

Kokousaika Keskiviikko 22.4.2026 kello 18.05-18.52
Paikka Tervon kirkko, Kirkkotie 10, 72210 Tervo

Läsnä olevat Malinen Oiva, puheenjohtaja
Jäntti Anne, varajäsen
Korhonen Ilkka
Malinen Jari
Korhonen Risto, varajäsen
Raatikainen Anna-Riitta, varapj
Tarvainen Maarit

Muut saapuvilla olevat Huttunen Esko, valtuuston pj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat Korhonen Auli
Leinonen Ville
Palmio Inkeri, valtuuston varapj

Käsiteltävät asiat: 35-46§

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Risto Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Riitta Raatikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 23.4.-15.5.2026 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksenteke/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 22.4.15.5.2026.

Kokousasiat:

- 35 § KOKOUKSEN AVAUS
- 36 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 37 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 38 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 39 § KANTTORIN IRTISANOUTUMINEN (02/2026/039)
- 40 § KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN (02/2026/040)
- 41 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISESTA, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/044)
- 42 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAPAIKAN MUUTOS, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2026/042)
- 43 § KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKAUDEKSI 2026 (02/2026/043)
- 44 § MUUT ASIAT
- 45 § ILMOITUSASIAT
- 46 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

35 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 18.05 ja piti alkuhartauden.

36 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 20.2.2025 8 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyvä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimitus päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuettelointeen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 15.4.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

37 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

38 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ville Leinonen ja Anna-Riitta Raatikainen.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Korhonen ja Anna-Riitta Raatikainen.

39 § KANTTORIN IRTISANOUTUMINEN (02/2026/039)

Kanttori Joona Kärnä on ilmoittanut 10.4.2026 päivätyllä kirjeellään irtisanoutuvansa Niiniveden seurakunnan kanttorin virasta 25.5.2026 lukien.

Evangelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta säädetyn lain 8 luvun 54 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;
- 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle;
- 4) kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kappalainen, kirkkoherra, piispa, kirkkohallituksen viraston johtava viranhaltija tai kirkkohallituksen osastonjohtaja.

Kirkon viranhaltijalain 8 luvun 54 §:n 3 momentin mukaan irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisen tiedoksiantoa seuraavasta päivästä.

Joona Kärnä on työskennellyt kanttorina Niiniveden seurakunnassa 1.2.2021 lähtien, joten hänen palvelussuhteensa Niiniveden seurakuntaan on kestänyt yli viisi vuotta. Näin ollen hänen irtisanomisaikansa on yksi kuukausi.

Niiniveden seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 7 §:n 9 kohdan mukaan kirkkoneuvosto *päättää viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen ottamisesta ja palkkauksesta, työsuhteesta vapauttamisesta tai sen purkamisesta, jollei kirkkolaista, kirkkojärjestyksestä, kirkon virkaehtosopimuksesta tai tämän hallintosäännön 9 ja 10 §:stä muuta johdu taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen.*

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kanttori Joona Kärnän irtisanoutumisen ja toteaa hänen virkasuhteensa Niiniveden seurakuntaan päättyvän siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 24.5.2026.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi esityksen mukaisesti.

40 § KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN (02/2026/040)

Niiniveden seurakunnan kanttori on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 24.5.2026. Näin ollen virka tulee avoimeksi 25.5.2026 lukien.

Niiniveden seurakunnassa on ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä, B-tason kanttorin virka.

Kanttorin viran pääasiallinen sisältö on tehtäväkuvauksen mukaan seuraava:

- Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten musiikin suunnittelu ja toteutus
- Seurakunnan muun musiikkitoiminnan suunnittelu ja toteutus
- Kuorotoiminnasta vastaaminen
- Konserttitoiminta
- Rippikoulun musiikinopetus
- Laitosten musiikkihartaudet sopimuksen mukaan
- Yleinen musiikkikasvatus
- Yhteydenpito paikkakunnan muuhun musiikkielämään
- Urkujen ja muiden soittimien hoito ja huolto tai huollon järjestäminen
- Oman työalan tapahtumista tiedottaminen eri kanavia käyttäen
- Sijaisten rekrytointi
- Osallistuminen oman alan täydennyskoulutukseen

Edellä mainitun lisäksi tehtävä sisältää yhteydenpidon ja yhteistyön rovastikunnan kanttorien kanssa mahdollisuuksien mukaan. Irtisanoutuneen viranhaltijan kohdalla tehtäviin on sovittu kuuluvan myös seurakuntaviestin toimittaminen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kanttori työskentelee kaiken ikäisten lasten ja nuorten sekä perheiden musiikkikasvatuksessa. Työ sisältää myös rippikoulutyötä ja leirityötä.

Kasvatuksen työalan näkökulmasta katsottuna kanttorilta odotetaan säännöllistä työskentelyä lasten ja nuorten sekä perheiden musiikkikasvatuksessa esimerkiksi järjestämällä lapsille ja nuorille musiikkitoimintaa sekä perheille muskaria. Rippikoulutyön osalta odotetaan osallistumista rippikoulutyöhön rippikoulun ilmoittautumis- ja aloitusillasta alkaen läpi rippikoulun ja rippikoululeirin aina konfirmaatiomessuun saakka.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa haettavaksi Niiniveden seurakunnan kanttorin viran 5.6.2026 klo 12.00 mennessä.
- 2) julkaisee liitteenä 1 olevan hakuilmoituksen kirkkokreky.fi –sivustolla, seurakunnan nettisivuilla ja sosiaalisen median kanavissa.
- 3) valitsee valmisteluryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, kanttori ja luottamushenkilöiden edustaja. Valmisteluryhmän tehtävänä on hakemusasiakirjojen perusteella valita hakijoista haastatteluun kutsuttavat, haastatella hakijat ja tehdä kanttorin virkaan valittavasta henkilöstä esitys kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti kohdat 1) ja 2).

3) Nimettiin valmisteluryhmään kirkkoherra, Jussi Mattila sekä Anna-Riitta Raatikainen. Tarvittaessa varahenkilöt nimeää kirkkoherra.

41 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISESTA, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/044)

Kuopion tuomiokapituli on ilmoittanut julistavansa Niiniveden seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi mahdollisimman pian. Koska Niiniveden seurakunnasta on äskettäin tehty kattava selvitys, tuomiokapituli ei pidä aiheellisenä pyytää seurakunnalta lausuntoa Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden pohjalta tehdystä arvioinnista tai muista seurakunnan taloutta tai hallintoa koskevista seikoista.

Sen sijaan kapituli pyytää kirkkovaltuustoa kirkkojärjestyksen 8 luvun 18 §:n mukaisesti kertoamaan mahdollisen toiveensa kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta. KJ 8:18, 3 mukaisesti tuomiokapitulin tulee tehdä päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta ennen viran haettavaksi julistamista.

Kirkkoherran tehtävänä on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n mukaan johtaa Kirkkojärjestyksen 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra:

1. vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
2. valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
3. on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
4. valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
5. esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Edellä mainittujen tehtävien lisäksi kirkkoherralle on siirretty päätösvaltaa seurakunnan hallintotoiminnossään säädetyllä tavalla.

Kapituli pyytää kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä, mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Niiniveden seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet sekä siitä, työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa.

Kirkossa järjestetään seurakuntavaalit marraskuussa 2026. Kun Niiniveden seurakunnan kirkkoherranvirka tulee avoimeksi samana vuonna ja melko lähekkäin seurakuntavaalien kanssa, on perusteltua sijoittaa myös kirkkoherran vaali toimitettavaksi samaan aikaan seurakuntavaalien kanssa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. määrittelee Niiniveden seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet seuraavasti:
 - a. laaja kokemus ja ymmärrys seurakunnan hallinnosta ja talouden asettamista realiteeteista;
 - b. kyky toimia seurakunnan hengellisenä, strategisena ja muutosjohtajana kirkon tunnustuksen ja perustehtävän mukaisesti;
 - c. hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä kyky verkostoitua seurakunnan alueella sijaitsevien Tervon ja Vesannon paikkakuntien muiden julkisten, yksityisen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa;

- d. hyvät henkilöstöjohtamisen taidot
2. toteaa kirkkoherran työskentelevän lasten ja nuorten parissa
3. esittää kirkkoherran vaalin toimitettavaksi välitöntä vaalitapaa noudattaen
4. pyytää kapitulua määräämään kirkkoherran vaalin toimitettavaksi samaan aikaan seurakuntavaalien kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle päätösesityksen mukaisesti.

**42 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAPAIKAN MUUTOS, ESITYS
KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2026/042)**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.4.2023 § 43 lakkauttaa kappalaisen viran ja perustaa seurakuntapastorin viran 1.3.2024 lukien. Samalla kirkkovaltuusto määritteli seurakuntapastorin virkapaikaksi Tervon seurakuntatalon, Pappilantie 3, 72210 Tervo.

Kuopion tuomiokapituli antoi TM Jenni Blomille viranhoitomääräyksen Niiniveden seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.3.2024 lukien.

Seurakuntapastori Jenni Blom pyytää, että hänen virkapaikkansa muutetaan Pappilantie 3:sta Tervon kirkkoon, Kirkkotie 10, 72210 Tervo. Perusteluna muutospyyntölle ovat seurakuntatalossa ilmenneet sisäilmaongelmat sekä tulevan toiminnan keskittäminen entistä enemmän kirkkoon.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:n 2 mom. mukaan kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle että se muuttaa seurakuntapastorin virkapaikaksi Tervon kirkon, osoite Kirkkotie 10, 72210 Tervo.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle päätösesityksen mukaisesti.

43 § KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKAUDEKSI 2026 (02/2026/043)

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025 ohjeistaa seurakuntia vuoden 2026 kerättävistä kolehdeista.

Esitys kesäkauden 2026 kolehtisuunnitelmaksi on liitteenä 2.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman kesäkaudeksi 2026 liitteen 2 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

44 § MUUT ASIAT

-Tervon seurakuntatalon luopumistavasta tulisi keskustella, kannattaisiko kiinteistölle hakea kaavamuutos ja yrittää myydä se vai päädytäänkö johonkin muuhun luopumistapaan.

45 § ILMOITUSASIAT

- Tervon virastotalon purkamisesta on julkaistu tarjouspyynnöt Hilma palvelussa
- Kirkkohallitus on myöntänyt avustusta Tervon kirkon sisätilojen suunnittelutyölle
- Kuopion tuomiokapitulin pöytäkirjaote 5/2026, Oiva Malisen viranhoidomääräys 1.5.-31.8.2026.

46 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.52 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 22.4.2026 46 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35-38, 41, 42, 44-46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto

Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito-

distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemisen ensisijaisena osoitteena on sähköinen asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi:



5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen