

Kokousaika Keskiviikko 18.1.2023 klo 18.20-19.42
Kokouspaikka Vesannon seurakuntakoti, Terveystie 5, Vesanto

Saapuvilla olevat:	varsinainen jäsen	läsnäolo	varajäsen
	Huttunen Esko	x	
	Jäntti Anne	x	
	Korhonen Auli	x	
	Korhonen Ilkka	x	
	Koskinen Sirkka	x	
	Kukkonen Erkki	x	
	Laitinen Uolevi	x	
	Leinonen Ville	x	
	Malinen Jari	x	
	Palmio Inkeri	x	
	Raatikainen Anna-Riitta	x	
	Riekkinen Tarja	x	
	Röntynen-Huttunen Maija	pois	
	Simonen Marjukka	x	
	Tarvainen Maarit	x	
Muut saapuvilla olevat:			Yhteensä 14/15
	Malinen Oiva vs.kirkkoherra	x	
	Korhonen Ilmi, talouspäällikkö	x	

Käsiteltävät asiat: 1-17§
Sivut: 1-11

Allekirjoitukset:

Erkki Kukkonen
puheenjohtaja 1-7§

Esko Huttunen
puheenjohtaja 8-17§

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Anne Jäntti
pöytäkirjantarkastaja

Auli Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 24.1.-21.2.2023 Niiniveden seurakunnan kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 18.1.-21.2.2023.

1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luku 5§ mukaan kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus. Hartauden pitää kirkkoherra.

Vs.kirkkoherra Oiva Malinen piti alkuhartauden. Puheenjohtajana aloitti Erkki Kukkonen, joka avasi kokouksen kello 18.20.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen (Kirkkovaltuuston työjärjestys 3§).

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (Kirkkojärjestys 8 luku 5§).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7§:n esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, joll-eivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 11.1.2023, joka pidetään nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 11.1.-18.1.2023. Kirkkojärjestyksen 8 luku 5§ mukaan valtuuston ensimmäiseen kokoukseen kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja kutsui sihteeriksi Ilmi Korhosen. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTEJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihtööri varmentaa Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä (Kirkkojärjestys 7 luku 6§).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4§).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Jäntti ja Auli Korhonen.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

5 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii seurakunnan talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää (Kirkkovaltuuston työjärjestys 1§).

Kirkkoneuvosto 8.12.2022 165§

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee itselleen sihteerin toimikaudekseen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuuston sihteeriksi valittiin yksimielisesti talouspäällikkö.

6 § SUHTEELLISEN VAALIN VAALILAUTAKUNTA 2023-2026

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen B 17§ mukaisesti valtuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten (Kirkkovaltuuston työjärjestys B 17§).

Kirkkoneuvosto 8.12.2022 166§

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että asettaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan toimikaudekseen, johon kuuluu kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

Kirkkovaltuuston päätös:

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi valittiin yksimielisesti Uolevi Laitinen, Maarit Tarvainen ja Marjukka Simonen. Varajäseniksi valittiin Ville Leinonen, Jari Malinen ja Auli Korhonen.

7 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkojärjestys 8 luku 2§ Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 8.12.2022 167§

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaudelle 2023-2024.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Esko Huttunen ja varapuheenjohtajaksi Inkeri Palmio kaudelle 2023-2024.

Puheenjohtajana aloitti Esko Huttunen.

8 § KIRKKONEUVOSTON VAALI: VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkkolaki 10:2§

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 2§.

Kirkkoneuvosto 8.12.2022 168§:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnan toimikaudelle 2023-2024.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Anna-Riitta Raatikainen kaudelle 2023-2024.

9 § KIRKKONEUVOSTON VAALI: VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkkolaki 10:2§

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 2§.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. Kirkkolaki 23:8§

Kirkkoneuvosto 8.12.2022 169§:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee viisi jäsentä kirkkoneuvostoon toimikaudelle 2023-2024.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin yksimielisesti Ilkka Korhonen, Ville Leinonen, Uolevi Laitinen, Anne Jäntti ja Maarit Tarvainen.

10 § KIRKKONEUVOSTON VAALI: VARAJÄSENTEN VALINTA

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 2§.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3§ mukaisesti kun edellä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. Kirkkolaki 23:8§

Kirkkoneuvosto 8.12.2022 170§:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet kaudelle 2023-2024.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisiksi jäseniksi valittiin yksimielisesti
Maija Röntynen-Huttunen (Anna-Riitta Raatikainen),
Erkki Kukkonen (Ilkka Korhonen),
Risto Korhonen (Ville Leinonen),
Jari Malinen (Uolevi Laitinen),
Auli Korhonen (Anne Jäntti),
Sirkka Koskinen (Maarit Tarvainen)

11 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA 2023-2026

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään 28/2022 antanut seurakunnille ohjeita tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön valintaan.

Kirkkojärjestyksen 15 luku 7§ mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Niiniveden seurakunnan tilintarkastuspalvelun osto ei ole neljälle vuodelle laskettuna ylittänyt hankintalain mukaista kansallista kynnysarvoa (palvelut 60 000€).

Kirkkoneuvosto 8.12.2022 171§

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikaudelleen tilintarkastusyhteisön.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuustolle oli toimitettu kaksi saatua tarjousta, Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:n ja BDO Auditor Oy:n tarjoukset. Päätettiin valita tilintarkastusyhteisö tilintarkastuspäivän hinnan perusteella edullisemmaksi arvioidun tarjouksen perusteella, Itä-Suomen Tilintarkastus Oy.

12 § JOHTOKUNTIEN ASETTAMINEN

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Ohje- tai johtosäännöllä voidaan kirkkovaltuuston päätösvaltaa siirtää säännössä mainittavissa asioissa kirkkoneuvostolle, sen jaostoille sekä johtokunnille. Kirkkolaki 9:1§

Niiniveden seurakunnassa on hyväksytty johtosäännöt lähetystyön, diakoniatyön, musiikkityön ja lapsi- ja nuorisotyön johtokunnille.

Johtokuntien johtosääntöjen 3§ mukaan: Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden tammikuussa puheenjohtajan ja neljä muuta jäsentä. Lisäksi johtokuntaan kuuluu kaksi varajäsentä, joiden keskinäinen järjestys määrätään johtokuntaa valittaessa. Johtokunta valitsee keskuudestaan itselleen varapuheenjohtajan.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. Kirkkolaki 23:8§

Kirkkoneuvosto 8.12.2022 173§:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee lähetystyön, diakoniatyön, musiikkityön ja lapsi- ja nuorisotyön johtokuntiin kuhunkin puheenjohtajan sekä neljä muuta jäsentä sekä 1. ja 2. varajäsenen toimikaudelle 2023-2026.

Kirkkovaltuuston päätös:

Valittiin johtokuntien jäsenet seuraavasti:

Diakoniatyön johtokunta

Puheenjohtaja Anna-Riitta Raatikainen

Varsinaiset jäsenet Sirkka Koskinen, Pekka Puranen, Pirkko Hätinen, Ilkka Korhonen

1.varajäsen Auli Korhonen

2.varajäsen Seija Huttunen

Lapsi- ja nuorisotyön johtokunta

Puheenjohtaja Inkeri Palmio

Varsinaiset jäsenet Anne Jäntti, Erkki Kukkonen, Mikko Pellikka, Anne Pasanen

1.varajäsen Esko Huttunen

2.varajäsen Tarja Riekkinen

Lähetystyön johtokunta

Puheenjohtaja Ville Leinonen

Varsinaiset jäsenet Riitta Korhonen, Tarja Riekkinen, Leena Härmä, Esko Huttunen

1.varajäsen Jari Malinen

2.varajäsen Sirkka Koskinen

Musiikkityön johtokunta

Puheenjohtaja Maija Röntynen-Huttunen

Varsinaiset jäsenet Hannu Markkanen, Laura Nuutinen, Inkeri Palmio, Kari Rönkkö

1.varajäsen Anne Pasanen

2.varajäsen Mauri Haapamaa

13 § ROVASTIKUNTANEUVOSTON EDUSTAJAN VALINTA

Rautalammin rovastikunnassa tehdyn sopimuksen mukaisesti kunkin seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää luottamushenkilöedustajan ja hänelle varahenkilön rovastikuntaneuvostoon, jonka kokoonkutsujana toimii lääninrovasti.

Kirkkoneuvosto 8.12.2022 174§:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää luottamushenkilöedustajan rovastikunta neuvostoon sekä hänelle varahenkilön.

Kirkkovaltuuston päätös:

Nimettiin rovastikuntaneuvoston luottamushenkilöedustajaksi Esko Huttunen ja varahenkilöksi Inkeri Palmio.

14 § MUUT ASIAT

-Luottamushenkilöiden kirkkopyhä 12.2.2023 Tervossa. Messussa luottamushenkilöiden tehtävään siunaus ja palveluksen jälkeen seurakuntatalolla hallintokoulutusta.

-Kirkkovaltuuston kokousten alkuhartauksista sovittiin, että aakkosjärjestyksessä kukin saa vuorolleen pitää hartauden.

-Jumalanpalvelusten lukuvuoroista sovittiin, että halukkaille voidaan laittaa lukuvuoroja suunnitellaan ja suunnitelma toimitetaan tiedoksi. Selvitetään päivitettävän tiedoston lähettämismahdollisuutta, jolloin kukin voisi itse merkitä oman vuoronsa.

15 § VALTUUTETTUJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

-Kysyttiin, onko seurakunnalla etätyösopimuksia ja vastauksena todettiin, ettei ole. Asiasta on keskusteltu työntekijöiden kokouksessa loppu vuodella.

-Yhdessä eteenpäin yhteistyökumppaneiden kesken on tulossa Vanhustenviikon suunnittelupalaveri, jonne kysyttiin seurakunnan terveisiä.

-Kysyttiin onko jumalanpalvelusten striimaus lopetettu kokonaan ja voisiko jommastakummasta kirkosta lähettää striimin säännöllisesti. Todettiin, ettei striimaus ole nyt säännöllistä eikä tallenteita jää.

-Vesannon kirkon ovista on tullut palautetta, koska ovet ovat raskaat ikäihmisille avata.

-Koirien ulkoiluttamisesta hautausmaalla on tullut palautetta.

-Seurakuntalaispalautteena on tullut myös toive Pängätsaaren kesäkirkon, eräkirkon ja muiden erityisjumalanpalvelusten pitämisestä jatkossakin.

16 § ILMOITUS ASIAT

-Kuopion tuomiokapitulin päätökset 15.12.2022 kokouksesta 39§, 48§ ja 12.1.2023 kokouksesta 3§, 18§, 40§

17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.42 ja antoi oikaisuvaatimus ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

Niiniveden seurakunta
Kirkkovaltuusto

18.1.2023 pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero 17.

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 15-17

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-14

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaantie 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Ilmoitus on toimitettava **markkinaoikeudelle** osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Va-

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.