen ohjeessa *"Kriisiytyvän seurakunnan mittarit"* mainitut, seurakunnan kriisiytymisestä kertovat mittarit Niiniveden seurakunnan osalta.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunnan kriisiytymistä on arvioitava taloutta, toimintaa ja hallintoa koskevien mittareiden avulla. Talouden mittareita on neljä: tilikauden tulos, seurakunnan tase, maksuvalmius ja henkilöstömenojen osuus toimintakuluista. Toiminnan ja hallinnon mittareita on viisi: seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät, seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta, seurakunnan toimintaorganisaatio, johtaminen seurakunnassa ja seurakunnan henkilöstö.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit –ohjeen tavoitteena on kirkkohallituksen mukaan ohjeistaa seurakuntia aktiivisesti ja säännöllisesti itse seuraamaan talouden kehitystä sekä hallinnon ja toiminnan tilaa. Tavoitteena on myös kannustaa seurakuntaa omaehtoisesti ryhtymään korjaaviin toimenpiteisiin, jos mittarit toteutuvat. Vaikka vuoden 2023 tilinpäätöksessä tehdyn arvion mukaan talouden kriisiytymistä osoittavat mittarit eivät tällä hetkellä täyty, seurakunnan haasteena on kuitenkin talouden heikkeneminen. Talouden heikkenemiseen vaikuttavat eniten henkilöstökulujen kasvu ja hintojen nousu, hyvin hitaasti kasvavat verotulot ja jäsenmäärän jatkuva väheneminen. Jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina 2-3 prosentin luokkaa ja laskun arvioidaan jatkuvan myös tulevaisuudessa saman tasoisena. Kymmenen vuoden aikana jäsenmäärä on laskenut 764 hengellä, eli runsaalla 23 %:lla. Kirkkohallituksen tilaaman ennusteen mukaan jäsenmäärä olisi alle 2000 vuonna 2036, mutta mikäli väheneminen jatkuu nykyisellä tasolla, raja alittuu viimeistään 10 vuoden kuluttua.

Seurakunnan henkilöstön määrä on pieni (7 henkilöä) ja sellaisena esimerkiksi sairastapauksissa hyvin haavoittuva. Sijaisten saaminen voi olla vaikeaa, kuten kokemus on osoittanut. Kirkkoherran virkaa lukuun ottamatta kaikissa viroissa ja toimissa on takavuosien pitkän tauon jälkeen vakinaiset viran- ja toimenhaltijat. Henkilökunnan jaksamisen näkökulmasta on kuitenkin edelleen haasteita. Kappalaisen viran lakkauttaminen sekä lapsityö- ja nuorisotyönohjaajan virkojen yhdistäminen kasvatuksen pastorin viraksi merkitsi kahden henkilön vähennystä työvoimassa. Henkilöstön vähenemisen myötä kasvaneet työtaakat ja seurakuntalaisten odotukset toimintaa kohtaan eivät ole tasapainossa keskenään. Vapaaehtoisia vastuunkantajia on saatu vain muutamia. Talouspäällikön lomien sijaisuuDET on voitu tähän saakka hoitaa naapuriseurakunnan eläköityneen viranhaltijan avustuksella.

Kirkkoherran viran tullessa avoimeksi on hyvä tilaisuus tehdä edellä mainittujen mittareiden tarkastelua laajempi selvitys seurakunnan tulevaisuuden näkymistä, mahdollisuuksista yhteistyön ke-

hittämiseen lähiseurakuntien kanssa ja myös erilaisten rakenteellisten muutosten tarjoamista vaihtoehtoja. Rautalammin ja Suonenjoen kirkkoherrojen kanssa on alustavasti keskusteltu edellä kuvatuun kaltaisen selvityksen tekemisestä. Rautalammin kirkkoneuvoston kanssa on sovittu neuvoston yhteisestä palaverista.

Jotta selvitystyö voidaan tehdä mahdollisimman hyvin, perusteellisesti ja ilman kiirettä, siihen tarvitaan riittävästi aikaa.

Tuomiokapitulin lausuntopyyntö on liitteenä 1 ja kirkkohallituksen ohje ”Kriisiytyvän seurakunnan mittarit” liitteenä 2.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta

1. lisääikaa seurakunnan kriisiytymisen arviointia laajemman, naapuriseurakuntien välisen yhteiselvityksen tekemiseen, ja

2. että kapituli ei julista Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virkaa haettavaksi 1.5.2024 – 30.4.2025 välisenä aikana.

Kirkkoneuvoston päätös/päätösesitys:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin hyväksyä kirkkoneuvoston päätösesitys.

12 § KIINTEISTÖSTRATEGIA (02/2023/133)

Kirkkoneuvosto 20.12.2023 133 §:

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi kokouksessaan 23.2.2021 seurakunnille ja seurakuntayhtymille tarkoitetun kiinteistöstrategiamallin ja -ohjeen. Seurakuntataloudet voivat käyttää kiinteistöstrategiamallia pohjana omalle kiinteistöstrategialleen ja soveltaa sitä seurakuntatalouden koon ja tarpeen mukaan. Tavoitteena on, että kaikki seurakuntataloudet työstävät kymmenen vuotta tulevaisuuteen ulottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian.

Kiinteistöstrategiassa hahmotellaan seurakunnan kiinteistöomaisuuden omistamisen ja hallinnoimisen suuntaviivoja. Hautaustoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa.

Kiinteistöstrategiassa määritellään rakennusten käyttöä koskevat periaatteet pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä. Strategiasta tulee käydä ilmi rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämä toimenpidetarve. Strategiassa voidaan linjata esimerkiksi korjaustarpeista ja ajankohdista tai rakennuksesta luopumisesta.

Taloussäännön 6 §:n mukaisesti kiinteän omaisuuden hoito ja kehittäminen perustuvat kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan, joka laaditaan seuraavaksi 10 vuodeksi ja jota päivitetään valtuustokausittain.

Esitys Niiniveden seurakunnan kiinteistöstrategiaksi, liite 3.

Kirkkoherran päätösesitys:

Päätetään hyväksyä Niiniveden seurakunnan kiinteistöstrategia liitteen 4 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös/päätösesitys:

Päätettiin esittää kiinteistöstrategia kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin hyväksyä esitetty kiinteistöstrategia.

13 § HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOS (02/2024/034)

Kirkkoneuvosto 24.4.2024 34 §:

Seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Kirkkovaltuusto hyväksyi Niiniveden seurakunnan hallintosäännön 20.11.2023. Koska hallintosääntö on seurakunnissa uusi ja kirkkohallituksen antamat ohjeet varsin yleisluontoisia, kaikkia tarpeellisia säännöksiä ei ole huomattu sisällyttää hallintosääntöön mukaan.

Hautaustoimen tehtävistä on aikaisemmin säädetty hautaustoimen ohjesäännössä. Nykyisessä ohjesäännössä tällaisia säädöksiä ei ole, vaan todetaan, että *Päätösvallasta hautaustoimeen liittyvissä asioissa määrätään seurakunnan hallintosäännössä.*

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. muuttaa hallintosäännön 10 §:n Talouspäällikön päätösvalta 12-kohdan muotoon:
Päättää hautapaikkojen luovutuksesta, hautaoikeuden voimassaoloajan jatkamisesta, hautapaikkojen vastaanottamisesta hautaoikeuden haltijan luopuessa hautaoikeudesta sekä haudanhoitosopimusten tekemisestä.
2. Päättää, että muutos tulee voimaan 16.5.2024.

Kirkkoneuvoston päätös/pätösesitys:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin

1. hyväksyä muutos hallintosäännön 10 §:n Talouspäällikön päätösvalta 12-kohdan muotoon:
Päättää hautapaikkojen luovutuksesta, hautaoikeuden voimassaoloajan jatkamisesta, hautapaikkojen vastaanottamisesta hautaoikeuden haltijan luopuessa hautaoikeudesta sekä haudanhoitosopimusten tekemisestä.
2. että muutos tulee voimaan 16.5.2024

14 § MÄÄRÄRAHAN YLITYS (02/2024/032)

Kirkkoneuvosto 24.4.2024 32 §:

Tilinpäätös vuodelta 2023 sisältää Vesannon kirkon ilmalämpöpumppujen investoinnin (kohta 3 Investointiosan toteutuminen), jossa määräraha on ylittynyt. Investointi toteutettiin loppuvuodesta 2023 ja kaikki laskut oli saatu kirjanpitoon 18.12.2023 mennessä. Määrärahan ylityksestä ei ole tehty lisätalousarvioesitystä kirkkovaltuustolle vuoden 2023 aikana.

Talousarviossa vuodelle 2023 arvioidut kulut olivat 25 000 €, saatavat avustukset 11 680 €, jolloin määrärahaksi oli annettu 13 320 €. Lisätalousarviossa (Kvalt 32 §) määrärahaa vuodelle 2023 korotettiin 10 000 €. Kustannukset ylittyivät 23 025,89 €.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen sisältämän määrärahan ylityksen Vesannon kirkon ilmalämpöpumppujen hankinnan investoinnissa.

Kirkkoneuvoston päätös/päätösesitys:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin hyväksyä määrärahanylitys Vesannon kirkon ilmalämpöpumppujen hankinnan investoinnissa 2023.

15 § MUUTOS KELLOTORNIN INVESTOINTIIN (02/2024/011)

Kirkkoneuvosto 13.2.2024 11 §:

Kirkkoneuvosto on 11.10.2022 (118 §) päättänyt tilata Arto Mattilan ehdotuksen mukaisesti kellotornin puhdistusohjeen ja suojaverkotussuunnitelman.

Arto Mattila on toimittanut siivousohjeen 13.12.2023 ja kelloluukkujen suojaverkkosuunnitelman 20.12.2023. Suojaverkon tarkoituksena on estää lintujen pääsy kellotorniin.

Ilmi Korhonen, Oiva Malinen ja Ari Solanummi ovat käyneet kellotornissa 26.1.2024. Käynnin perusteella voidaan todeta seuraavaa: kellotornin aukoissa on puiset luukut, joissa on limittäin taituvia lapoja. Luukut voidaan sulkea taittuvan mekanismin avulla. Kun luukut suljetaan, linnut eivät pääse kellotorniin. Vaikka luukut ovat suljettuina, kellojen ääni kuuluu hyvin ulos, koska kyse ei ole eristetystä tilasta ja kellotornissa on myös ilmanvaihtoaukkoja.

Luukut ovat olleet auki-asennossa, kun Arto Mattila on käynyt tornissa ja todennut verkotuksen tarpeen.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. toteuttaa kellotornin siivouksen, mutta ei luukkujen verkotusta. Luukkujen ja niiden mekanismien kiinnitykset tulee tarkistaa ja saranat voidella, jolloin luukut voidaan tarvittaessa avata.
2. esittää kirkkovaltuustolle muutosta investointisuunnitelmaan verkotuksen osalta. Muutos huomioidaan myöhemmin myös lisätalousarviossa.

Kirkkoneuvoston päätös/päätösesitys:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös.

Päätettiin muuttaa investointisuunnitelmaa kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

16 § LISÄTALOUSARVIO 2024 (02/2024/030)

Kirkkoneuvosto 24.4.2024 30 §:

Kirkkojärjestyksen 6 luku 3 § mukaan talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu syksyn 2023 aikana, jonka jälkeen on tullut mm. Vesannon seurakuntatalon lämmitysjärjestelmiin ja Vesannon kirkon sähkö- ja vesijärjestelmiin liittyviä viikoja, joita on jouduttu korjaamaan. Kylmä alkuvuosi nosti myös kirkon sähkönkulutusta ja lisäsi kuluja. Lisäksi vuoden 2024 palkankorotuksiin on tullut uusia päätöksiä talousarvion laatimisen jälkeen. Kaikista viranhaltijamuutoksista ei ollut tietoa talousarviota laadittaessa ja mm. työehtosopimuksen mukaiset lomakorvaukset on huomioitu lisätalousarviossa.

Talousarvion laatimisen yhteydessä oli käsitys, että vuodelle 2023 toteutuisi suunnitelman mukaisesti Vesannon lisäalueelta muistomerkkien siirto uudelle katastrofialueelle, mutta se jäi toteuttamatta ja on tarkoitus toteuttaa kesän 2024 aikana, jotta uusia hautapaikkoja saadaan käyttöön. Myös hautojen hallinta-ajan seuraamiseen tarvitaan lisähankintoja.

Vuoden 2023 lopulla valmistui Vesannon seurakuntatalon PTS, jonka seurauksena vuodelle 2024 tarvitaan lisätutkimuksia ja suunnitelmia, jotta tarvittavia korjauksia voidaan ottaa huomioon seuraavaa talousarviota laadittaessa.

Muita muutoksia ovat mm. Vesannon kirkon ulkovalaisemien uusiminen, lisämääräraha Tervon kylmiön katon kunnostukseen ja Tervon hautausmaalle tarvittavat liikennemerkkit.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2024 päättänyt muutoksista seurakunnan vakuutusturvassa (10 §), sekä päättänyt esittää kirkkovaltuustolle muutoksen Tervon kellotornin verkotus- ja siivousinvestointiin (11 §). Lisäksi kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.3.2024 päättänyt nostaa työntekijöiden hyvinvoinnin tukemista nostamalla e-Passin vuosittaista käyttösaldoa (20 §). Kokouksessa on myös keskusteltu Vesannon ilmalämpöpumpuissa talven aikana ilmenneistä jään muodostumisongelmista. Niihin liittyviä korjaustoimenpiteitä on sovittu tehtäväksi tulevan kesän aikana.

Lisätalousarvioesityksessä Tervon kirkon kellotornin verkotus- ja siivoustyö on poistettu investoinnista ja tähän liittyvät suunnittelijan lopputyöt ja kellotornin siivous on huomioitu Tervon kirkon kuluissa.

Joulukuussa 2023 valmistui Vesannon kirkon ilmalämpöpumppujen hankinta, joka osoittautui ennakoitua kalliimmaksi ja nostaa poistojen määrää vuoden 2024 osalta. Poistot eivät ole talousarviossa sitovia, mutta ne vaikuttavat tilikauden yli/alijäämään ja ne täytyy sen vuoksi huomioida myös lisätalousarviossa.

Lisätalousarvio kasvattaa henkilöstökuluja 23 200 € sekä palveluiden ja tarvikkeiden ostoa 29 410 € eli lisää kuluja yhteensä 52 610 €. Tuloissa muutosta on 160 € ja saaduissa avustuksissa 3 780 €. Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate on +2 295 €, mutta poistojen jälkeen arvio tilikauden tuloksesta on alijäämäinen 69 735 €.

Lisätalousarvion muutokset tuloslaskelmalla tulosityksiköittäin:

	TP 2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
1011050000 - Talous- ja henkilöstöhall				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 909,00	1 160,00	160,00	1 320,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-39 493,83	-58 185,00	490,00	-57 695,00
Toimintakate 1	-36 584,83	-57 025,00	650,00	-56 375,00
	TP 2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
1011080000 - Kirkkoherranvirasto				
Toimintakulut (ulkoiset)	-76 333,01	-88 640,00	-8 750,00	-97 390,00
Toimintakate 1	-76 333,01	-88 640,00	-8 750,00	-97 390,00
1012010000 - Jumalanpalveluselämä				
Toimintakulut (ulkoiset)	-93 258,02	-70 270,00	-7 620,00	-77 890,00
Toimintakate 1	-93 258,02	-70 270,00	-7 620,00	-77 890,00
1012020000 - Hautaan siunaaminen				
Toimintakulut (ulkoiset)	-54 014,21	-42 380,00	-5 060,00	-47 440,00

Toimintakate 1	-54 014,21	-42 380,00	-5 060,00	-47 440,00
1012050000 - Muut srk.tilaisuudet				
Toimintakulut (ulkoiset)	-27 587,91	-12 720,00	-2 350,00	-15 070,00
Toimintakate 1	-27 587,91	-12 720,00	-2 350,00	-15 070,00
1012200000 - Musiikki				
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 733,25	650,00		650,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-21 277,45	-24 230,00	-610,00	-24 840,00
Toimintakate 1	-19 544,20	-23 580,00	-610,00	-24 190,00
1014030000 - Tervon hautausmaat				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 275,97	11 090,00		11 090,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-22 995,73	-26 640,00	-1 200,00	-27 840,00
Toimintakate 1	-20 719,76	-15 550,00	-1 200,00	-16 750,00
1014030100 - Vesannon hautausmaat				
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 535,00	815,00		815,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-14 091,15	-18 380,00	-3 630,00	-22 010,00
Toimintakate 1	-12 556,15	-17 565,00	-3 630,00	-21 195,00
1014030101 - Ruumiskylmiöt				
Toimintakulut (ulkoiset)	-381,69	-3 420,00	-3 100,00	-6 520,00
Toimintakate 1	-381,69	-3 420,00	-3 100,00	-6 520,00
1015020000 - Tervon kirkko				
Toimintakulut (ulkoiset)	-44 970,11	-50 130,00	-2 370,00	-52 500,00
Toimintakate 1	-44 970,11	-50 130,00	-2 370,00	-52 500,00
1015020100 - Vesannon kirkko				
Toimintakulut (ulkoiset)	-57 733,05	-73 710,00	-11 260,00	-84 970,00
Toimintakate 1	-57 733,05	-73 710,00	-11 260,00	-84 970,00
Poistot ja arvonalentumiset	-9 009,07	-12 560,00	-11 560,00	-24 120,00
1015060100 - Vesannon srk.talo				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 850,78	2 700,00		2 700,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-44 965,32	-52 070,00	-7 150,00	-59 220,00
Toimintakate 1	-42 114,54	-49 370,00	-7 150,00	-56 520,00
1006010000 - Tuloslaskelmaosa				
Kirkollisverotulot	648 852,86	661 000,00		661 000,00
Valtionrahoitus	69 336,00	70 300,00		70 300,00
Verotuskulut	-9 062,98	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-53 322,00	-53 450,00		-53 450,00
Toiminta-avustukset	25 586,00	20 000,00	3 780,00	23 780,00
Rahoitustuotot ja -kulut	18 382,75	4 700,00		4 700,00
VUOSIKATE	699 772,63	692 890,00	3 780,00	696 670,00

Muutokset investointeihin:

Tulosityksikkö	Kustannusarvio	TA kuluva	Talousarvio- viomuutokset	Talousarvio muu-

				tos- ten jäl- keen
1015020000 - Tervon kirkko	-17 360,00	-17 360,00	17 360,00	0,00
2010135 - Tervon kirkon kel- lotorni	-17 360,00	-17 360,00	17 360,00	0,00

Liitteenä 4 tuloslaskelma ja liitteenä 5 rahoituslaskelma muutoksilla.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää lisätalousarvion vuodelle 2024 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös/päätösesitys:

Päätettiin esittää lisätalousarvio kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin hyväksyä esitetty lisätalousarvio vuodelle 2024.

17 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023 (02/2024/022)

Kirkkoneuvosto 20.3.2024 22 §:

Kirkkojärjestys 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 4) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kirkkolain 6 luvun 5 §:ssä säädetään tilintarkastajan tehtävistä. Pykälässä todetaan, että tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuu-vapaus.

Niiniveden seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 on laadittu Kirkkohallituksen antaman mallin pohjalta. Tilinpäätösasiakirja on liitteenä 6.

Kokonaisuudessaan seurakunnan talous toteutui arvioitua paremmin. Metsätalouden tulot olivat ennakoituja suuremmat, mutta kirkollisverotuotot eivät yltäneet arvioidulle tasolle. Tulosityksiköt olivat pysyneet annettujen määrärahojen puitteissa, vain pieniä ylityksiä oli tapahtunut. Toteutuneissa investoinneissa Vesannon kirkon ilmalämpöpumppujen hankinnan kustannukset ylittivät arvon.

Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 132 370,27 euroa, taseen ollessa 3 394 689,15 euroa 31.12.2023.

Toteuma tuloslaskelman ulkoisten erien mukaisesti

	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	334 448,11
Toimintakulut	-855 567,72
TOIMINTAKATE	-521 119,61
Kirkollisverotulot	648 852,86
Valtionrahoitus	69 336,00
Verotuskulut	-9 062,98
Kirkon rahastomaksut	-53 322,00
Toiminta-avustukset	25 586,00
Rahoitustuotot ja -kulut	18 382,75
VUOSIKATE	178 653,02
Poistot ja arvonalentumiset	-51 257,06
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00
TILIKAUDEN TULOS	127 395,96
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	4 974,31
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	132 370,27

Haudanhoitorahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää 3 207,49 euroa, taseen ollessa 41 738,31 euroa 31.12.2023.

Haudanhoitorahaston tuloslaskelman toteuma:

	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	42 481,34
Toimintakulut	-45 688,83
TOIMINTAKATE	-3 207,49
VUOSIKATE	-3 207,49
TILIKAUDEN TULOS	-3 207,49
Tilikauden alijäämä	-3 207,49

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen
2. esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
3. toteaa, että esitykset tilikauden tuloksen käsittelystä on kirjattu tilinpäätöksessä sivuilla 15 ja 43.

Kirkkoneuvoston päätös:
Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tilintarkastuskertomus liitteenä 7.

Päätösesitys:

1. Hyväksytään tilipäätös vuodelta 2023.
2. Hyväksytään tilikauden tuloksen käsittely.
3. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Kirkkovaltuuston päätös:

1. Hyväksyttiin tilipäätös vuodelta 2023.
2. Hyväksyttiin esitetty tilikauden tuloksen käsittely.
3. Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille.

18 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

19 § VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

- Seurakunnan puukauppojen tilanteesta kerrottiin, että tarjouspyyntöjä pyydetään parhaillaan.
- Seurakunnan alueella olevien hiihtolatupohjiin liittyvistä sopimuksista kysyttiin.
- Tervon kunnan ja seurakunnan välisen maanvaihdon tilanteesta kysyttiin ja todettiin, että asiasta on keskusteltu ja kaavamuutosta odotetaan.
- Nimikkolähetäjä Terhi Teiskonlahti vierailee seurakunnassa tulevana viikonloppuna.

20 § ILMOITUSASIAT

- Talouden toteumaraportit toimitettu sähköpostilla ajalta tammi-maaliskuu 2024
- Oiva Malinen vt. kirkkoherrana ajalla 1.5.-30.9.2024 tai kunnes virka täytetään vakinaisena.

21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.07 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkovaltuusto

15.5.2024 pöytäkirjan pykälä 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 7-10, 11, 18-21

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Niiniveden seurakunta

Käyntiosoite/postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen