

Kokousaika Keskiviikko 25.10.2023 klo 18.10-19.15
Paikka Vesannon seurakuntatalo

Saapuvilla olevat varsinainen jäsen
Oiva Malinen, puheenjohtaja
Jäntti Anne
Korhonen Ilkka
Laitinen Uolevi
Leinonen Ville
varajäsen
Röntynen-Huttunen Maija
Koskinen Sirkka

Poissa Raatikainen Anna-Riitta, varapj
Tarvainen Maarit

Muut saapuvilla olevat
Huttunen Esko, valtuuston pj
Palmio Inkeri, valtuuston varapj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: 98-113§

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ville Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Röntynen-Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 27.10.-17.11.2023 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa [Ilmoitustaulu - www.niinivedenseurakunta.fi](http://www.niinivedenseurakunta.fi). Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla sekä ilmoitustauluilla ajalla 27.10.-17.11.2023.

98 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.10 ja piti alkuhartauden.

99 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 8.2.2023 9 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Ohjesäännön 6 § mukaisesti varsinaisella kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös niin, että osa jäsenistä osallistuu sähköisesti (hybridikokous) tai kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Päätösvaltaisuudessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyyssäännökset. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 17.10.2023.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

100 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä kuitenkin suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

101 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaisesti pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ville Leinonen ja Anna-Riitta Raatikainen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Leinonen ja Maija Röntynen-Huttunen.

102 § TALOUSSÄÄNTÖ, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2023/102)

Kirkkolaki 6 luku 4 §:n mukaan ”Taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Kirkkohallitus hyväksyy kirkon keskusrahaston taloussäännön.

Siltä osin kuin tässä laissa tai kirkkojärjestyksessä ei toisin säädetä, seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon keskusrahaston kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997) ja tilintarkastukseen julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annettua lakia (1142/2015)”

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkolain ja -järjestyksen sekä muiden ohjeistuksien muutoksista johtuen Kirkkohallitus on päivittänyt taloussääntömallin seurakuntien käyttöön. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Esitys Niiniveden seurakunnan taloussäännöstä, liite 1. Esityksessä on kirjoitettu punaisella päivitetyt tai muuttuneet kohdat voimassaolevaan sääntöön verrattuna.

Taluspäällikön päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää Niiniveden seurakunnan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

103 § AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2023/103)

Taloussäännön 24 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto päättää avustusten myöntämisen periaatteet. Kirkkohallitus koordinoi ja valvoo kirkon lähetysjärjestöiksi valittuja toimijoita. Lisäksi Kirkkohallitus antaa suositukset kolehtikohteista vuosittain.

Taluspäällikön päätösehdotus

Koska Kirkkohallituksen suositukset koskevat kaikkia seurakuntia, on Niiniveden seurakunnan luonnollista noudattaa samaa linjaa. Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan talousarviovaroista voidaan avustuksia myöntää ainoastaan kirkollisille järjestöille ja yhdistyksille tai ystävyysseurakunnalle. Rahastoista voidaan myöntää avustusta niiden käyttötarkoitusten mukaisesti myös muille tahoille sekä yksityisille henkilöille. Avustuksen myöntäneen viranhaltijan on valvottava avustuksen käyttämiselle asetettujen ehtojen noudattamista. Kirkkoneuvosto voi antaa avustusten myöntämistä koskevia täydentäviä ohjeita.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

104 § HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE
(02/2023/104)

Kirkkojärjestyksen 3. luku 58 §:n mukaan hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Esitys Niiniveden seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelmaksi, liite 2.

Taluspäällikön päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää Niiniveden seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös.

Päätettiin esittää hautausmaiden hoitosuunnitelma täydennettynä kirkkovaltuustolle.

105 § DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ (02/2023/105)

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 24 §:n mukaan ”Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.”

Sama pykälä velvoittaa kirkkoneuvostoa hyväksymään diakoniatyölle johtosäännön, jossa seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin.

Esitys Niiniveden seurakunnan diakoniatyön johtosäännöksi on liitteenä 3.

Kirkkoherran päätösehdotus

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä diakoniatyön johtosäännön liitteen 3. mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

106 § SISÄISEN VALVONNAN OHJEET (02/2023/106)

Kirkkolain ja -järjestyksen sekä eri ohjeistuksien päivitykset aiheuttavat päivitystarvetta myös järjestelytoimikunnan 18.12.2019 hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeeseen. Taloussäännön 25 §:n mukaisesti sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto.

Liitteenä olevat päivitetty sisäisen valvonnan ohjeet sisältävät myös kirkkoneuvostolle tarkoitettua, taloussäännön 12 §:n Osto- ja myyntilaskujen asiatarkastusta ja tositteiden hyväksymistä koskevat ja 18 §:n Kolehtien ja keräysten sekä lahjoitus- ja testamenttivarojen kirjanpitoa koskevat tarkemmat ohjeet.

Kirkkoherran päätösehdotus

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sisäisen valvonnan ohjeet liitteen 4. mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

107 § JUMALANPALVELUKSET (02/2023/107)

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 2 §:n mukaan ”Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.”

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 3 §:n mukaan ”Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan.”

Kuopion tuomiokapitulin päätöksen (11/2022 § 33) mukaan ”Tuomiokapituli pitää perusteltuna seurakunnan hengellisen tehtävän kannalta, että jumalanpalvelukset toimitetaan joka sunnuntai sekä Tervon että Vesannon kirkoissa ja edellyttää, että seurakunnan käytäntö, jossa jumalanpalvelus toimitetaan vuorotellen Tervon ja Vesannon kirkoissa kello 12, on muutettu vuoden 2022 loppuun mennessä.”

Parhaillaan menossa olevan kirkkovuoden alusta lukien (27.11.2022) jumalanpalvelukset on porrastettu siten, että Tervon kirkon jumalanpalvelus alkaa klo 10 ja Vesannon kirkon jumalanpalvelus klo 13.00. Jotta seurakuntalaisia voidaan palvella tasapuolisesti sekä Tervossa että Vesannolla, jumalanpalvelusten alkamisajankohtaa on perusteltua vaihtaa vuosittain kirkkojen kesken. Tämä periaate tarkoittaa käytännössä sitä, että vuoden 2024 alusta jumalanpalvelus alkaa Vesannon kirkossa klo 10 ja Tervon kirkossa klo 13. Vastaavasti vuoden 2025 alusta jumalanpalvelukset alkaisivat Tervon kirkossa klo 10 ja Vesannon kirkossa klo 13.

Jumalanpalveluksia voi kuunnella molemmista kirkoista nettiradion kautta.

Kirkkoherran päätösehdotus

Kirkkoneuvosto päättää Niiniveden seurakunnassa pidettävistä jumalanpalveluksista seuraavaa Jumalanpalvelukset pidetään pääsääntöisesti joka sunnuntai Tervon ja Vesannon kirkoissa siten, että aloitusajankohta on toisessa kirkossa klo 10 ja toisessa klo 13. Aloitusajankohta vaihtuu kirkkojen kesken kalenterivuosittain.

Ns. arkipyhinä (Tapaninpäivä, Pitkäperjantai, 2. pääsiäispäivä, Helatorstai, Juhannuspäivä, Pyhäinpäivä) jumalanpalvelus voidaan pitää ainoastaan toisessa kirkossa.

Silloin, kun seurakunnassa on sunnuntaipäivänä esimerkiksi konfirmaatiomessu, muu erityisjumalanpalvelus tai koko seurakuntaa koskeva juhla, se voidaan pitää vain toisessa seurakunnan kirkoista. Jos jumalanpalvelus pidetään esimerkiksi luontokirkkona, myös silloin se voidaan toimittaa ainoastaan toisella paikkakunnalla. Edellä mainituissa tapauksissa aloitusajankohta voi olla kirkkoherran päätöksellä joku muu kuin kello 10 tai 13.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

108 § RIPPIKOULUSUUNNITELMAT (02/2023/108)

Piispainkokouksen huhtikuussa 2017 vahvistama kirkon rippikoulusuunnitelma *Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017. Elämää Jumalan kasvojen edessä* edellyttää, että seurakunnassa laaditaan rippikoulun paikallisuunnitelma, rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan ja päivitetään vuosittain. Kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisuunnitelman ja vahvistaa vuosisuunnitelman. Yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat laatii kunkin rippikoulun ohjaajatiimi.

Rippikoulun paikallisuunnitelma on liitteenä 5 ja vuosisuunnitelma liitteenä 6.

Kirkkoherran päätösehdotus

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2024-2026, ja
2. vahvistaa rippikoulun vuosisuunnitelman 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

109 § DIAKONIN, KANTTORIN JA SEURAKUNTAPASTORIN TEHTÄVÄNKUVAUKSET JA PALKKAUS (02/2023/109)

Seurakunnan viranhaltijoita koskevassa yleisessä palkkausjärjestelmässä varsinainen palkka muodostuu 1) tehtäväkohtaisesta palkanosasta eli peruspalkasta ja 2) henkilökohtaisesta palkanosasta eli kokemus- ja suorituslisästä.

Tehtäväkohtainen palkanosa määritetään arvioimalla viranhaltijan tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla. Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu.

Kullekin vaativuusryhmälle on määritelty vähimmäispalkka. Viranhaltijan peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen. Viranhaltijan peruspalkka on kuitenkin määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät ja/tai jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta.

Kirkon virka- ja työehtosopimus edellyttää (KirVesTes § 23), että työnantajan muuttaessa tehtäviä niin, että niiden vaativuus muuttuu olennaisesti, myös peruspalkkoja on tarkistettava vaativuuden muutosta vastaavasti.

Kirkon palkkausjärjestelmän vaativuskriteereitä on viisi: osaaminen, vuorovaikutus, ohjaus, ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta sekä vastuu.

Kappalaisen viran lakkauttamisen vuoksi viran vastuualueeseen kuuluneet tehtävät on sovittu jaettavaksi muiden hengellisen työn viranhaltijoiden kesken, joten virkarakenteen muutoksesta seuraa muutoksia myös tehtäväkuvauksiin.

Tällä hetkellä diakonin virka on sijoitettu vaativuusryhmään 502, kanttorin ja seurakuntapastorin virat vaativuusryhmään 601. Uuden tehtäväkuvauksen perusteella diakonin virka sijoittuu vaativuusryhmään 503, jonka vähimmäispalkka on 2 732,76 € ja liikkumavara vaativuusryhmän sisällä 254,63 €. Kanttorin ja seurakuntapastorin virat sijoittuvat kumpikin edelleen vaativuusryhmään 601, jonka vähimmäispalkka on 2 987,40 € ja liikkumavara vaativuusryhmän sisällä 542,90 €.

Kaikkien kolmen viran uusissa tehtäväkuvauksissa kolme vaativuskriteeriä – vuorovaikutus, ohjaus ja vastuu – sijoittuvat ylempiin vaativuusryhmiin kuin itse virka, diakonian tehtäväkuvauksessa jopa kahta tai kolmea ryhmää ylemmälle tasolle. Kaikissa tehtäväkuvauksissa myös erityisen perusteen edellytykset täyttyvät tehtävien laaja-alaisuuden ja kahdella paikkakunnalla tapahtuvan työskentelyn nojalla.

Tehtävien kokonaisvaativuutta voidaan edellä kuvatun pohjalta arvioida kunkin viran vaativuusryhmään sijoittelun ja sen ylittävien vaativuskriteerin ja erityisen perusteen kautta. Koska vaativuskriteereitä on viisi, yhden kriteerin vaikutus palkkauksen vaativuusosaan voidaan määritellä jakamalla vaativuusryhmän liikkumavara viidellä.

Peruspalkan erityisosa voidaan määritellä samalla periaatteella kuin peruspalkan vaativuusosa. Erityisosan arvioinnin perusteina ovat tehtävän toimintaympäristön laajuus ja monialaisuus, jotka eivät tule riittävästi esille vaativuusosaa määriteltäessä.

Edellä kuvatuilla perusteilla kaikkien kolmen viran palkkauksen vaatavuusosaa määriteltäessä kyseeseen tulee kolme viidesosaa ja erityisosaa määriteltäessä kaksi viidesosaa vaatavuusryhmän liikkumavarasta. Diakonin viran vaatavuusosaan tulee huomioida edellisten lisäksi vielä kahden vaatavuuskriteerin sijoittuminen tehtäväkuvauksessa kahta vaatavuusryhmää ja yhden kolmea vaatavuusryhmää ylemmälle tasolle.

Päätöksen nähtävillä olo päättynyt 17.11.2023, päätös poistettu 20.11.2023

110 § HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT. ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE
(02/2023/110)

Kirkkohallitus on päivittänyt hautainhoitorahaston mallisäännön nykyisen lainsäädännön mukaiseksi. Asiasta on julkaistu Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2023.

Esitys Niiniveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöstä, liite 11. Esitetyn säännön lopun perusteluosuus ja malli sopimuksesta eivät kuulu sääntöön, vaan ne on jätetty kirkkoneuvostolle selvennykseksi.

Niiniveden seurakunnan taloussäännön 19§ mukaisesti hautainhoitorahaston säännön hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuuston toimivaltaan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää Niiniveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

111 § MUUT ASIAT (02/2023/111)

-Lähetystyön johtokunta esittää nimikkolähetille ohjattavaksi lähetysrahastosta 1000€ (Johtokunnan kokous 5.10.2023/17§)

Taluspäällikön päätösesitys: Päätetään tilittää lähetysrahastosta 1000€ nimikkolähetille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

-Lähetystyön johtokunnasta on tullut ehdotus, että uusista vastuuryhmistä pidettäisiin infotilaisuus.

-Seurakunnan pankkitilin ja isompien rahastojen tilien osalta tulisi harkita määräaikaistalletusten tekemistä, kun korot ovat nousseet. Sovittiin, että taluspäällikkö pyytää tarjoukset.

112 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset
- Seurakunnalle toimitettu luonnos suunnitelmista Tervon ulkoilureiteiksi
- Ajankohtaiset terveiset Tervon kirkon remontin valmistumisesta
- Välitilintarkastus pidetään ti 31.10.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 8.11.2023

113 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

Niiniveden seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.10.2023 113§

Muutoksenhaku päättynyt 17.11.2023