

Kokousaika

Keskiviikko 21.1.2026 kello 16.05-16,57

Paikka

Vesannon seurakuntatalo, Terveystie 5, 72300 Vesanto

Saapuvilla olevat

Malinen Oiva, puheenjohtaja
Korhonen Auli
Korhonen Ilkka
Malinen Jari
Leinonen Ville
Raatikainen Anna-Riitta, varapj
Tarvainen Maarit

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj
Palmio Inkeri, valtuuston varapj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Poissaolevat

Käsiteltävät asiat:

1-10 §

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jari Malinen
pöytäkirjantarkastaja

Ville Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 22.1.-12.2.2026 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 21.1.-12.2.2026.

Kokousasiat:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § NIINIVEDEN SEURAKUNNAN LAUSUNTO JUKKA HELININ LAATIMASTA SELVITYKSESTÄ, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/090)
- 6 § ASIN ULKOILUREITIN LEVENNYS (04/2025/096)
- 7 § TOIMINTASUUNITELMAN JA TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO (02/2026/007)
- 8 § MUUT ASIAT
- 9 § ILMOITUSASIAT
- 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 16.05.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 20.2.2025 8 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyvä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimitus päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuettelointeen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 14.1.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

4 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jari Malinen ja Ville Leinonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

5 § NIINIVEDEN SEURAKUNNAN LAUSUNTO JUKKA HELININ LAATIMASTA SELVITYKSESTÄ, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (04/2025/090)

Selvityksen taustaa

Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien luottamushenkilöt, talouspäälliköt ja kirkkoherrat kokoontuivat piispa Jari Jolkkosen kutsusta Rautalammille 18.1.2025 keskustelemaan seurakuntien nykytilasta ja tulevaisuuden näkymistä. Seminaarin koolle kutsumisen taustalla olivat kaikkien kolmen seurakunnan jäsenmäärän vähenemisen ja talouskehityksen aiheuttamat tulevaisuuden haasteet sekä tuomiokapitulille lakisääteisesti kuuluva velvoite seurakuntien toimintamahdollisuuksien seuraamisesta ja turvaamisesta.

Seminaarissa kartoitettiin mahdollisuuksia ja halukkuutta seurakuntien välisen yhteistyön lisäämiseen. Myös seurakuntarakenteen muutoksen vaihtoehtoista ja mahdollisuuksista keskusteltiin. Seminaarin johtopäätöksenä todettiin selvityksen tekemisen tarve, jotta luottamuselimet voisivat tehdä tarvittavia päätöksiä tosiasioiden pohjalta. Seurakunnista ainoastaan Rautalampi olisi ollut valmis selvitystyön tekemiseen.

Tuomiokapituli teki päätöksen 20.2.2025 § 33 Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntia koskevan selvityksen tekemisestä. Kokouksessaan 29.4.2025 § 12 tuomiokapituli valitsi selvittäjäksi Tmi Iso linjan (Jukka Helin). Selvitys valmistui annetussa määräajassa syyskuun loppuun mennessä.

Jukka Helinin laatima asiakirja Selvitys niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien tilanteesta on toimitettu tuomiokapituliin ja selvityksen kohteena oleviin seurakuntiin. Tuomiokapituli on merkinnyt sen tiedoksi kokouksessaan 23.10.2025 § 28 ja pyytänyt seurakuntia antamaan lausuntonsa selvityksen johdosta 31.1.2026 mennessä.

Kirkkohallituksen ohjeessa Kriisiytyvän seurakunnan mittarit todetaan, että ”*Ensisijaisesti seurakunnalle kuuluu velvollisuus huolehtia siitä, että sillä on riittävästi voimavaroja seurakunnan perustehtävän toteuttamiseen. Ohjeen tavoitteena on ohjeistaa seurakuntia aktiivisesti ja säännöllisesti itse seuraamaan talouden kehitystään sekä hallinnon ja toiminnan tilaansa. Tavoitteena on myös kannustaa seurakuntaa omaehtoisesti ryhtymään korjaaviin toimenpiteisiin, jos mittarit toteutuvat. Mittarin toteutumisella tarkoitetaan, että mittarin raja-arvot ylittyvät (tai alittuvat) mittarista riippuen.*”

Kirkkohallituksen ohjeessa todetaan edelleen, että tuomiokapitulin lakiin perustuvana tehtävänä on tukea ja valvoa seurakunnan hallintoa ja toimintaa. Tämä tehtävä sekä erikseen tuomiokapitulille säädetyt aloiteoikeudet oikeuttavat tuomiokapitulin ryhtymään toimenpiteisiin, jos mittarit toteutuvat seurakunnassa eikä seurakunnassa ole ryhdytty toimenpiteisiin tai sen oma-aloitteiset toimenpiteet eivät korjaa tilannetta.

Tuomiokapituli on käyttänyt sille lainsäädännössä annettua oikeutta ja määrännyt selvityksen tehtäväksi. Kapitulin päätös edellyttää selvityksen tarkastelevan seurakuntien kehitystä pitkällä aikavälillä, joten arviointijakso ulottuu vuoteen 2040 saakka.

Selvityksessä esille nostettuja asioita

Jukka Helinin laatima selvitys kolmen seurakunnan tilanteesta on perusteellinen ja kattava. Helin on tarkastellut Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien toiminnan ja hallinnon eri osa-alueita Kirkkohallituksen Kriisiytyvän seurakunnan mittarit -asiakirjan valossa. Tarkasteltavina osa-alueina ovat seurakunnallinen toiminta, jäsenistö, henkilöstö, palvelut, hallinto ja talous.

Selvityksen mukaan seurakunnallinen toiminta on kaikissa seurakunnissa hoidettu monipuolisesti ja seurakuntalaisten tarpeet hyvin huomioon ottaen. Hautaustoimi, hautakirjanpito tai Basis-kirjaukset on hoidettu säännösten mukaan. Palvelut, joihin mm. virkatodistuksiin, avioliiton esteiden tutkintaan, kirkkoon liittymiseen ja hautaustoimeen liittyvät asiat kuuluvat, on hoidettu asiallisesti. Myös seurakuntien hallinto on hoidettu kussakin seurakunnassa asianmukaisesti, vaikka Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvostossa onkin ollut kahden jäsenen vaajamiehitys.

Jukka Helin toteaa kaikkien kolmen seurakunnan jäsenmääräkehityksen olevan haastava: väestö ikääntyy ja vähenee koko ajan ja kastettujen määrä on romahtanut viidennekseen 25 vuodessa. Rautalammin seurakunnan jäsenmäärä laskee alle 2 000 jäsenen rajan vuonna 2026 ja Niiniveden seurakunnan hyvin todennäköisesti jo neljän vuoden kuluttua vuonna 2030. Suonenjoella ja Niinivedellä jäsenmäärän lasku kiihtyy lähivuosina yli kriittisen 15 % rajan.

Selvityksessä on arvioitu perustellusti, että kirkon virallinen väestöennuste on kaikkien kolmen seurakunnan kohdalla liian optimistinen. Toteutuneen väestökehityksen valossa ei ole todennäköistä, että seurakuntien jäsenmäärän väheneminen hidastuu vaan pikemminkin pysyy nykyisellä tasolla tai jopa kiihtyy.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan on ryhdyttävä toimiin, jos seurakunnan jäsenmäärä on viimeisten viiden vuoden aikana laskenut 15 % tai on arviointihetkellä alle 2 000.

Henkilöstörakenne on papistoa lukuun ottamatta Niinivedellä ja Rautalammillä ohut, sillä kunkin hengellisen työn työala on yhden työntekijän varassa. Hallinnollisiin tehtäviin kuluu kolmessa seurakunnassa yhteensä vajaat seitsemän henkilötyövuotta, kun vastaavan kokoisessa, yhdessä seurakunnassa hallinto hoituu yleensä kahden henkilön voimin. Henkilöstökulujen arvioidaan kasvavan kolmena vuonna peräkkäin sekä Niiniveden että Suonenjoen seurakunnissa.

Seurakuntien talouden näkymät seuraavien viiden vuoden ajalta eroavat toisistaan: Niiniveden seurakunnassa tulevat viisi vuotta näyttävät olevan kohtuullisen terveellä pohjalla. Rautalammin seurakunnassa talouden kriisiytyminen lähivuosina on mahdollista. Suonenjoen seurakunnassa tilinpäätösten jatkuva alijäämäisyys on huolestuttava. Yli viiden vuoden aikavälillä näkymät heikkenevät kaikissa seurakunnissa erityisesti jäsenmäärän laskun ja kiinteistöjen vaatimien merkittävien satsausten myötä.

Selvityksen mukaan sekä luottamushenkilöt että työntekijät pitävät tulevaisuuden kannalta tärkeinä seuraavia asioita:

- Toimintaa tulee painottaa enemmän kuin hallintoa.
- Toiminnalle tulee jokaisella paikkakunnalla olla tarkoituksenmukaiset tilat.
- Seurakunnallisen toiminnan tulee olla kullakin kirkonkylällä elävää ja monipuolista.
- Omaa pitäjää palvelevien työntekijöiden läsnäolo on tärkeää.
- Jumalanpalvelus tulee järjestää omassa kirkossa joka sunnuntai.
- Paikallinen identiteetti on tärkeä.

Nämä asiat ovat keskeisiä arvioitaessa rakennemuutoksen eri vaihtoehtoja. Samassa yhteydessä on arvioitava myös sitä, mikä eri vaihtoehtoista palvelisi pitkälle tulevaisuuteen ja mahdollistaisi seurakunnallisen toiminnan näillä alueilla.

Tekemänsä selvityksen tulosten perusteella Jukka Helin päätyy esittämään Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnista muodostettavaksi vuoden 2027 alussa yksi seurakunta, joka kantaa nimeä Sisä-Savon seurakunta.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden arvioita selvityksestä

Jäsenmäärän kehityksen ja seurakunnan elinvoimaisuuden suhteen luottamushenkilöt ja työntekijät tukeutuvat kirkon viralliseen jäsenennusteeseen, jonka mukaan ainoastaan Rautalammin seurakunnan jäsenmäärä painuu alle kriittisen 2000 jäsenen rajan vuonna 2026, joten seurakuntien yhdistämiselle ei olisi perusteita.

Niiniveden seurakunnan taloutta on hoidettu vastuullisesti ja hyvin. Talous on vakaammalla pohjalla kuin Suonenjoen ja Rautalammin seurakunnissa. On pelkona, että merkittävä metsäomaisuus tulisi käytetyksi näiden seurakuntien hyväksi. Selvitykseen annetuissa vastauksissa toistuu vasta tehty seurakuntaliitos Vesanto-Tervo, toiminnan tasapainottuminen liitoksen jälkeen ja toive jatkaa itsenäisenä seurakuntana.

Henkilöstö on sitoutunut ja seurakunnan toimintaa on aktiivisesti kehitetty. Toiminnan monipuolisuus ja työntekijöiden sitoutuneisuus näkyvät erityisesti nuorisotyössä.

Mahdollinen yhdistyminen saattaisi johtaa siihen, että lähipalvelut ja jumalanpalvelukset vaarantuisivat ja yhteys seurakuntalaisiin katkeaisi. Paikallisen toiminnan säilyttäminen nähdään elintärkeänä hengellisen elämän ja yhteisöllisyyden säilymiselle. Pelkoa herättää myös se, että toimintaa järjestettäisiin yhdistyneessä seurakunnassa vain jollain paikkakunnalla, eikä kaililla olisi mahdollisuutta päästä paikalle puutteellisten julkisten kulkuyhteyksien vuoksi.

Päätöksenteon ja varojen hallinnan pelätään etääntyvän paikallisista tarpeista ja heikentävän seurakuntalaisten vaikutusmahdollisuuksia.

Kirkkoherran arvioita

Jukka Helin päätyy selvityksensä johtopäätöksenä esittämään Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien lakkauttamista ja Sisä-Savon seurakunnan perustamista vuoden 2027 alusta lukien. Esitys on asianmukaisesti perusteltu.

Uuden seurakunnan haasteeksi on nähty maantiede, sillä Vesannon ja Suonenjoen välimatka on 55 kilometriä. Tuo välimatka ei itsessään ole mitenkään ainutlaatuinen, sillä alueellisesti laajoja seurakuntia on maassamme paljon. Maantieteen haasteet ovat voitettavissa hyvällä suunnittelulla ja johtamisella. Seurakunnan toiminta voisi edelleen toteutua pääasiassa paikallisesti eri paikkakunnille sijoitettujen työntekijöiden voimin. Lisäksi Tervo ja Vesanto sekä Rautalampi ja Suonenjoki voisivat toimia seurakunnan sisällä paikkakuntapareina, kuten tähänkin saakka on ainakin jossain määrin tapahtunut. Tällöin vältytään työntekijöiden turhalta matkustamiselta seurakunnan laidalta toiselle.

Sisä-Savon seurakunnalla on mahdollisuus toimia Tervon, Vesannon, Rautalammin ja Suonenjoen kuntien alueilla niin, että seurakunnallinen toiminta toteutuu yhä omalla paikkakunnalla ja tarkoituksenmukaisissa tiloissa, työntekijät ovat tuttuja ja paikallinen identiteetti säilyy. Nykyisestä poiketen hallinto ja muut tukitoimet hoidetaan uuden seurakunnan alueella yhteisesti. Samalla hallinnosta vapautuu työvoimaa varsinaiseen seurakuntatyöhön.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden edellä kuvatut pelot ovat todellisia, mutta niiden toteutuminen voidaan estää hyvällä suunnittelulla, paikallisilla toimenpiteillä ja hallinnollisilla päätöksillä. Selvityksessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden esille nostamat korostukset ja toiveet paikallisesta, monipuolisesta ja elävästä toiminnasta, tarkoituksenmukaisista tiloista, oman pitäjän alueella toimivista työntekijöistä ja paikallisen identiteetin säilymisestä voidaan toteuttaa myös Sisä-Savon seurakunnassa yllä kuvatuilla, alueellisilla ratkaisuilla.

Lyhyellä tähtäimellä seurakunnallisen itsenäisyyden säilyttäminen ja liitoksen ulkopuolelle jääminen saattaa näyttää hyvältä mahdollisuudelta, mutta tulevan väestö- ja talouskehityksen näkökulmasta katsottuna se ei ole pitkälle tulevaisuuteen kantava vaihtoehto. Helinin laatima selvitys hahmottelee kokonaisuutta tuomiokapitulin tehtävänannon perusteella pitkän aikavälin rakenteellisenä kysymyksenä: miten turvataan kaikkien kolmen seurakunnan toimintakyky vielä 2030–2040 -luvulla. Tätä taustaa vasten seurakuntaliitoksen toteuttamatta jättäminen olisi ainoastaan välivaihe ja siirtäisi Niiniveden osalta liitosta korkeintaan muutamalla vuodella eteenpäin. Tässä vaiheessa, kun uusi seurakunta voidaan muodostaa yhdessä, asioihin voi vaikuttaa. Kun aikanaan olisi pakko liittyä jo olemassa olevaan seurakuntaan, lopputulokseen vaikuttamisen mahdollisuudet tulisivat olemaan huomattavasti pienemmät.

Niiniveden seurakunnan metsäomaisuuden merkitys on liitoksen näkökulmasta psykologisesti katsottuna suuri (pelko resurssien siirtymisestä muiden hyväksi). Helin toteaa selvityksessä, että metsätuloihin nojaaminen ei kuitenkaan ole pitkällä tähtäimellä kestävä perusratkaisu. Metsätuloilla on jouduttu ja joudutaan myös jatkossa tasapainottamaan taloutta joka vuosi, koska verotulot eivät riitä. Tulevaisuudessa metsätuloja joudutaan käyttämään yhä enemmän, koska verotulojen on ennakoitu laskevan merkittävästi viimeistään 2030-luvulla.

Nykyinen talouden hyvä tilanne on myös osittain näennäistä, sillä jo lähitulevaisuudessa kiinteistöihin kohdistuvat paineet kasvavat. Tervon seurakuntatalossa on tutkitusti sisäilmaongelmia, joten seurakuntatalon korjaamisesta tai purkamisesta joudutaan päättämään jo tämän vuoden aikana. Jos seurakuntatalo korjataan, kustannukset ovat 500 000–700 000 euroa, eikä kirkkohallitus avusta hanketta. Jos seurakuntatalo puretaan, kirkkoon on tehtävä rakenteellisia muutoksia monitoimikirkon suuntaan. Vesannon seurakuntataloon on nyt tulossa lämpöremontti sekä muita ylläpitokorjauksia lähivuosina. Talo on vajaakäytöllä, joten siitä luopumisesta ja Vesannon kirkon muuttamisesta monitoimikirkoksi on keskusteltu. Edellä mainitut kiinteistöratkaisut vaikuttavat merkittävästi seurakunnan talouteen jo lähivuosina.

Myös henkilöstökulut kasvavat lähivuosina uusien palkkaratkaisujen myötä. Henkilöstömenot ovat jo nyt 72 % verotuloista, mikä on selvästi yli tavoitetason.

Tässä yhteydessä on vielä huomioitava se, että kapituli määräsi selvityksen tehtäväksi, kun seurakunnat eivät siihen Rautalampea lukuun ottamatta vapaaehtoisesti suostuneet. Kapitulin ratkaisu osoittaa, että seurakuntien on otettava tilansa vakavasti ja uskallettava tehdä sellaiset päätökset, joita riittävä tulevaisuuteen varautuminen jo tässä vaiheessa edellyttää. Jokaisen selvityksen kohteena olevan seurakunnan osalta toteutuu nimittäin jo nyt tai lähivuosina yksi tai useampia kriisiytyvän seurakunnan mittareista. Niinivedellä kriittinen jäsenmäärän 15 %:n laskun raja ylittyi vuoden vaihteessa, sillä seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisen viiden vuoden aikana 15,2 %.

Edellä sanotun perusteella on ilmeistä, että Niiniveden seurakunta ei pärjäisi kovin monta vuotta itsenäisenä, aktiivisesti toimivana seurakuntana. Jäsenmäärän pienentyessä ja verotulojen vähentyessä toimintaa jouduttaisiin supistamaan ja henkilöstöä vähentämään. Sitä vastoin Sisä-Savon seurakunnalla olisi noin 2 600 ha:n metsäomaisuuden haltijana ja vielä 2040-luvulle tultaessa jäsenmäärältään noin 6000 jäsenen seurakuntana realistiset olemassaolon ja toiminnan mahdollisuudet.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia tekemään kirkkohallitukselle aloitteen seurakuntarakenteen muuttamisesta siten, että

1. Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnat lakkautetaan 31.12.2026 ja
2. 1.1.2027 lukien perustetaan Sisä-Savon seurakunta, joka muodostuu Suonenjoen kaupungin sekä Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien alueesta.
3. Ja että mahdollisen seurakuntajaon muutosta koskevan aloitteen päättämisen jälkeen seurakunta ryhtyy kaikkiin niihin Kirkkolain mukaisiin toimiin, jotka uusi 1.7.2023 voimaan astunut Kirkkolaki edellyttää (KL 2:14, KL 10:28 ja KJ 10:2).

Auli Korhonen teki vastaesityksen, että

1. Niiniveden seurakunta jatkaa itsenäisenä seurakuntana
2. Neuvotteluja yhdistymisestä Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntien kanssa ei jatketa.

Maarit Tarvainen ja Jari Malinen kannattivat esitystä.

Äänestys: Kirkkoherran päätösesitys äänestävät jaa, Auli Korhosen vastaesitys ei.

Äänestystulos: 1/6

Kirkkoherran päätösesitys 1 (Oiva Malinen)

Auli Korhosen esitys 6 (Auli Korhonen, Maarit Tarvainen, Anna-Riitta Raatikainen, Jari Malinen, Ville Leinonen, Ilkka Korhonen)

Kirkkoneuvoston päätös:

Äänestystuloksen perusteella päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Niiniveden seurakunta jatkaa itsenäisenä seurakuntana
 2. Neuvotteluja yhdistymisestä Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntien kanssa ei jatketa.
- Liitteenä on vastine Niiniveden seurakunnan mahdolliseen yhdistämiseen

6 § ASIN ULKOILUREITIN LEVENNYS (04/2025/096)

Vesannon kunta on muuttamassa nykyistä hiihtoreittiä ympärivuotiseksi ulkoilureitiksi Asin ympäristössä. Niiniveden seurakunnan Vesanto-tilalla reitti kulkee noin 900 m matkalla, jonka

osalta nykyistä reittiä on tarve leventää kahden metrin levyiseksi. Samalla aiempaan sopimukseen tehdään sopimusmuutos koskien ympärivuotista monikäyttöreittiä. Ohessa liite 1 uudesta sopimuksesta karttaliitteineen.

Talouspäällikön päätösesitys:

Tehdään uusi ulkoilureittisopimus Vesannon kunnan kanssa liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

7 § TOIMINTASUUNITELMAN JA TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO (02/2026/007)

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.12.2025 (50§/02/2025/097) hyväksynyt toimintasuunitelman ja talousarvion vuodelle 2026. Taloussäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Työalojen talousarviot ja toimintasuunnitelmat ovat sitovia kirkkoneuvostoon nähden tulosityksikkötasolla ja kirkkovaltuustoon nähden pääluokka toimintakate 1-tasolla (hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi, kiinteistötoimi).

Kullekin työalalle on nimetty viranhaltija/työntekijä, joka voi tarkastaa ko. tulosityksikölle saapuvat laskut. Työalojen vastuuhenkilöt ja sitovat tulosityksikkökohtaiset toimintakatteet ulkoisista eristä on merkitty liitteelle 2. Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on lähes reaaliaikainen mahdollisuus seurata talouden toteumaan Power BI -raporteilla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. panna täytäntöön kirkkovaltuuston hyväksymän toimintasuunitelman ja talousarvion,
2. edellyttää toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen raportointia puolivuositain, ja
3. edellyttää talousarvion seurannan raportointia neljännesvuositain.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

8 § MUUT ASIAT

Keskustelua kirkkoherran viran auki julistamiseen liittyvästä lausunnosta Kuopion tuomiokapitulille. Vt kirkkoherra kertoi, että lausunto voidaan antaa sen jälkeen kun kapituli on tehnyt päätöksen seurakuntaselvitys asiasta. Tarvittaessa kapituli tekee päätöksen vt kirkkoherran viransijaisuuden jatkamisesta.

9 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 1/2026, 2/2026
- POSELY Tervon ulkoilureittisuunnitelma
- Tervon virastotalon asbesti- ja haitta-ainekartoitus

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.57 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan. Käsitellyillä asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 21.1.2026 10 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 7-10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemisen ensisijaisena osoitteena on sähköinen asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi:



5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen