

Kokousaika Keskiviikko 17.12.2025 klo 18.02-18.38
Kokouspaikka Vesannon seurakuntakoti, Terveystie 5, 72300 Vesanto

Saapuvilla olevat varsinainen jäsen
Huttunen Esko
Jäntti Anne
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Kukkonen Erkki
Laitinen Uolevi
Malinen Jari
Raatikainen Anna-Riitta
Riekkinen Tarja
Röntynen-Huttunen Maija
Simonen Marjukka
Tarvainen Maarit
Hätinen Pirkko, varajäsen
yhteensä 13/15

Muut saapuvilla olevat
Malinen Oiva, vt. kirkkoherra
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat
Leinonen Ville
Koskinen Sirkka
Palmio Inkeri

Käsiteltävät asiat:
Allekirjoitukset: 46-56§

Esko Huttunen Ilmi Korhonen
puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirjantarkistus
Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pirkko Hätinen Jari Malinen
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 18.12.2025-26.1.2026 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksen-teko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla ajalla 10.12.2025-26.1.2026.

46 §	KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	2
47 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
48 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
49 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
50 §	TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2026-2028 (02/2025/097).....	3
51 §	KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOJEN TARKISTUS (02/2025/098)	5
52 §	LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025 (02/2025/099).....	6
53 §	MUUT ASIAT	9
54 §	VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT.....	9
55 §	ILMOITUSASIAT	9
56 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS	9

46 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja Esko Huttunen avasi kokouksen kello 18.02. Alkuhartauden piti Erkki Kukkonen.

47 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen (Hallintosääntö 19 §).

Hallintosäännön 4 luvun 14 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Päätösvaltaisuuksessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyyssäännökset.

Kutsu asialuettelointeen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä saman ajan yleisessä tietoverkossa. Kutsu voidaan lähettää sähköisesti. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §).

Kutsu asialuettelointeen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 1.12.2025, ja pidetään nähtävänä seurakunnan internetsivulla sekä ilmoitustaululla ajalla 10.-17.12.2025.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä (41–42 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 42 §).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Ville Leinonen ja Jari Malinen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Hätinen ja Jari Malinen.

49 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

50 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2026-2028 (02/2025/097)

Kirkkoneuvosto 26.11.2025 97§:

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessä 24/2025 ohjeita talousarvion valmisteluun vuodelle 2026. Lisäksi se on päivittänyt ohjeita liittyen kustannusten kohdentamiseen 1.1.2026 alkaen. Talousarviossa uudet kustannuspaikat ovat väestökirjanpito ja jäsenkirjanpito. Poistuvia kustannuspaikkoja kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto sekä kirkonkirjojenpito.

Työalat ovat antaneet ehdotukset toimintasuunnitelmista, tavoitteista ja tarvittavista määrärahoista toiminnan järjestämiseksi. Tavoitteet on asetettu tulosityksikkötasolla ja ne ovat sitovia. Määrärahat on arvioitu tulosityksikkötasolla, mutta talousarviossa ne ovat sitovia pääluokittain, kuten ne on talousarviossa esitetty. Työalat pystyvät seuraamaan talousarvion toteutumista kunkin tulosityksikön tasolla.

Kirkkohallitukselle laaditun verotuloennusteen mukaan, Niiniveden seurakunnan verotuloiksi on vuodelle 2026 arvioitu 751 000. Talousarviossa verotuloiksi on arvioitu vain 697 000 euroa. Huomattavasti varovaisempi arvio perustuu vuoden 2025 arvioihin ja tilityksiin. Kirkkohallitukselle laaditussa arviossa vuodelle 2025 on arvioitu verotuloja 730 000 euroa, vaikka lokakuun 2025 loppuun mennessä verotuloja on tilitetty noin 572 000 euroa. Näin ollen talousarvion tavoitteeseen 712 000 euroa ei todennäköisesti päästä, vaikka kevään tilitysten perusteella arviota nostettiin tälle tasolle.

Valtionrahoituksen jaettavasta määrästä ei tässä vaiheessa ole päätöksiä, mutta Kirkkohallituksen varovaisen arvion mukaan jaettava summa laskee noin 10 % vuoden 2025 määrästä.

Hallinnon pääluokassa seurakuntavaalivuosi ja vaalien järjestämiseen liittyvät kulut näkyvät kulujen nousuna vuodelle 2026.

Henkilöstön palkkakustannuksissa on korotukset huomioitu työehtosopimuksen mukaisten korotusten mukaisiksi. Palkoissa pieni varaus on huomioitu mahdollisten lomakorvausten maksamisen osalta nykyisille sijaisille.

Seurakunnallisessa toiminnassa talousarvio on ulkoisten tulojen ja kulujen osalta lähellä vuoden 2025 arviota.

Talousarvioon on päivitetty ehdotus hinnastosta. Hinnastossa on huomioitu Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti hautausmaahan liittyvien maksujen tarkistus ja korotustarve. Hautausmaiden

osalta tuottotavoitteeseen ei edelleenkään päästä, vaikka hintoja on tarkastettu noin 27 prosentilla. Hinnastossa on uutena maksuna kirkon vuokra muille tilaisuuksille kuin kirkollisille toimituksille. Tämä maksu olisi 1.1.2026 alkaen 190 € oman seurakunnan jäseniltä ja 285 € muilta.

Hautaus-toimen tuloarviota on nostettu hintojen tarkistuksen myötä. Pääluokkatasolla ulkoisten tulojen ja kulujen osalta tuloilla katetaan noin 42 % kuluista. Valtionrahoituksesta noin 80 prosentilla (70 560 €) tulisi kattaa puolet hautaus-toimen kuluista ja toinen puoli tulisi saada perittävistä maksuista.

Kiinteistötoimen osalta Tervon virastotalon purkaminen ja Vesannon seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän uusiminen aiheuttavat huomattavat kertaluonteiset kustannuserät. Lisäksi vuodelle 2026 on Vesannon seurakuntatalolle tehtävä määräaikainen ilmastointikanavien puhdistus, joka myös lisää kertaluonteisten kustannusten määrää. Arviossa hautausmaiden kesätyöntekijöiden työssäolojaksoa on lyhennetty vuoteen 2025 verrattuna.

Puunmyyntitulojen määrä on arvioitu metsätaloussuunnitelman mukaisten vuosihakkuuiden mukaisesti olevan 207 000 euroa. Vuorossa olevissa hakkuualoissa on talvikohteita, jotka voivat muuttaa lopullisten tilitysten määrää riippuen talvikauden pituudesta.

Talousarvio osoittaa tilikauden alijäämää vuodelle 2026 74 145 euroa.

Tuloslaskelma arvio, ulkoinen:

	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot	293 310,00	206 180,00	196 180,00
Toimintakulut	-1 044 515,00	-887 345,00	-901 525,00
TOIMINTAKATE	-751 205,00	-681 165,00	-705 345,00
Kirkollisverotulot	697 000,00	663 000,00	630 000,00
Valtionrahoitus	88 200,00	90 000,00	90 000,00
Verotuskulut	-9 000,00	-9 000,00	-9 000,00
Kirkon rahastomaksut	-59 400,00	-59 400,00	-59 400,00
Toiminta-avustukset			
Rahoitustuotot ja -kulut	12 200,00	7 000,00	3 000,00
VUOSIKATE	-22 205,00	10 435,00	-50 745,00
Poistot ja arvonalentumiset	-54 440,00	-53 220,00	-38 100,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			
TILIKAUDEN TULOS	-76 645,00	-42 785,00	-88 845,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-74 145,00	-40 285,00	-86 345,00

Haudanhoitorahaston talousarvio mukailee vuoden 2025 arviota ja sen tähänastisia toteumia. Arviossa henkilöstökulut perustuvat tiedossa oleviin palkantarkistuksiin. Talousarviossa alijäämäksi on arvioitu 3270 euroa. Vuosi 2025 näyttäisi jäävän ylijäämäiseksi, joten hinnantarkistuksia ei ole tehty vuodelle 2026. Vuoden 2025 alussa haudanhoitorahaston taseessa oli edellisten vuosien ylijäämiä noin 9 873 euroa.

Haudanhoitorahaston tuloslaskelma arvio:

	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot	46 800,00	46 800,00	46 800,00
Toimintakulut	-50 070,00	-51 290,00	-52 280,00
TOIMINTAKATE	-3 270,00	-4 490,00	-5 480,00

VUOSIKATE	-3 270,00	-4 490,00	-5 480,00
TILIKAUDEN TULOS	-3 270,00	-4 490,00	-5 480,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-3 270,00	-4 490,00	-5 480,00

Liitteenä 1 (4) toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuosille 2026–2028.

Kirkkolaki 3 luku 36§ Hautaustoimen maksut

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä toimintasuunnitelmassa esitetty hinnasto vuodelle 2026 lukuun ottamatta hautapaikkamaksua, josta päätösvalta kuuluu kirkkovaltuustolle.
2. esittää kirkkovaltuustolle hautapaikoista perittävät hinnat 1.1.2026 alkaen Niiniveden seurakunnan alueella asuvilta 250 €/ paikka ja muilta 300 €/paikka.
3. esittää kirkkovaltuustolle Niiniveden seurakunnan ja haudanhoitorahaston toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymistä suunnitelmavuosille 2026–2028 liitteen 4 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä

1. hautapaikoista perittävät hinnat 1.1.2026 alkaen Niiniveden seurakunnan alueella asuvilta 250 €/ paikka ja muilta 300 €/paikka
2. Niiniveden seurakunnan ja haudanhoitorahaston toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2026–2028 liitteen mukaisena.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

51 § KÄYTTÖMAISUUDEN POISTOJEN TARKISTUS (02/2025/098)

Kirkkoneuvosto 26.11.2025 98§:

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 27/2025 ohjeistetaan käyttöomaisuuskirjanpidon ja poistojen tarkistamiseen. Ohjeen mukaan tarvittavat korjaukset tulee tehdä vuoden 2025 tilinpäätökseen mennessä.

Niiniveden seurakunnassa on hyväksytty suosituksen mukaiset poistot otettavaksi käyttöön uusille käyttöomaisuuserille 2021 alkaen (Kirkkovaltuusto 23 §/2021). Tarkennetun ohjeen mukaan myös vanhoille erille tulee käyttää uusia poistoajkoja.

Tarkistuksen jälkeen sellaiset kohteet, joista poistot olisivat uusien poistoajkojen puitteissa jo päättyneet, poistetaan vuoden 2025 aikana kertapoistoina. Lisäksi sellaisissa kohteissa, joissa poistoaika on lyhentynyt, poistot muutetaan vastaamaan uusia poistoajkoja ja samalla kirjataan kertapoistona se erotus, joka olisi pitänyt poistaa ennen tätä tarkistusta. Tarkistuksen yhteydessä on korjattu ne erät, joissa on ilmennyt virhe poistolaskennassa.

Liitteenä 2 (5) on selvitys niistä käyttöomaisuuskohteista, joita muutokset koskevat. Yhteensä kertapoistoja kirjataan vuodelle 2025 324 162,97 euroa.

Lisäksi poistoeroissa huomioidaan vastaavasti muutokset niiltä osin, kuin ne koskevat muuttuneita käyttöomaisuuskohteita (yhteensä 6701,08 euroa).

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Käyttöomaisuudesta tehtävät poistot yhdenmukaistetaan niin, että kaikki poistot vastaavat vuonna 2021 hyväksyttyjä uusia poistoaikoja.
2. Kirkkohallituksen edellyttämät kertapoistot ja poistoerojen korjaukset tehdään vuodelle 2025. Kertapoistoja on yhteensä 324 162,97 euroa ja poistoerojen korjauksia yhteensä 6701,08 euroa. Korjaukset sisältävät havaittujen virheiden korjaukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä

1. Käyttöomaisuudesta tehtävät poistot yhdenmukaistetaan niin, että kaikki poistot vastaavat vuonna 2021 hyväksyttyjä uusia poistoaikoja.
2. Kirkkohallituksen edellyttämät kertapoistot ja poistoerojen korjaukset tehdään vuodelle 2025. Kertapoistoja on yhteensä 324 162,97 euroa ja poistoerojen korjauksia yhteensä 6701,08 euroa. Korjaukset sisältävät havaittujen virheiden korjaukset.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

52 § LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2025 (02/2025/099)

Kirkkoneuvosto 26.11.2025 99§:

Kirkkoneuvosto on kuluvin vuoden aikana tehnyt lisätalousarvio esityksen kirkkovaltuustolle, joka on hyväksytty 18.6.2025 (31§ 04/2025/049). Tuolloin lisätalousarvion mukaan arvio tilikauden alijäämästä oli 96 955 euroa.

Kirkollisverotuloihin tehtiin aiemmassa lisätalousarviossa tulojen lisäystä 32 000 €. Tulot eivät ole kehittyneet kevätkauden suuntaisina ja nyt esityksessä on tuloarviosta vähennetty 16 000 €, jolloin arvio kirkollisverotulosta olisi 696 000 €.

Lisätalousarvio sisältää esitykset tarvittavista lisäpoistoista (297 103 euroa) huomioiden talousarviovuodelle suunnitellut poistot sekä poistoerojen lisäyksistä (5 324 euroa) esityksen pykälän 98 mukaan. Aiemmassa lisätalousarviossa oli hyväksytty kertapoistona Tervon virastotalon osuus, 30 750 euroa.

Useammalla tulosityksiköllä on työajan palkkoihin ja eläkemaksuihin tehty kulujen vähennystä, koska kaikki kulut eivät ole toteutuneet arvion mukaisesti. Samalla on tehty toteumiin perustuvia korjauksia tulo- ja kuluarvioihin. Esimerkiksi sähkön kustannukset ovat olleet arvioitua pienemmät.

Uudet muutokset tulosityksiköittäin:

- tuloslaskelmaosa, tulojen vähennys 16 000 €
- talous- ja henkilöstöhallinto, kulujen vähennys 4870 €
- kirkonkirjojenpito, kulujen vähennys 2300 €
- kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto, kulujen vähennys 6500 €
- jumalanpalveluselämä, kulujen vähennys 9500 €
- hautaan siunaaminen, kulujen vähennys 5500 €
- muut seurakuntatilaisuudet, kulujen vähennys 2700 €
- varhaiskasvatus, kulujen vähennys 5800 €
- rippikoulu, tulojen vähennys 1000 €, kulujen vähennys 5500 €, vaikutus 4500 €

- nuorisotyö, kulujen vähennys 2800 €
- Tervon hautausmaa, kulujen vähennys 4500 €
- Vesannon hautausmaa, tulojen lisäys 4400 €, kulujen vähennys 1400 €, vaikutus 5800 €
- Tervon kirkko, kulujen vähennys 1000 €
- Vesannon kirkko, kulujen vähennys 9000 €
- Tervon seurakuntatalo, kulujen vähennys 1000 €
- Vesannon seurakuntatalo, kulujen vähennys 12 600 €
- metsätalous, tulojen lisäys 17000 €.

Lisätalousarviossa (TA muutokset) luvut sisältävät sekä aiemman lisätalousarvion että nyt tehtävät muutokset yhteensä.

Lisätalousarvio pääluokittain (sitovuus taso kirkkovaltuusto)

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
1 – Hallinto			
Toimintatuotot	1 320,00		1 320,00
Toimintakulut	-147 810,00	10 670,00	-137 140,00
TOIMINTAKATE	-146 490,00	10 670,00	-135 820,00

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
2 - Seurakunnallinen toiminta			
Toimintatuotot	4 690,00	-1 000,00	3 690,00
Toimintakulut	-402 825,00	31 800,00	-371 025,00
TOIMINTAKATE	-398 135,00	30 800,00	-367 335,00

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
4 – Hautaustoimi			
Toimintatuotot	49 230,00	4 400,00	53 630,00
Toimintakulut	-144 270,00	6 900,00	-137 370,00
TOIMINTAKATE	-95 040,00	11 300,00	-83 740,00
VUOSIKATE	-95 040,00	11 300,00	-83 740,00
Poistot ja arvonalentumiset	-3 320,00	-6 917,00	-10 237,00
TILIKAUDEN TULOS	-98 360,00	4 383,00	-93 977,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	1 460,00	883,00	2 343,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-96 900,00	5 266,00	-91 634,00

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
5 – Kiinteistötoimi			
Toimintatuotot	170 470,00	17 000,00	187 470,00
Toimintakulut	-272 920,00	13 500,00	-259 420,00
TOIMINTAKATE	-102 450,00	30 500,00	-71 950,00

VUOSIKATE	-102 450,00	30 500,00	-71 950,00
Poistot ja arvonalentumiset	-72 480,00	-317 526,00	-390 006,00
TILIKAUDEN TULOS	-174 930,00	-287 026,00	-461 956,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	3 510,00	4 441,00	7 951,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-171 420,00	-282 585,00	-454 005,00

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
6 – Rahoitustoimi			
Kirkollisverotulot	680 000,00	16 000,00	696 000,00
Valtionrahoitus	98 000,00		98 000,00
Verotuskulut	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-55 500,00		-55 500,00
Toiminta-avustukset	20 000,00	-20 000,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	14 000,00		14 000,00
VUOSIKATE	746 840,00	-4 000,00	742 840,00

Tuloslaskelma lisätalousarviolla

	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025
Toimintatuotot	225 710,00	20 400,00	246 110,00
Toimintakulut	-967 825,00	62 870,00	-904 955,00
TOIMINTAKATE	-742 115,00	83 270,00	-658 845,00
Kirkollisverotulot	680 000,00	16 000,00	696 000,00
Valtionrahoitus	98 000,00		98 000,00
Verotuskulut	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-55 500,00		-55 500,00
Toiminta-avustukset	20 000,00	-20 000,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	14 000,00		14 000,00
VUOSIKATE	4 725,00	79 270,00	83 995,00
Poistot ja arvonalentumiset	-75 800,00	-324 443,00	-400 243,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-75 800,00	3 410,00	-72 390,00
Kertaluonteiset poistot		-327 853,00	-327 853,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			
TILIKAUDEN TULOS	-71 075,00	-245 173,00	-316 248,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	4 970,00	5 324,00	10 294,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-66 105,00	-239 849,00	-305 954,00

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle uuden lisätalousarvion hyväksymistä vuodelle 2025. Arvion mukaan tilikauden alijäämä on -305 954 euroa. Vuoden alussa taseen yli/alijäämätili osoittaa aikeisempien vuosien ylijäämää 778 746,53 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä uuden lisätalousarvion vuodelle 2025. Arvion mukaan tilikauden alijäämä on -305 954 euroa. Vuoden alussa taseen yli/alijäämätili osoittaa aikeisempien vuosien ylijäämää 778 746,53 euroa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

53 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

54 § VALTUUTETTUJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Miten lausunto tuomiokapitulille on edistymässä: kirkkovaltuuston kokous asiasta 29.1.2026.

55 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkovaltuuston kokous 29.1.2026.

56 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.38 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkovaltuusto

17.12.2025 pöytäkirjan pykälä 56

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46-49, 53-56

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Niiniveden seurakunta

Käyntiosoite/postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Cantin katu 64 70110 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan