

Kokousaika Tiistai 15.9.2026. kello 18-18.51
Paikka Tervon kirkko, Kirkkotie 10, 72210 Tervo

Läsnä olevat Malinen Oiva, puheenjohtaja
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Malinen Jari
Leinonen Ville
Raatikainen Anna-Riitta, varapj
Tarvainen Maarit

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat Palmio Inkeri, valtuuston varapj

Käsiteltävät asiat: 69- 84§

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ville Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Riitta Raatikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 16.9.-7.10.2026 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 15.9.-7.10.2026.

Kokousasiat:

- 69 § KOKOUKSEN AVAUS
- 70 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 71 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 72 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 73 § KOLEHTISUUNNITELMA SYYSKAUDEKSI (02/2026/073)
- 74 § POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN JA KUOPION SEURAKUNTAYHTYMÄN VÄLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS KIRKON HENKISESTÄ HUOLLOSTA (HeHu) (02/2026/074)
- 75 § TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION VALMISTELUT (02/2026/075)
- 76 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027. ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2026/076)
- 77 § LISÄTALOUSARVIO 2026, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2026/077)
- 78 § KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄT, SALAINEN (02/2026/078)
- 79 § SEURAKUNTAVAALIN VAALILAUTAKUNTA, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2026/079)
- 80 § HAUTOJEN HALLINTA-AJAN PÄÄTTYMINEN (02/2026/080)
- 81 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN (02/2026/081)
- 82 § MUUT ASIAT
- 83 § ILMOITUSASIAT
- 84 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

69 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 18 ja piti alkuhartauden.

70 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 20.2.2025 8 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyvä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimielin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuetteloihin on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 7.9.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

71 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

72 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ville Leinonen ja Anna-Riitta Raatikainen.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

73 § KOLEHTISUUNNITELMA SYYSKAUDEKSI (02/2026/073)

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025 ohjeistaa seurakuntia vuoden 2026 kerättävistä kolehdeista.

Esitys syyskauden 2026 kolehtisuunnitelmaksi on liitteenä 1.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman syyskaudeksi 2026 liitteen 1 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

74 § POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN JA KUOPION SEURAKUNTAYHTYMÄN VÄLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS KIRKON HENKISESTÄ HUOLLOSTA (HeHu) (02/2026/074)

Pohjois-Savon hyvinvointialue ja Kuopion evankelis-luterilainen seurakuntayhtymä allekirjoittivat 17.6.2026 yhteistyösopimuksen, joka koskee kirkon henkisen huollon (HeHu) ja hyvinvointialueen psykososiaalisen tuen yhteistyötä normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Sopimuksen tavoitteena on vahvistaa Pohjois-Savon valmiutta auttaa ihmisiä suuronnettomuuksissa, vakavissa häiriötilanteissa ja muissa tilanteissa, joissa tarvitaan nopeasti psykososiaalista, henkistä tai hengellistä tukea.

Pohjois-Savon kattavan HeHu-ryhmän toiminta on tarkoitus käynnistää suunnitelman mukaisesti 1.9.2026. Toiminnan aloittamiselle ei ole estettä, vaikka yksittäisen seurakunnan liittymissopimus olisi tuolloin vielä päätöksenteossa tai allekirjoitettavana.

Tavoitteena on, että kaikki Pohjois-Savon seurakunnat liittyvät sopimukseen syksyn 2026 aikana. Seurakunnat voivat liittyä yhteistyösopimukseen tekemällä kirjallinen liittymissopimus Kuopion seurakuntayhtymän kanssa.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Kuopion seurakuntayhtymän tekemä yhteistyösopimus kirkon henkisestä huollosta (HeHu) on liitteenä 2.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Niiniveden seurakunta liittyy Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Kuopion seurakuntayhtymän väliseen yhteistyösopimukseen tekemällä liittymissopimuksen Kuopion seurakuntayhtymän kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

75 § TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION VALMISTELUT (02/2026/075)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten on laadittava talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen antamien seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeiden mukaan valmistelun lähtökohtana on otettava huomioon koko kirkon strategia ja linjaukset. Seurakunnan toimintaa ja taloutta tulee kehittää kokonaisuutena ja siihen tulisi ottaa mukaan myös seurakuntalaisia. Kirkkoneuvoston tehtävänä on antaa laadintaohje ja määritellä aikataulu.

Valmistelu on suositeltavaa aloittaa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisellä strategiaseminaarilla, jonka jälkeen taloudesta vastaava viranhaltija valmistelee talousarviokehityksen. Tehtäväalueet laativat sen pohjalta omat toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa, joiden pohjalta tehdään esitys kirkkoneuvostolle. Mahdollisesti tarvittavien sopeuttamis- ja valmisteluneuvottelujen jälkeen kirkkoneuvostolle esitetään toiminta- ja taloussuunnitelmat. Kirkkoneuvosto esittää ne kirkkovaltuustolle, jonka on hyväksyttävä suunnitelmat viimeistään joulukuun loppuun mennessä.

Kokonaiskirkon strategia ”Ovet auki” ulottuu vuoden 2026 loppuun asti. Uusi strategia vuosille 2027–2032 on ollut valmisteltavana runsaan vuoden ajan ja se on tarkoitus hyväksyä kirkkohallituksen täysistunnossa 22.9.2026.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden strategiaseminaari pidetään 7.10. klo 18.00. Työalojen esitykset toimintasuunnitelmista ja talousarvioista on jätettävä 23.10. mennessä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että työalojen on toimitettava ehdotukset toimintasuunnitelmista ja talousarviosta 23.10.2026 mennessä. Määrärahojen korottamiseen ei ole mahdollisuuksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

76 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027. ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2026/076)

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Vuoden 2025 alusta kirkollisverotuottoon vaikuttavat verolakien muutokset. Vuodesta 2025 alkaen kirkollisveroprosentti on ollut 1,85. Vuodelle 2026 kirkollisveron määräksi on arvioitu 697 000 euroa.

Verotuloja ajalla 1.1.-31.7.2026 on kertynyt 456 470 euroa (vuonna 2025 tammi-heinäkuun kertymä 431 890 €), jossa kasvua noin 5,7 % edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna. Vuonna 2025 tammi-heinäkuun kertymissä oli kasvua 1,5 %, mutta koko vuoden osalta kasvu

jäi 0,5 prosenttiin. Vuonna 2025 Niiniveden seurakunta ei saanut verotulojen täydennysavustusta, mutta kuluvalle vuodelle sitä myönnettiin 31 400 euroa.

Seurakunnille laaditun talousanalyysin (16.10.2025) ennusteen mukaan Niiniveden seurakunnan kirkollisverotulo nousisi vuonna 2026 2,9 %, 2027 0,9 % ja 2028 3,9 %. Samassa ennusteessa vuodelle 2025 verotulojen kasvuksi oli arvioitu 6,8 % vaikka todellinen kasvu oli 0,5 %. Saman analyysin jäsenmääräennuste on vuodelle 2025 2427 jäsentä, vuodelle 2026 2388 jäsentä ja vuodelle 2027 2340 jäsentä. Todellisuudessa jäsenmäärä 31.12.2025 oli 2355 jäsentä ja 7.9.2026 jäseniä on 2331 henkilöä.

Niiniveden seurakunta saa vuonna 2026 valtionrahoitusta 86 330 euroa (vuonna 2025 98 673 €).

Henkilöstökulut ajalla 1.1.-31.7.2026 ovat olleet 273 101 euroa (2025 279 250 €). Voimassa olevassa Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on vuodelle 2027 sovittu palkkojen tarkistamisesta 1.2.2027 (2,2–2,4 %) sekä suorituslisäjärjestelmän muutoksista 1.1.2027 alkaen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,85. Arvion mukaan kirkollisverotuloa kertyisi noin 696 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

77 § LISÄTALOUSARVIO 2026, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2026/077)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3§ mukaan talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Hyväksyttyyn toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon muutoksia

- Seurakuntavaalin lisäksi seurakunnassa järjestetään kirkkoherranvaalit.
- Tuomiokapituli määrännyt piispantarkastuksen tammikuulle 2027, jonka valmistelut alkavat syyskaudella 2026.
- Talousarvion teon jälkeen palkkoihin on tullut muutoksia mm kanttorin irtisanouduttua sekä kirkkoherran sijaisuuden jatkumisesta loppuvuoden ajalle.
- Työterveyshuollon lisääntynyt käyttö.
- Kirkkohallituksen myöntämän Tervon kirkon suunnittelun avustuksen myötä on päätetty käynnistää suunnittelun hankintakilpailutus. Hankinta-asiakirjat on tilattu konsultilta.
- Työntekijöiden virkistyspäivä Valamon luostariin 17.–18.9.
- Kuopion aluekeskusrekisterin tasausmaksut vuodelta 2025 pienentävät vuoden 2026 maksuja.
- Erityisrippikoulun toteutuminen hiippakunnan alueella.
- Seurakuntamestarin tehtävää koskevat työ- ja sijaisuusjärjestelyt.
- Vesannon Vanhan hautausmaan lisäalueen käyttöön otettujen uusien rivien osalta ilmeni, että alueella on isoja kiviä, jotka poistettiin.
- Alkuvuoden aikana hautauspalvelumaksut eivät ole toteutuneet arvioidun mukaisesti, vastavasti haudankaivuupalvelujen käyttö on ollut vähäisempää.
- Kirkkojen vakuutusmaksut ovat nousseet arvioitua enemmän.
- Vesannon kiinteistöjen paloturvataarkastuksessa esille nousseiden asioiden kuntoon saattaminen.
- Tilojen vuokraaminen ulkopuolisille käyttäjille on ollut arvioitua vähäisempää.
- Tervon virastotalon purkamiseen liittyvät kulut ovat olleet hieman arvioitua pienemmät.
- Vesannon seurakuntatalon lämmitysremonttiin liittyvästi: tilaan edellytettiin asbestitutkimuksia. Vanhan öljysäiliön poistaminen vaati koko pihavaraston purkamisen.
- Poistoja on tarkennettu toteutumien mukaisiksi.
- Puunmyyntitulot kaupan arviohinnan mukaan ovat arvioitua pienemmät.
- Verotulojen täydennysavustusta on saatu 31 449 euroa.

- Valtion rahoitusta saadaan noin 2000 euroa arvioitua vähemmän, vastaavasti keskusrahastomaksut ovat noin 2000 euroa arvioitua pienemmät.

Lisätietona lähetetään

-Toteumavertailu 1–7/2026 pääluokittain, ilman rahastoja

-Talousarvion tuloslaskelma lisätalousarviolla, tiliryhmätaso, koko seurakunta

Lisätalousarvion muutokset pääluokittain (sitovuustaso)

	1–12 /2025	TA 2026	TA muutokset 2026	TA yhteensä 2026
1 - Hallinto				
Toimintatuotot	1 616,21	1 370,00		1 370,00
Toimintakulut	-123 097,13	-159 950,00	-1 610,00	-161 560,00
TOIMINTAKATE	-121 480,92	-158 580,00	-1 610,00	-160 190,00
	1–12 /2025	TA 2026	TA muutokset 2026	TA yhteensä 2026
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot	29 677,26	4 880,00		4 880,00
Toimintakulut	-385 611,03	-402 605,00	11 900,00	-390 705,00
TOIMINTAKATE	-355 933,77	-397 725,00	11 900,00	-385 825,00
	1–12 /2025	TA 2026	TA muutokset 2026	TA yhteensä 2026
4 – Hautaustoimi				
Toimintatuotot	43 635,22	59 470,00		59 470,00
Toimintakulut	-142 354,85	-141 300,00	4 300,00	-137 000,00
TOIMINTAKATE	-98 719,63	-81 830,00	4 300,00	-77 530,00
Rahoitustuotot ja -kulut	6 206,40			
VUOSIKATE	-92 513,23	-81 830,00	4 300,00	-77 530,00
Poistot ja arvonalentumiset	-9 606,11	-1 220,00	1 220,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-102 119,34	-83 050,00	5 520,00	-77 530,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	2 344,04			
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-99 775,30	-83 050,00	5 520,00	-77 530,00
	1–12 /2025	TA 2026	TA muutokset 2026	TA yhteensä 2026
5 – Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot	190 461,67	227 590,00	-6 700,00	220 890,00
Toimintakulut	-233 988,01	-340 660,00	3 980,00	-336 680,00
TOIMINTAKATE	-43 526,34	-113 070,00	-2 720,00	-115 790,00
VUOSIKATE	-43 526,34	-113 070,00	-2 720,00	-115 790,00
Poistot ja arvonalentumiset	-389 776,43	-53 220,00	-4 650,00	-57 870,00
TILIKAUDEN TULOS	-433 302,77	-166 290,00	-7 370,00	-173 660,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-425 350,68	-163 790,00	-7 370,00	-171 160,00
	1–12 /2025	TA 2026	TA muutokset 2026	TA yhteensä 2026

6 – Rahoitustoimi

Kirkollisverotulot	686 677,89	697 000,00		697 000,00
Valtionrahoitus	98 673,96	88 200,00		88 200,00
Verotuskulut	-9 051,87	-9 000,00		-9 000,00
Kirkon rahastomaksut	-57 918,00	-59 400,00		-59 400,00
Toiminta-avustukset			31 400,00	31 400,00
Rahoitustuotot ja -kulut	19 082,91	12 200,00		12 200,00
VUOSIKATE	737 464,89	729 000,00	31 400,00	760 400,00

Tuloslaskelma lisätalousarviolla

	1–12 /2025	TA 2026	TA muutokset 2026	TA yhteensä 2026
Toimintatuotot	265 390,36	293 310,00	-6 700,00	286 610,00
Toimintakulut	-885 051,02	-1 044 515,00	18 570,00	-1 025 945,00
TOIMINTAKATE	-619 660,66	-751 205,00	11 870,00	-739 335,00
Kirkollisverotulot	686 677,89	697 000,00		697 000,00
Valtionrahoitus	98 673,96	88 200,00		88 200,00
Verotuskulut	-9 051,87	-9 000,00		-9 000,00
Kirkon rahastomaksut	-57 918,00	-59 400,00		-59 400,00
Toiminta-avustukset			31 400,00	31 400,00
Rahoitustuotot ja -kulut	28 773,31	12 200,00		12 200,00
VUOSIKATE	127 494,63	-22 205,00	43 270,00	21 065,00
Poistot ja arvonalentumiset	-399 382,54	-54 440,00	-3 430,00	-57 870,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00			
TILIKAUDEN TULOS	-271 887,91	-76 645,00	39 840,00	-36 805,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	10 296,13	2 500,00		2 500,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-261 591,78	-74 145,00	39 840,00	-34 305,00

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää lisätalousarvion kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisätalousarvion mukaisesti tilikauden alijäämän arvioidaan olevan 34 305 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

78 § KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄT, SALAINEN (02/2026/078)

Kirkon työehtosopimuksen 26 § 7 momentin mukaisesti määräaikaiselle työntekijälle suorituslisä maksetaan palvelussuhteen päättyessä.

8 mom. Kausityöntekijöiden ja muiden määräaikaisten suorituslisät

Määräaikaisessa vähintään 4 kuukautta kestävässä yleisen palkkausjärjestelmän mukaisessa palvelussuhteessa olevien viranhaltijoiden tai työntekijöiden suorituslisiä varten seurakunnan on vuosittain varattava summa, joka suhteellisesti vastaa määräaikaisten osuutta suorituslisiin talousarviossa varattavasta palkkasummasta.

Kesäkaudella 2026 jaettava suorituslisän määrä on 424 €. Käytettävät arviointikriteerit työssä suoriutuminen ja monitaitoisuus.

Esitys ja päätös ovat salassa pidettäviä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitys tuodaan kokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Salainen.

**79 § SEURAKUNTAVAALIN VAALILAUTAKUNTA, ESITYS
KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2026/079)**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.5.2026 (15§/02/2026/031) nimennyt vaalilautakunnan. Tämän jälkeen Veli Pulkkiselle on myönnetty ero vaalilautakunnasta (28 §/04/2026/026). Uudeksi puheenjohtajaksi on valittu Erkki Pääkkönen ja Seppo Matilainen on noussut varajäsenestä varsinaiseksi jäseneksi (29 §/01/2026/029).

Marita Hämäläinen on jättänyt eroanomuksen vaalilautakunnasta 22.6.2026. Varajäsenistä hänen tilalleen varsinaiseksi jäseneksi nousee Toini Hotokka.

Juhani Koskell on 8.9.2026 jättänyt eroanomuksen vaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Kirkkolain 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto asettaa seurakuntavaaleja varten vaalilautakunnan. 9 luvun 6§ mukaan luottamustoimesta eron myöntämisestä, päättää se toimitin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Kirkkoherran päätösesitys (korjattu 8.9.2026):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Marita Hämäläiselle myönnetään ero seurakuntavaalin vaalilautakunnasta.
2. todetaan Toini Hotokan nousevan vaalilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi.
3. Juhani Koskell:lle myönnetään ero vaalilautakunnan varajäsenyydestä.
4. nimetään uusi varajäsen vaalilautakuntaan viimeiselle sijalle kutsumisjärjestykseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

80 § HAUTOJEN HALLINTA-AJAN PÄÄTTYMINEN (02/2026/080)

Niiniveden seurakunnan Vesannon hautausmailla on 31.12.2025 päättynyt hallinta-aika, eikä hallinta-aikaa ole jatkettu seuraavilla haudoilla:

Uusi hautausmaa 1/5/231, 1/6/266–267, Vanha hautausmaa nro 94, Vanhan hautausmaan lisäalue 6/5, 7/18–19, 9/15, 20/10, 20/21.

Niille hautapaikanhaltijoille, joiden osoitetieto on ollut tiedossa, on lähetetty asiasta kirje elokuussa 2025. Muille haudoille on asetettu merkki yhteydenottopyynnöstä.

Kirkkolain 3 luvun 30 §:n mukaisesti määrajaksi luovutetun haudan hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista ja hauta siirtyy seurakunnalle, mikäli hallinta-aikaa ei ole jatkettu.

Hautustoimilain 14 §:n mukaisesti hautaoikeuden haltijalle on annettava tilaisuus poistaa hautamuistomerkki hautaoikeuden lakattua. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Kirkkolain 10 luvun 26 §:n mukaan ”Hautaa koskeva päätös annetaan tiedoksi hautaoikeuden haltijalle. Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä ja hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua hautamuistomerkin poistamista koskevasta asiasta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa.”

Kirkkolain 10 luvun 28 §:n mukaan ”Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.”

Kirkkohallituksen antamissa, hautojen hallinta-ajan päättymisestä tiedottamiseen liittyvissä ohjeissa todetaan mm. seuraavaa:

”Tiedottaminen määräaikaisten hautojen hallinta-ajan päättymisestä ja mahdollisuudesta jatkaa sitä on välttämättömäksi katsottava menettely, vaikka se ei olekaan lakisääteinen. Hautojen hallintaa koskevat määräajat eivät useinkaan ole sukujen tiedossa.”

”Kuulutukset koskevat tavallisesti niin monia hautoja, että kuulutuksessa ei ole tarkoituksenmukaista listata jokaista hautaa erikseen. Kuulutukseen liitetään usein maininta hautamuistomerkestä. Muistomerkin poistaminen vaatii erillisen, hautaustoimilain 14 §:n 3 momentin mukaisen kuulutuksen, jos sitä ei ole mainittu hallinta-ajan päättymistä koskevassa kuulutuksessa.”

Liite 3: Kuulutus hallinta-ajan päättymisestä ja muistomerkin poistamisesta haudalta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään julkaista kuulutus päätyneistä hallinta-ajoista sekä haudoilta poistettavista muistomerkeistä Sisä-Savon lehdessä sekä seurakunnan internetsivuilla. Lisäksi haudoille asetetaan kehotukset muistomerkkien poistamisesta. Takarajaksi hallinta-ajan jatkamiselle asetetaan 30.11.2026 ja muistomerkkien poistamiselle 31.5.2027.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

81 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN (02/2026/081)

Hallintosäännön 4 §:n mukaan nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu kolmesta viiteen jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Kirkkoneuvosto valitsee kasvatuksen työalan viranhaltijan tekemän ehdotuksen perusteella vaikuttajaryhmän jäsenet vuodeksi kerrallaan. Toimintakausi alkaa lokakuun alussa ja päättyy seuraavan vuoden syyskuun lopussa.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

Seurakunnan toimielimiä nimettäessä tulee huomioida tasa-arvoa koskevat säännökset. Ainoastaan yksi poika on lupautunut mukaan vaikuttajaryhmään.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Lotta Yliskosken, Siiri Vesterisen, Solja Väisäsen, Miisa Huttusen ja Wille Leskisen.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

82 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

83 § ILMOITUSASIAT

- Tervon kirkon suunnittelu monitoimikirkoksi, suunnittelutyön tarjouspyyntöaika syyskuu 2026
- Kuopion tuomiokapitulin päätökset 10/2026 27§ Rautalammin lääninrovastin nimittäminen 2026-2030, 13§ Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virka: viran julistaminen haettavaksi, 4§ Viranhoitomääräys: rovasti Oiva Malinen, Niiniveden seurakunta 1.9.-31.12.2026
- DNA yritysasiakkaiden tuotteiden ja palveluiden kerta- ja kuukausimaksuihin 7,3 % korotus 1.10.2026 alkaen.
- Kirkkoherran virkaan oli kolme hakijaa.

84 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.51 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 15.9.2026 84§

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 69-72, 75, 76, 77, 79, 83, 84

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -78

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 73, 74, 80, 81, 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto

Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: 63, 65

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito-

distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemisen ensisijaisena osoitteena on sähköinen asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi:



5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen