

Kokousaika Keskiviikko 2.10.2024 kello 18.15-19.22
Paikka Vesannon seurakuntatalo, Terveystie 5

Saapuvilla olevat

Malinen Oiva, puheenjohtaja
Jäntti Anne
Korhonen Ilkka
Laitinen Uolevi
Korhonen Risto, varajäsen
Raatikainen Anna-Riitta, varapj
Koskinen Sirkka, varajäsen

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat

Tarvainen Maarit
Leinonen Ville

Käsiteltävät asiat: 56-71 §

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Uolevi Laitinen
pöytäkirjantarkastaja

Risto Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 3.10.-23.10.2024 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 3.10.-23.10.2024.

56 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 18.15 ja piti alkuhartauden.

57 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 8.2.2023 9 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimielin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 25.9.2024.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

58 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

59 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Uolevi Laitinen ja Ville Leinonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Uolevi Laitinen ja Risto Korhonen.

60 § VUOKRAN TARKISTUS (02/2024/060)

Hallintosäännön 7 § Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta 10) -kohdan mukaan kirkkoneuvosto päättää kannetavista vuokrista.

Lain mukaan vuokraa voidaan korottaa sopimuksen perusteella, jos tätä koskeva ehto on kirjattu vuokrasopimukseen.

Tervon pappilan vuokrasopimus on tehty vuonna 2008 ja se on seurakuntaliitoksen myötä siirtynyt entisiin ehdoin Niiniveden seurakunnalle. Vuokrasopimuksessa vuokran tarkistusajan kohdaksi on kirjattu vuoden alku ja vuokrankorotusperusteeksi asunnon verotusarvo.

Sopimuksessa vuokrattava ala on 100 m². Vuoden 2024 Verohallinnon päätöksen (VH/6002/00.01.00/2023) mukaisten arvojen perusteella laskettaessa nykyinen vuokra olisi 1014 €/kk. Verohallinnon päätöksen 8 §:n mukaan arvo voi olla enintään 20 % alhaisempi, mikäli asuntojen vuokrataso on todettu kunnassa olevan matalampi. Tällä hetkellä peritty vuokra (826,80) on noin 18,5 % nykytasoa alhaisempi.

Taluspäällikön päätösesitys:

Hyvän vuokratavan oppaassa (2018) on vapaarahoitteisten vuokrasuhteiden osalta mainittu, että vuokran korotus ei saa ylittää vuosittain 15 %:a, paitsi niissä tilanteissa, joissa tehdään merkittäviä korjauksia. Tämä periaate huomioiden esitän, että Tervon pappilasta peritään vuokraa 1.1.2025 alkaen 950,80 euroa/kuukausi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

61 § SIVUTOIMILUPA, JOONA KÄRNÄ (02/2024/061)

Pykälän oikaisuvaatimusaika on päättynyt 23.10.2024. Pykälän tiedot poistettu verkkosivuilta.

62 § RIPPIKOULUSUUNNITELMA (02/2024/062)

Piispainkokouksen huhtikuussa 2017 vahvistama kirkon rippikoulusuunnitelma *Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017. Elämää Jumalan kasvojen edessä* edellyttää, että seurakunnassa laaditaan rippikoulun paikallisuunnitelma, rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisuunnitelman ja vahvistaa vuosisuunnitelman. Yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat laatii kunkin rippikoulun ohjajatiimi.

Rippikoulun paikallisuunnitelma vuosiksi 2024-2026 on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 25.10.2023. Suunnitelmaa ei ole tässä vaiheessa tarpeen päivittää.

Rippikoulun vuosisuunnitelma on liitteenä 1.

Kirkkoherran päätösehdotus

Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulun vuosisuunnitelman 2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

63 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN (02/2024/063)

Pykälän oikaisuvaatimusaika on päättynyt 23.10.2024. Pykälän tiedot poistettu verkkosivuilta

64 § KIRKON PALVELUKESKUKSEN LAAJENNETUT PALVELUT (02/2024/064)

Seurakuntien talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmät toimivat Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä. Palvelukeskuksen ja seurakunnan välisistä tehtävistä on laadittu tehtävänjakotaulukko. Palvelukeskus tarjoaa lisäpalveluna nk. laajennettuja palveluja niiden tehtävien osalta, jotka on tehtävänjakotaulukossa määritelty seurakunnan tehtäviin. Niiniveden seurakunnassa näitä tehtäviä hoitaa lähinnä talouspäällikkö.

Laajennettujen palvelujen käytöstä seurakuntaa veloitetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti tuntityönä (52 €/tunti), käytetyn työajan mukaisesti. Seurakunta voi ottaa laajennettuja palveluja käyttöön optiona eli palvelut ovat tarvittaessa käytettävissä, vaikka lähtökohtaisesti seurakunta hoitaisi tehtävät edelleen itse. Tällainen mahdollisuus helpottaisi niitä tilanteita, jolloin seurakunnan viranhaltija sairastuu äkillisesti. Siinä tapauksessa palvelukeskus voisi hoitaa esimerkiksi henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä eikä peruspalkanmaksuihin tulisi häiriöitä. Ulkopuoliselle sijaiselle käyttöoikeuksien antaminen vaatii aina järjestelmän sisäisiä toimenpiteitä, eikä se sen vuoksi ole mahdollista äkillisissä tilanteissa. Käyttöoikeuksien antaminen ulkopuolisille sijaisille jatkuvaluonteisesti ei ole valvonnan kannalta järkevää.

Tehtävien hoitamista varten palvelukeskukselle pitää toimittaa tarvittavat tiedot, joten kaikkia tehtäviä sekään ei pystyisi hoitamaan ennakoimattomissa tilanteissa.

Tähän asti talouspäälliköllä on kesäloman aikana ollut sijainen, joka on hoitanut laskujen käsittelyä ja palvelukeskukselle on annettu valtakirja palkka-aineistojen hyväksymiseksi ja maksuaineistojen maksuun siirtämiseksi. Henkilöstöhallinnon muita tehtäviä ei ole loma-aikana hoidettu.

Seurakunnan henkilöstömäärän ollessa hyvin pieni, on talouspäällikön sijaisuuksia mahdoton jakaa työyhteisön sisällä. Seurakunnan merkittäväksi toiminnalliseksi riskiksi onkin tunnistettu pieni henkilöstön määrä (toimintakertomus 2023).

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa käyttöön Kirkon palvelukeskuksen laajennettuja palveluja.
2. valtuuttaa talouspäällikön sopimaan asiasta tarkemmin palvelukeskuksen kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

65 § KÖÖRI-KUORON HARJOITUSPAIKKA (04/2024/031)

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.8.2024 § 53 vuokrata Tervon seurakuntatalon salia Sisä-Savon kansalaisopistolle Kööri-kuoron harjoituskäyttöön. Sopimus koskee tiistaipäiville suunniteltua 1,5 tunnin harjoitusta, syyskaudella 10.9.-26.11.2024 ja kevätkaudella 7.1.-1.4.2025 välisenä aikana. Vuokraa päätettiin periä kultakin harjoituskerralta 20 €.

Sisä-Savon kansalaisopistolta on tullut yhteydenotto, jonka mukaan kuoro ei voi harjoitella Tervon seurakuntatalossa, koska siellä on heidän mielestään sisäilmaongelma. Tästä johtuen kuoro on tiedustellut mahdollisuutta pitää harjoitukset yllä mainittuina aikoina Tervon kirkossa.

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 53 §:n mukaan ”Vihittyä kirkkoa saa käyttää vain sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston kanssa. Kirkon käyttöä valvoo kirkkoherra.”

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Sisä-Savon kansalaisopiston pyynnön Kööri-kuoron harjoituspaikan vaihdosta seurakuntatalosta kirkkoon. Vuokraa peritään 20 euroa harjoituskerralta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

66 § Tervon seurakuntatalon sisäilma (02/2024/066)

Tervon seurakuntatalon sisäilman huonosta laadusta on tullut ilmoitus Sisä-Savon kansalaisopistolta. Lisäksi työntekijä on todennut, että keittiöpuolen sisäänkäynniltä tultaessa ilma on usein huono, mutta ikkunan auki pitäminen on auttanut tilanteeseen.

Seurakunnan oma kuororyhmä harjoittelee samassa tilassa, mutta heiltä ei ole tullut vastaavia ilmoituksia.

Tervon seurakuntataloon on tehty kuntokartoitus 2021, jonka pohjalta on laadittu samana vuonna PTS-ehdotus. Ehdotuksessa esitettyjä korjauksia varten tehtiin rakenteiden kuntotutkimusta 2022 ja sen perusteella laadittiin korjaussuunnitelma. Suunnitelman mukaisista korjauksista toteutettiin kesällä 2023 sisäpuoliset korjaustyöt. Salaojitus ja maanpintojen muokkaus on suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2025.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään tilata sisäilmatutkimus Tervon seurakuntatalolle. Tutkimuksen tekijän kartoittamisen voi aloittaa ja määräraha varataan vuoden 2025 talousarvioon.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

67 § Lisätalousarvio vuodelle 2024, esitys kirkkovaltuustolle (02/2024/067)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 §:n mukaan talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkoneuvosto esitti muutoksia vuoden 2024 talousarvioon jo 17.4.2024 (30 §) pidetyssä kokouksessa. Tämän jälkeen määrärahojen lisäämistarvetta on tullut lähinnä kiinteistöjen kuluihin. Kulutusarvioiden lisäksi arvonlisäverokannan muutos 1.9.2024 alkaen vaikuttaa osaltaan menojen kasvuun. Muutoksien vaikutus tuloslaskelmaan on yhteensä 20 650 €. Liite 2, tuloslaskelmaosa, jossa on mukana lisätalousarvio. Liite 3, rahoituslaskelma lisätalousarviolla.

Valtionrahoitus jää hieman alle arvioidun, vähennystä tuloihin on 2 100 €. Muutoksen jälkeen arvio tulosta on 68 200 €.

Vesannon hautausmaalla veden lisääntyneestä kulutuksesta on aiheutunut kustannusten kasvua, määrärahan lisäys 600 €. Tervon ruumiskylmiörakennuksen ilmanvaihtolaitteen moottori on rikkoutunut, määrärahan lisäys 1 100 €. Tervon kirkon kasvaneisiin lämmityskuluihin määrärahan lisäys 1 000 €. Vesannon kirkon sähkökuluihin ja rännien puhdistukseen tarvittava määrärahan lisäys on 11 450 €. Tervon seurakuntatalon lämmityskuluihin määrärahan lisäys 2 700 €. Vesannon seurakuntatalon osalta muutoksia kunnossapitopalveluiden, tutkimusten sekä lämmityksen kuluissa, määrärahan lisäykset ovat yhteensä 1 700 €.

Arvio tuloslaskelmasta muutosten jälkeen

Toimintatuotot	213 625
Toimintakulut	-926 550
TOIMINTAKATE	-712 925
Kirkollisverotulot	661 000
Valtionrahoitus	68 200
Verotuskulut	-9 660
Kirkon rahastomaksut	-53 450
Toiminta-avustukset	23 780
Rahoitustuotot ja kulut	4 700
VUOSIKATE	-18 355
Poistot	-76 640
TILIKAUDEN TULOS	-94 995
Poistoerot	4 610
Tilikauden alijäämä	-90 385

Käyttötalousosa tulosityksiköittäin, lisätalousarvio muutoksilla sisältäen aiemmin hyväksytyt muutokset (toimintakate 1 sitova taso)

	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
1014030100 - Vesannon hautaus-			
maat			
Toimintatuotot (ulkoiset)	815,00		815,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-18 380,00	-4 230,00	-22 610,00
Toimintakate 1	-17 565,00	-4 230,00	-21 795,00
Toimintakate 2	-17 565,00	-4 230,00	-21 795,00
Poistot ja arvonalentumiset	-975,00		-975,00
Laskennalliset erät	-5 910,00		-5 910,00
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-24 450,00	-4 230,00	-28 680,00
	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
1014030101 - Ruumiskylmiöt			
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 420,00	-4 200,00	-7 620,00
Toimintakate 1	-3 420,00	-4 200,00	-7 620,00
Toimintatuotot (sisäiset)	5 765,00		5 765,00
Toimintakate 2	2 345,00	-4 200,00	-1 855,00
Poistot ja arvonalentumiset	-2 345,00		-2 345,00
Laskennalliset erät			
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-4 200,00	-4 200,00
	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024

1015020000 - Tervon kirkko

Toimintatuotot (ulkoiset)			
Toimintakulut (ulkoiset)	-50 130,00	-3 370,00	-53 500,00
Toimintakate 1	-50 130,00	-3 370,00	-53 500,00
Toimintatuotot (sisäiset)	67 370,00		67 370,00
Toimintakate 2	17 240,00	-3 370,00	13 870,00
Poistot ja arvonalentumiset	-15 680,00		-15 680,00
Laskennalliset erät	-1 560,00		-1 560,00
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-3 370,00	-3 370,00
	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024

1015020100 - Vesannon kirkko

Toimintatuotot (ulkoiset)			
Toimintakulut (ulkoiset)	-73 710,00	-22 710,00	-96 420,00
Toimintakate 1	-73 710,00	-22 710,00	-96 420,00
Toimintatuotot (sisäiset)	87 790,00		87 790,00
Toimintakate 2	14 080,00	-22 710,00	-8 630,00
Poistot ja arvonalentumiset	-12 560,00	-11 560,00	-24 120,00
Laskennalliset erät	-1 520,00		-1 520,00
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-34 270,00	-34 270,00
	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024

1015060000 - Tervon srk.talo

Toimintatuotot (ulkoiset)	2 400,00		2 400,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-32 280,00	-2 700,00	-34 980,00
Toimintakate 1	-29 880,00	-2 700,00	-32 580,00
Toimintatuotot (sisäiset)	42 550,00		42 550,00
Toimintakate 2	12 670,00	-2 700,00	9 970,00
Poistot ja arvonalentumiset	-12 230,00		-12 230,00
Laskennalliset erät	-440,00		-440,00
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-2 700,00	-2 700,00
	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024

1015060100 - Vesannon srk.talo

Toimintatuotot (ulkoiset)	2 700,00		2 700,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-52 070,00	-8 850,00	-60 920,00
Toimintakate 1	-49 370,00	-8 850,00	-58 220,00
Toimintatuotot (sisäiset)	66 740,00		66 740,00
Toimintakate 2	17 370,00	-8 850,00	8 520,00
Poistot ja arvonalentumiset	-16 950,00		-16 950,00
Laskennalliset erät	-420,00		-420,00
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-8 850,00	-8 850,00

Tuloslaskelmaosa lisätalousarviolla

	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
1006010000 - Tuloslaskelmaosa			
Kirkollisverotulot	661 000,00		661 000,00
Valtionrahoitus	70 300,00	-2 100,00	68 200,00
Verotuskulut	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-53 450,00		-53 450,00
Toiminta-avustukset	20 000,00	3 780,00	23 780,00
Rahoitustuotot ja -kulut	4 700,00		4 700,00
VUOSIKATE	692 890,00	1 680,00	694 570,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			
TILIKAUDEN TULOS	692 890,00	1 680,00	694 570,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	692 890,00	1 680,00	694 570,00

Talouspäällikön päätösesitys

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi lisätalousarvio, jonka jälkeen arvio tilikauden alijäämästä on 90 385 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

68 § LÄHETYSTYÖN PALVELUSOPIMUKSEN PÄIVITYS (02/2024/068)

Niiniveden seurakunnalla on Suomen lähetysseuran kanssa toistaiseksi voimassa oleva Lähetystyön palvelusopimus. Sopimuksen mukaan Niiniveden seurakunta tukee taloudellisesti (3 000 eurolla vuodessa) Nepalissa toimivan alueellisen hankeasiantuntijan työtä. Tehtävää hoiti viime kevääseen saakka diplomi-insinööri, valtiotieteiden maisteri Terhi Teiskonlahti. Hänen seuraajakseen Lähetysseura on valinnut sairaanhoitaja, kättilö, globaalin terveyden ja kriisinhallinnan maisteri Susanne Saarisen. Susanne on aloittanut tehtävänsä Suomesta käsin ja muuttaa näillä näkymin marraskuun aikana perheensä kanssa Nepaliin.

Suomen Lähetysseura tiedustelee Niiniveden seurakunnan valmiutta jatkaa Nepalin tukea ja sitoutua myös alueellisena hankeasiantuntijana aloittaneen Susanne Saarisen työn tukemiseen.

Jos seurakunta haluaa irtisanoa sopimuksen, irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Suomen Lähetysseuran kanssa solmittua Lähetystyön palvelusopimusta, joka koskee Nepalin työalueen ja uutena alueellisena hankeasiantuntijana työskentelyn aloittanutta Susanne Saarisen työn tukemista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

69 § MUUT ASIAT

-Tervon sankarihaudan muistomerkin teksti on haalistunut ja kivi on sammaloitunut. Todettiin, että kivi tulee pestä ja tekstin mahdollinen maalaus selvitetään. Reserviläiset voivat tulla seurakuntamestarin avuksi kiven kunnostukseen.

-Keskustelua nettiradiosta.

- Lisäys koulutussuunnitelmaan 2024: Seurakuntamestarit ja talouspäällikkö osallistuvat Kuopion seurakuntayhtymän järjestämään hautaustoimen koulutuspäivään Kuopiossa 14.11.2024. Koulutuspäivä on maksuton.
- Taustayhteisösopimus Partiolippukunta Vesannon partiolaiset ry:n kanssa päivitetty ja tehty.

70 § ILMOITUSASIAT

- Viranhaltijoiden päätökset
- Suonenjoen pesula on 4.9.2024 ilmoittanut lopettavansa pyykin kuljetuspalvelun Vesannon ja Tervon alueilta 1.12.2024. Uudeksi palveluntarjoajaksi on löydetty Kiuruveden pesula, jonka kanssa on tarkoitus kokeilla pyykin kuljetus ja -pesupalvelua.
- Tervon kunnassa on vireillä kaavamuutos, joka voimaan tullessaan mahdollistaa aiemmin tehdyn päätöksen mukaisen maanvaihdon.
- Kirkkoneuvostojen tapaaminen Suonenjoella 29.10.2024.

71 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.22 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 2.10.2024 71 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56-59, 67, 69-71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60-66, 68

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen