

Tehtäväkuvaus

tehtävän vaativuuden arviointia varten

(Lomake on word-tiedostona osoitteessa sakasti.evl.fi/palvelussuhde)

A. Tehtävän perustiedot	
Työnantaja/organisaatio:	Niiniveden seurakunta
Tehtävä:	Diakoni
Tehtävätunniste:	
Yksikkö:	
Esimiehen tehtävänimike:	Kirkkoherra

B. Tehtävän yleiskuvaus

1. Tehtävän tarkoitus ja sen tavoite

Diakoniatyöntekijän tehtävän tarkoituksena on kirkon diakonisen velvoitteen täyttäminen Niiniveden seurakunnassa niin, että se kykenee kattavasti toimittamaan henkistä, hengellistä ja aineellista apua sinne, missä sitä Niiniveden seurakunnalta tarvitaan.

2. Tehtävän pääasiallinen sisältö

KOKO SEURAKUNNAN ALUEELLA:

- Olla ajantasaisesti selvillä seurakunnan alueella kulloinkin tarvittavasta henkisestä, hengellisestä ja aineellisesta avusta.
- Kotikäyntityö.
- Vastaanottokäytäntö.
- Yhteydet sosiaali- ja avustustyön piirissä paikallisesti vaikuttaviin muihin toimijoihin.
- Hartaudet ja vierailut eri kohteissa.
- Seurakunnan diakoniatyöhön niveltävien retkien, leirien, tapahtumien ja viikkotoiminnan järjestäminen, tarvittaessa yhteistyössä muiden tahojen kanssa.
- Osallistuminen jumalanpalveluselämään tarvittaessa.
- Osallistuminen seurakuntapiirien toimintaan.

3. Muuta tehtävän sisällöstä

Työ edellyttää aika ajoin vaativaa pohdintaa ennen päätösten tekoa.
Nykyinen seurakuntarakenne merkitsee työn monisisältöisyyttä.