

OIKAISUVAATIMUSOHJE
Niiniveden seurakunta

Taluspäällikkö

Viranhaltijapäätös

Päivämäärä
9.6.2026

Päätös nro
22 §

Oikaisuvaati- musoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.
	Päätös on 9.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja Asianosainen ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus x Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka lähetetty 9.6.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Niiniveden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – päätös, johon oikaisua vaaditaan – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua vaaditaan
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen