

Kokousaika Keskiviikko 24.4.2024 kello 18.05-19.20
Paikka Vesannon seurakuntatalo, Terveystie 5, Vesanto

Läsnä olevat Malinen Oiva, puheenjohtaja
Jäntti Anne
Korhonen Ilkka
Laitinen Uolevi
Leinonen Ville
Raatikainen Anna-Riitta, varapj
Tarvainen Maarit

Muut saapuvilla olevat Huttunen Esko, valtuuston pj
Palmio Inkeri, valtuuston varapj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: 26-40 §

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Anna-Riitta Raatikainen
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Tarvainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 25.4.-16.5 2024 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla 25.4.-16.5. 2024.

26 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 18.05 ja piti alkuhartauden.

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 8.2.2023 9 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimielin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 17.4.2024.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi lisäyksillä, jotka lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla kokouskutsun lähettämisen jälkeen. Lisäasioina käsitellään rippikoulun ryhmäkoko ja yhteisleirin ohjelma- ja turvallisuusvastaavan nimeäminen.

29 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Riitta Raatikainen ja Maarit Tarvainen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

30 § LISÄTALOUSARVIO, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2024/030)

Kirkkojärjestyksen 6 luku 3 § mukaan talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu syksyn 2023 aikana, jonka jälkeen on tullut mm. Vesannon seurakuntatalon lämmitysjärjestelmiin ja Vesannon kirkon sähkö- ja vesijärjestelmiin liittyviä vikoja, joita on jouduttu korjaamaan. Kylmä alkuvuosi nosti myös kirkon sähkönkulutusta ja lisäsi kuluja. Lisäksi vuoden 2024 palkankorotuksiin on tullut uusia päätöksiä talousarvion laatimisen jälkeen. Kaikista viranhaltijamuutoksista ei ollut tietoa talousarviota laadittaessa ja mm. työehtosopimuksen mukaiset lomakorvaukset on huomioitu lisätalousarviossa.

Talousarvion laatimisen yhteydessä oli käsitys, että vuodelle 2023 toteutuisi suunnitelman mukaisesti Vesannon lisäalueelta muistomerkkien siirto uudelle katastrofialueelle, mutta se jäi toteutumatta ja on tarkoitus toteuttaa kesän 2024 aikana, jotta uusia hautapaikkoja saadaan käyttöön. Myös hautojen hallinta-ajan seuraamiseen tarvitaan lisähankintoja.

Vuoden 2023 lopulla valmistui Vesannon seurakuntatalon PTS, jonka seurauksena vuodelle 2024 tarvitaan lisätutkimuksia ja suunnitelmia, jotta tarvittavia korjauksia voidaan ottaa huomioon seuraavaa talousarviota laadittaessa.

Muita muutoksia ovat mm. Vesannon kirkon ulkovalaisemien uusiminen, lisämääräraha Tervon kylmion katon kunnostukseen ja Tervon hautausmaalle tarvittavat liikennemerkkit.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2024 päättänyt muutoksista seurakunnan vakuutusturvassa (10 §), sekä päättänyt esittää kirkkovaltuustolle muutoksen Tervon kellotornin verkotus- ja siivousinvestointiin (11 §). Lisäksi kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.3.2024 päättänyt nostaa työntekijöiden hyvinvoinnin tukemista nostamalla e-Passin vuosittaista käyttösaldoa (20 §). Kokouksessa on myös keskusteltu Vesannon ilmalämpöpumpuissa talven aikana ilmenneistä jään muodostumisongelmista. Niihin liittyviä korjaustoimenpiteitä on sovittu tehtäväksi tulevan kesän aikana.

Lisätalousarvioesityksessä Tervon kirkon kellotornin verkotus- ja siivoustyö on poistettu investoinnista ja tähän liittyvät suunnittelijan lopputyöt ja kellotornin siivous on huomioitu Tervon kirkon kuluissa.

Joulukuussa 2023 valmistui Vesannon kirkon ilmalämpöpumppujen hankinta, joka osoittautui ennakoitua kalliimmaksi ja nostaa poistojen määrää vuoden 2024 osalta. Poistot eivät ole talousarviossa sitovia, mutta ne vaikuttavat tilikauden yli/alijäämään ja ne täytyy sen vuoksi huomioida myös lisätalousarviossa.

Lisätalousarvio kasvattaa henkilöstökuluja 23 200 € sekä palveluiden ja tarvikkeiden ostoa 29 410 € eli lisää kuluja yhteensä 52 610 €. Tuloissa muutosta on 160 € ja saaduissa avustuksissa 3 780 €. Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate on +2 295 €, mutta poistojen jälkeen arvio tilikauden tuloksesta on alijäämäinen 69 735 €.

Lisätalousarvion muutokset tuloslaskelmalla tulosyksiköittäin:

	TP 2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
1011050000 - Talous- ja henkilöstöhall				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 909,00	1 160,00	160,00	1 320,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-39 493,83	-58 185,00	490,00	-57 695,00
Toimintakate 1	-36 584,83	-57 025,00	650,00	-56 375,00
	TP 2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
1011080000 - Kirkkoherranvirasto				
Toimintakulut (ulkoiset)	-76 333,01	-88 640,00	-8 750,00	-97 390,00
Toimintakate 1	-76 333,01	-88 640,00	-8 750,00	-97 390,00
1012010000 - Jumalanpalveluselämä				
Toimintakulut (ulkoiset)	-93 258,02	-70 270,00	-7 620,00	-77 890,00
Toimintakate 1	-93 258,02	-70 270,00	-7 620,00	-77 890,00
1012020000 – Hautaan siunaaminen				
Toimintakulut (ulkoiset)	-54 014,21	-42 380,00	-5 060,00	-47 440,00
Toimintakate 1	-54 014,21	-42 380,00	-5 060,00	-47 440,00
1012050000 - Muut srk.tilaisuudet				
Toimintakulut (ulkoiset)	-27 587,91	-12 720,00	-2 350,00	-15 070,00
Toimintakate 1	-27 587,91	-12 720,00	-2 350,00	-15 070,00
1012200000 - Musiikki				
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 733,25	650,00		650,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-21 277,45	-24 230,00	-610,00	-24 840,00
Toimintakate 1	-19 544,20	-23 580,00	-610,00	-24 190,00
1014030000 - Tervon hautausmaat				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 275,97	11 090,00		11 090,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-22 995,73	-26 640,00	-1 200,00	-27 840,00
Toimintakate 1	-20 719,76	-15 550,00	-1 200,00	-16 750,00
1014030100 - Vesannon hautausmaat				
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 535,00	815,00		815,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-14 091,15	-18 380,00	-3 630,00	-22 010,00
Toimintakate 1	-12 556,15	-17 565,00	-3 630,00	-21 195,00
1014030101 - Ruumiskylmiöt				
Toimintakulut (ulkoiset)	-381,69	-3 420,00	-3 100,00	-6 520,00
Toimintakate 1	-381,69	-3 420,00	-3 100,00	-6 520,00
1015020000 - Tervon kirkko				
Toimintakulut (ulkoiset)	-44 970,11	-50 130,00	-2 370,00	-52 500,00
Toimintakate 1	-44 970,11	-50 130,00	-2 370,00	-52 500,00
1015020100 - Vesannon kirkko				
Toimintakulut (ulkoiset)	-57 733,05	-73 710,00	-11 260,00	-84 970,00
Toimintakate 1	-57 733,05	-73 710,00	-11 260,00	-84 970,00
Poistot ja arvonalentumiset	-9 009,07	-12 560,00	-11 560,00	-24 120,00

1015060100 - Vesannon srk.talo

Toimintatuotot (ulkoiset)	2 850,78	2 700,00		2 700,00
Toimintakulut (ulkoiset)	-44 965,32	-52 070,00	-7 150,00	-59 220,00
Toimintakate 1	-42 114,54	-49 370,00	-7 150,00	-56 520,00

1006010000 - Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulot	648 852,86	661 000,00		661 000,00
Valtionrahoitus	69 336,00	70 300,00		70 300,00
Verotuskulut	-9 062,98	-9 660,00		-9 660,00
Kirkon rahastomaksut	-53 322,00	-53 450,00		-53 450,00
Toiminta-avustukset	25 586,00	20 000,00	3 780,00	23 780,00
Rahoitustuotot ja -kulut	18 382,75	4 700,00		4 700,00
VUOSIKATE	699 772,63	692 890,00	3 780,00	696 670,00

Muutokset investointeihin:

Tuloyksikkö	Kustannus- arvio	TA kuluva	Talousar- viomuut- okset	Ta- lous- arvio muu- tos- ten jäl- keen
1015020000 - Tervon kirkko	-17 360,00	-17 360,00	17 360,00	0,00
2010135 - Tervon kirkon kel- lotorni	-17 360,00	-17 360,00	17 360,00	0,00

Liitteenä 1 tuloslaskelma ja liitteenä 2 rahoituslaskelma muutoksilla.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää lisätalousarvion vuodelle 2024 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esittää lisätalousarvio kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi esityksen mukaisesti.

**31 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMISESTA
(04/2024/008)**

Kirkkoherra Jarmo Paananen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virasta siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 30.4.2024. Kirkkoherran virka tulee avoimeksi 1.5.2024 alkaen.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 8 luvun 19 §:n 1 momentin mukaan, kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

1. on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
2. tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
3. siihen on muu erityinen syy.

Tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuuston lausuntoa kirkkoherran viran julistamisesta haettavaksi.

Lausunnossa seurakunnan tulee antaa perusteltu selvitys siitä, toteutuvatko Kirkkohallituksen ohjeessa ”*Kriisiytyvän seurakunnan mittarit*” mainitut, seurakunnan kriisiytymisestä kertovat mittarit Niiniveden seurakunnan osalta.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunnan kriisiytymistä on arvioitava taloutta, toimintaa ja hallintoa koskevien mittareiden avulla. Talouden mittareita on neljä: tilikauden tulos, seurakunnan tase, maksuvalmius ja henkilöstömenojen osuus toimintakuluista. Toiminnan ja hallinnon mittareita on viisi: seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät, seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta, seurakunnan toimintaorganisaatio, johtaminen seurakunnassa ja seurakunnan henkilöstö.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit –ohjeen tavoitteena on kirkkohallituksen mukaan ohjeistaa seurakuntia aktiivisesti ja säännöllisesti itse seuraamaan talouden kehitystä sekä hallinnon ja toiminnan tilaa. Tavoitteena on myös kannustaa seurakuntia omaehtoisesti ryhtymään korjaaviin toimenpiteisiin, jos mittarit toteutuvat. Vaikka vuoden 2023 tilinpäätöksessä tehdyn arvioon mukaan talouden kriisiytymistä osoittavat mittarit eivät tällä hetkellä täyty, seurakunnan haasteena on kuitenkin talouden heikkeneminen. Talouden heikkenemiseen vaikuttavat eniten henkilöstökulujen kasvu ja hintojen nousu, hyvin hitaasti kasvavat verotulot ja jäsenmäärän jatkuva väheneminen. Jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina 2-3 prosentin luokkaa ja laskun arvioidaan jatkuvan myös tulevaisuudessa saman tasoisena. Kymmenen vuoden aikana jäsenmäärä on laskenut 764 hengellä, eli runsaalla 23 %:lla. Kirkkohallituksen tilaaman ennusteen mukaan jäsenmäärä olisi alle 2000 vuonna 2036, mutta mikäli väheneminen jatkuu nykyisellä tasolla, raja alittuu viimeistään 10 vuoden kuluttua.

Seurakunnan henkilöstön määrä on pieni (7 henkilöä) ja sellaisena esimerkiksi sairastapauksissa hyvin haavoittuva. Sijaisten saaminen voi olla vaikeaa, kuten kokemus on osoittanut. Kirkkoherran virkaa lukuun ottamatta kaikissa viroissa ja toimissa on takavuosien pitkän tauon jälkeen vakinaiset viran- ja toimenhaltijat. Henkilökunnan jaksamisen näkökulmasta on kuitenkin edelleen haasteita. Kappalaisen viran lakkauttaminen sekä lapsityön- ja nuorisotyönohjaajan virkojen yhdistäminen kasvatuksen pastorin viraksi merkitsi kahden henkilön vähennystä työvoimassa. Henkilöstön vähenemisen myötä kasvaneet työtaakat ja seurakuntalaisten odotukset toimintaa kohtaan eivät ole tasapainossa keskenään. Vapaaehtoisia vastuunkantajia on saatu vain muutamia. Talouspäällikön lomien sijaisuudet on voitu tähän saakka hoitaa naapuriseurakunnan eläköityneen viranhaltijan avustuksella.

Kirkkoherran viran tullessa avoimeksi on hyvä tilaisuus tehdä edellä mainittujen mittareiden tarkastelua laajempi selvitys seurakunnan tulevaisuuden näkymistä, mahdollisuuksista yhteistyön kehittämiseen lähiseurakuntien kanssa ja myös erilaisten rakenteellisten muutosten tarjoamista vaihtoehtoista. Rautalammin ja Suonenjoen kirkkoherrojen kanssa on alustavasti keskusteltu edellä kuvatun kaltaisen selvityksen tekemisestä. Rautalammin kirkkoneuvoston kanssa on sovittu neuvostojen yhteisestä palaverista.

Jotta selvitystyö voidaan tehdä mahdollisimman hyvin, perusteellisesti ja ilman kiirettä, siihen tarvitaan riittävästi aikaa.

Tuomiokapitulin lausuntopyyntö on liitteenä 3 ja kirkkohallituksen ohje ”*Kriisiytyvän seurakunnan mittarit*” liitteenä 4.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta

1. lisääaikaa seurakunnan kriisiytymisen arviointia laajemman, naapuriseurakuntien välisen yhteistyöselvityksen tekemiseen, ja
2. että kapituli ei julista Niiniveden seurakunnan kirkkoherran virkaa haettavaksi 1.5.2024 – 30.4.2025 välisenä aikana.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle esityksen mukaisesti.

32 § MÄÄRÄRAHAN YLITYS, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2024/032)

Tilinpäätös vuodelta 2023 sisältää Vesannon kirkon ilmalämpöpumppujen investoinnin (kohta 3 Investointiosan toteutuminen), jossa määräraha on ylittynyt. Investointi toteutettiin loppuvuodesta 2023 ja kaikki laskut oli saatu kirjanpitoon 18.12.2023 mennessä. Määrärahan ylityksestä ei ole tehty lisätalousarvioesitystä kirkkovaltuustolle vuoden 2023 aikana.

Talousarviossa vuodelle 2023 arvioidut kulut olivat 25 000 €, saatavat avustukset 11 680 €, jolloin määrärahaksi oli annettu 13 320 €. Lisätalousarviossa (Kvalt 32 §) määrärahaa vuodelle 2023 korotettiin 10 000 €. Kustannukset ylittyivät 23 025,89 €.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen sisältämän määrärahan ylityksen Vesannon kirkon ilmalämpöpumppujen hankinnan investoinnissa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle esityksen mukaisesti.

33 § HAUDANHOITOSOPIMUKSET (02/2024/033)

Haudanhoitorahaston sääntöjen mukaisesti seurakunta voi tehdä määräaikaista haudanhoitosopimuksia. Hinnastossa on hyväksytty pitkäaikaisten hoitosopimusten hinnat 5 vuoden määräajalle. Hoidot alkavat, kun maksu näkyy seurakunnan kirjanpidossa, kuitenkin aikaisintaan toukokuussa. Vaikka pitkäaikaiset sopimukset tehdään koko vuodeksi, hoitoaikaa on vain kesäaika.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuodelle 2024 uusia pitkäaikaista haudanhoitosopimuksia, numerot 1-20/2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

34 § HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOS, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2024/034)

Seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Kirkkovaltuusto hyväksyi Niiniveden seurakunnan hallintosäännön 20.11.2023. Koska hallintosääntö on seurakunnissa uusi ja kirkkohallituksen antamat ohjeet varsin yleisluontoisia, kaikkia tarpeellisia säännöksiä ei ole huomattu sisällyttää hallintosääntöön mukaan.

Hautaus-toimen tehtävistä on aikaisemmin säädetty hautaus-toimen ohjesäännössä. Nykyisessä ohjesäännössä tällaisia säädöksiä ei ole, vaan todetaan, että *Päätösvallasta hautaus-toimeen liittyvissä asioissa määrätään seurakunnan hallintosäännössä.*

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. muuttaa hallintosäännön 10 §:n Taluspäällikön päätösvalta 12-kohdan muotoon:

Päätää hautapaikkojen luovutuksesta, hautaoikeuden voimassaoloajan jatkamisesta, hautapaikkojen vastaanottamisesta hautaoikeuden haltijan luopuessa hautaoikeudesta sekä haudanhoitosopimusten tekemisestä.

2. Päätää, että muutos tulee voimaan 16.5.2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle esityksen mukaisesti.

35 § PERHEKERHON RUOKATARJOILU (02/2024/035)

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu KL 3 luvun 10 §:n mukaan mm. johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoa seurakunnan etua, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. KJ 3 luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on, sen lisäksi mitä kirkkolaisissa säädetään, edistää seurakunnan hengellistä elämää ja toteuttaa seurakunnan tehtävää sekä huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Toiminnan johtamisessa on syytä huomioida myös tasapuolisuus seurakunnan alueella olevien paikkakuntien välillä.

Perhekerho kokoontuu säännöllisesti sekä Vesannolla että Tervossa. Tervossa osallistujille on tarjottu lämmin ruoka, jonka kustannuksista osa on peritty osallistujilta ja loppuosan seurakunta on maksanut. Vesannolla ei ole järjestetty ruokatarjoilua, vaan osallistujille on tarjottu kahvi/tee tai mehu, sämpylä, juusto, leikkele, kurkku ja porkkana. Jälkimmäinen on kustannustehokas ja edullisempi vaihtoehto, joten tasapuolisuuden ja seurakunnan heikkenevän taloustilanteenkin huomioiden on perusteltua aloittaa sama käytäntö myös Tervossa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Perhekerhon ruokatarjoilusta luovutaan Tervossa syksyn toimintakauden alusta lukien ja aloitetaan yhdenmukainen kahvi/tee tai mehu, sämpylä ja lisukkeet –tarjoilu molemmissa kokoon-tumispaikoissa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

36 § RIPPIKOULUN RYHMÄKOKO (02/2024/036)

Suuri ihme Rippikoulusuunnitelma 2017 määrittelee rippikoulun opetusryhmän enimmäiskokoa seuraavasti (RKS 2017, Rippikoulun suunnittelu ja toteutus, kohta 3.3):

”Rippikoululaisten määrän opetusryhmää kohden tulee olla enintään 25 nuorta. Tämä on perusteltua ryhmäprosessin, ryhmän tutuksi tulemisen, turvallisuuden ja osallisuuden näkökulmista. Lisäksi on tärkeää, että esimerkiksi erilaisten oppijoiden tarpeet voidaan ottaa rippikoulussa huomioon. Kirkkoneuvosto voi erityisistä syistä päättää ryhmäkoon ylittämistä. Jos joinakin vuosina rippikoululaisten määrää on erityisen tarpeellista kasvattaa, ryhmän jakamista opetusryhmiin tulee harkita.”

Tänä vuonna rippikoululaisia on 26-27, joista yksi käy leirijakson muualla. Liukuma lukumäärässä johtuu siitä, että yhdellä nuorella on ollut haasteita rippikoulun käymisen suhteen, joten hänen leirijaksolle osallistumisensa ei ole aivan varmaa. Ryhmäkoon enimmäismäärän ylittyminen yhdellä tai kahdella ei kuitenkaan muuta ryhmädynamiikkaa niin merkittävästi, että nuorten jakaminen kahteen opetusryhmään olisi perusteltua. Toisaalta ryhmä jakaantuu jo nyt pienryhmiin mm. isosten vetämien raamisten ajaksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että rippikouluryhmän enimmäiskoko 25 voi ylittyä vuoden 2024 rippikoulussa enintään kahdella.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

37 § YHTEISLEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTAAVA (02/2024/037)

Kirkon virkaehtosopimuksen (KirVESTES 2023-2025) 41 §:n mukaan ”Viranhaltijalle/kuukausipalkkaiselle työntekijälle, joka on määrätty ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi leirin johtajaksi, maksetaan johtajalisää jokaiselta yhdenjaksoiselta leirivuorokaudelta.” Pykälän soveltamisohjeen mukaan päätös johtajalisän maksamisesta on tehtävä etukäteen.

Seurakuntapastori Jenni Blom osallistuu Tervonsalmessa pidettäville varkkaleirille 4.-6.6. ja lastenleirille 17.-18.6. Leirit pidetään yhdessä Tervon kunnan ja Vesannon kunnan kanssa. Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavana toimii vuorovuosina Tervon kunnan edustaja ja Niiniveden seurakunnan edustaja. Tulevana kesänä on Niiniveden seurakunnan edustajan vuoro.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. määrätä seurakuntapastori Jenni Blomin kesällä 2024 Tervonsalmessa pidettävien lasten- ja varkkaleirien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi leirien johtajaksi, ja
2. maksaa hänelle virkaehtosopimuksen mukaisen johtajalisän.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

38 § MUUT ASIAT

- Lähetyksen toimintaryhmä kokoontunut; Terhi Teiskonlahti tulossa vierailulle, Mauritanian kummisopimuksen mahdollisesti päättyessä kirpputori toivoo kaikkien tulojen tilittämistä Lasten Pankille
- Lohimaan Rasti järjestää suunnistuksia ja reittiä on suunniteltu seurakunnan mailla. Todettiin, ettei estettä suunnistukselle ole.
- Pängätsaaren lossin käyttöön on tullut rajoituksia, tämä tulee huomioida jatkossa saarikirkkojen järjestämisessä.

39 § ILMOITUSASIAT

- Viranhaltijoiden päätökset
- Talouden toteumaraportit lähetetty sähköpostilla 23.4.2024

40 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.20 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta
Kirkkoneuvosto 40 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-29, 30, 31, 32, 34, 38-40.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuinmessä. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33, 35, 36, 37

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto

Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito-

distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen