

Kokousaika Keskiviikko 17.6.2026 kello 18.05-19.25
Paikka Vesannon seurakuntatalo, Terveystie 5, 72300 Vesanto

Läsnä olevat Malinen Oiva, puheenjohtaja
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Malinen Jari
Leinonen Ville
Tarvainen Maarit

Muut saapuvilla olevat Huttunen Esko, valtuuston pj
Palmio Inkeri, valtuuston varapj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat Raatikainen Anna-Riitta, varapj

Käsiteltävät asiat: 58-68 §

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ilkka Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Malinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 18.6.-9.7.2026 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseura-kunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 17.6.-9.7.2026.

Kokousasiat:

- 58 § KOKOUKSEN AVAUS
- 59 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 60 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 61 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 62 § KANTTORIN VALINTA
- 63 § VESANNON SEURAKUNTATALON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN SANEERAUSTARJOUKSET
- 64 § ASIAKIRJOJEN LAHJOITUS TERVON KOTISEUTUARKISTOON
- 65 § TERVON KIRKON SUUNNITTELUTYÖN KILPAILUTUKSEN VALMISTELEMINEN
- 66 § MUUT ASIAT
- 67 § ILMOITUSASIAT
- 68 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

58 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 18.05 ja piti alkuhartauden.

59 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 20.2.2025 8 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyvä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimitus päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuettelointeen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 10.6.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

60 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

61 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Korhonen ja Jari Malinen.

Kirkkoneuvoston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

62 § KANTTORIN VALINTA (02/2026/062)

Niiniveden seurakunnan kanttorin virka oli haettavana 23.4.–5.6.2026 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä yhdeksän. Hakijoista kuusi on päteviä ja kolme ei täytä B-kanttorinviran muodollisia pätevyysvaatimuksia. Yksi hakijoista ilmoitti saaneensa paikan muualta ja perui hakemuksensa.

Haastatteluun, joka pidettiin Vesannon kirkossa 10.6.2026, kutsuttiin musiikin maisterit Kaisa-Liisa Piironen, Olli-Pekka Ristolainen, Joska Vähäjylkkä ja Eveliina Ylikoski. Haastattelun yhteydessä kukin heistä antoi myös musiikki- ja laulunäytteensä.

Valmisteluryhmä esittää musiikin maisteri Eveliina Ylikosken valintaa Niiniveden seurakunnan kanttorin virkaan 15.9.2026 lukien. Eveliina Ylikoski osoitti kaikissa tehtäväsuorituksissaan niin suvereenia osaamista, että työryhmän valinta kohdistuu yksimielisesti häneen. Edellä sanotun lisäksi Ylikoski vakuutti haastattelun perusteella myös sosiaalisilla taidoillaan sekä avoimuudellaan.

Hakijavertailu on liitteenä 1.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kanttori toimii lasten ja nuorten kanssa kuorojen, musiikkikasvatuksen, jumalanpalvelusten, kirkon pyhien toimitusten, erilaisten tilaisuuksien ja rippikoulun yhteydessä.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. valita Niiniveden seurakunnan kanttorin virkaan MuM Eveliina Ylikosken 15.9.2026 lukien.

2. valita hänen varalleen MuM Kaisa-Liisa Pirosen, mikäli Eveliina Ylikoski ei ota virkaa vastaan 15.7.2026 mennessä.
3. että ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterin ote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504, 2 §) mukaisesti.
4. että virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Kirkkoneuvoston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

63 § VESANNON SEURAKUNTATALON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN SANEERAUSTARJOUKSET (02/2026/063)

Vesannon seurakuntatalolle on päätetty tehdä lämmitysjärjestelmän saneeraustyö energiakatselmuksen mukaisesti (pois lukien ilmanvaihtolaitteiden uusiminen). Työn suunnittelupalvelu on tilattu LVI-suunnittelu Mika Nykänen Oy:ltä talouspäällikön päätöksellä 4§/2026.

Suunnittelija on laatinut asiakirjat tarjouspyyntöjä varten sekä toimittanut kirkkoneuvostoa varten koosteen saneeraustyön sisällöstä, joka lähetetty sähköpostilla 4.6.2026.

Lämmitysjärjestelmän saneeraustyö on pienhankinta, eikä siihen sovelleta hankintalakia (alle 60 000 €). Seurakunnan hankintaohjeen mukaan kirkkoneuvosto päättää yli 10 000 euron hankinnoista.

Tarjouspyyntö on julkaistu seurakunnan internetsivujen ilmoitustaululla 28.5.2026 sekä lähetetty sähköpostilla suunnittelijan ehdottamille neljälle yritykselle.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui yksi, Putkityö Tommas Oy:ltä. Tarjouksessa on lisätietona mainittu, että laitteen toimitusaika on noin 7 viikkoa tilauksesta. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, ettei työtä ole mahdollista saattaa loppuun tarjouspyynnön mukaisessa aikataulussa 31.8.2026 mennessä.

Yritys on ilmoittanut täyttävänsä kelpoisuusvaatimukset. Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että valitun urakoitsijan on toimitettava selvitykset 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun päätös on tullut tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) lämmityssaneeraustyön aikataulun joustosta kuukaudella, koska annettu aikataulu ei ole realistinen päätöksen lainvoimaiseksi tulemisen ja laitteiden toimitusaikojen vuoksi.
- 2) hyväksyä Putkityö Tommas Oy:n tarjouksen 31 174,20 euroa sillä edellytyksellä, että yritys toimittaa vaaditut selvitykset tarjouspyynnössä ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

64 § ASIAKIRJOJEN LAHJOITUS TERVON KOTISEUTUARKISTOON (02/2026/064)

Tervon seurakunnan arkisto on siirretty Niiniveden seurakunnan Vesannon arkistotilaan. Tervon seurakunnan arkistoon oli talletettu Tervon Nuorten Kristillinen yhdistys ry:n asiakirjoja

ja julkaisuja. Seurakuntien arkistosäännön mukaan tällaiset eivät ole seurakunnassa pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja. Tervon seurakunnan arkistossa ne on sisälletty kohtaan kirjasto.

Tervon Nuorten Kristillisen yhdistyksen perustamisasiakirjassa sen kotipaikaksi on kirjattu Tervon seurakunta (1937). Pöytäkirjojen mukaan yhdistys on päätetty lakkauttaa 3.3.1968.

Tervon kunnalla on Tervon kotiseutuarkisto, joka vastaanottaa aineistoja tietyin edellytyksin. Seurakunnalla ei ole tiedossa estettä materiaalin lahjoittamisesta kotiseutuarkistoon. Liitteenä 1 Tervon kotiseutuarkistoon lahjoitettavan aineiston luovutusehdot ja lahjakirja.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 10§:n mukaisesti arkistotoimen järjestämisestä vastaa seurakunnassa kirkkoneuvosto.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Talous päällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa Tervon seurakunnan arkistossa säilytetyt Tervon Nuorten Kristillisen yhdistyksen asiakirjat ja julkaisut Tervon kunnan kotiseutuarkistoon.

Kirkkoneuvoston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

65 § Tervon kirkon suunnittelutyön kilpailutuksen valmisteleminen (02/2026/065)

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.11.2025 101 § hakea Kirkkohallitukselta avustusta Tervon kirkon suunnittelutyöhön. Tarkoituksena saada kirkosta monikäyttöisempi eri toimintaryhmille sekä esteettömyys asiat huomioiduksi.

Kirkkohallituksen täysistunto on 14.4.2026 (47 §) myöntänyt Niiniveden seurakunnalle avustusta 50 000 € Tervon kirkon suunnittelutyöhön (50 % toteutuneista kustannuksista). Kirkkohallitus on korjannut päätöstään korjausavustusten jaosta 27.5.2026 (87 §), mutta muutos ei vaikuttanut Niiniveden seurakunnalle myönnettyyn tukeen. Avustus tulee kokonaisuudessaan hakea maksettavaksi viimeistään vuoden 2029 loppuun mennessä. Avustus maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä tapaamisessa 21.5.2026 sovittiin, että Tervon kirkon muutoshanketta lähdetään edistämään.

Tervon kirkko on suojeltu kunnan kaavassa, jonka vuoksi suunnittelijalta vaaditaan kokemusta kirkollisista rakennuksista sekä riittävä ammattitaito. Koska kirkot ovat hyvin yksilöllisiä, tarkkaa arviota suunnittelun kustannuksista ei ole. Tarkka tieto saadaan vain kilpailuttamalla suunnittelutyö. Jotta suunnittelutyön kustannus olisi tiedossa syyskaudella, jolloin seuraavien vuosien talousarvioita tehdään, olisi kilpailutus käynnistettävä mahdollisimman pian. Myös kilpailutus vaatii erityisosaamista, jota seurakunnalla ei ole.

Niiniveden seurakunta on ostanut palveluja Insinööripalvelu TekM Oy:lta esimerkiksi Tervon kirkon korjaustyön, Tervon seurakuntatalon korjausten, Vesannon kirkon ilmalämpöpumppujen hankinnan ja Tervon virastotalon purkamisen osalta. Palvelut ovat käsittäneet projektin suunnittelua, kilpailutusta sekä valvontaa. Insinööripalvelu TekM Oy on ilmoittanut pystyvänsä hoitamaan Tervon kirkon suunnittelun kilpailutuksen niin, että tarvittavat tiedot ovat käytössä talousarvion valmistelussa. Laskutus perustuu tuntityöhön, arvio kokonaiskulusta on 6024 euroa.

Vuoden 2026 talousarvion valmistelussa ei ole otettu huomioon valmistelujen aloitusta vuoden 2026 aikana. Konsulttipalvelutyö on pienhankinta eikä siihen sovelleta hankintalakia (alle 60 000 €).

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää tilata Tervon kirkon suunnittelun valmistelu- ja kilpailutustyön Insi-nööripalvelu TekM Oy:ltä.

Kirkkoneuvoston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

66 § MUUT ASIAT

Asioita ei ollut.

67 § ILMOITUSASIAT

- Maanvaihto Tervon kunnan kanssa on edistynyt ja alueille on toimitettu maanmittaus
- Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2026
- kirkkoherran viranhakuun liittyvä seurakunnan esittely

68 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.25 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 17.6.2026 68§

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58-61, 66-68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62, 63, 64, 65

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto

Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: 63, 65

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito-

distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemisen ensisijaisena osoitteena on sähköinen asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi:



5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen