

Kokousaika Keskiviikko 6.9.2023 klo 18.04-19.04
Paikka Talluskylän hautausmaa ja Tervon seurakuntalo

Saapuvilla olevat	varsinainen jäsen	läsnäolo	varajäsen	läsnäolo
	Oiva Malinen, puheenjohtaja	x		
	Jäntti Anne	x	Korhonen Auli	
	Korhonen Ilkka	x	Kukkonen Erkki	
	Laitinen Uolevi	x	Malinen Jari	
	Leinonen Ville	x	Korhonen Risto	
	Raatikainen Anna-Riitta, varapj	x	Röntynen-Huttunen Maija	
	Tarvainen Maarit	x	Koskinen Sirkka	

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj x
Palmio Inkeri, valtuuston varapj -
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö x
Salminen Hilla, seurakuntamestari, hautausmaakatselmus 72§ x

Käsiteltävät asiat: 68-89§

Allekirjoitukset:

puheenjohtaja	sihteeri
Oiva Malinen	Ilmi Korhonen

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Maarit Tarvainen pöytäkirjantarkastaja	Anne Jäntti pöytäkirjantarkastaja
---	--------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 12.9.-2.10.2023 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa [Kirkkoneuvosto - www.niinivedenseurakunta.fi](http://www.niinivedenseurakunta.fi). Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla sekä ilmoitustauluilla ajalla 12.9.-2.10.2023.

68 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04 Tervon seurakuntatalolla.

69 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 8.2.2023 9 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Ohjesäännön 6 § mukaisesti varsinaisella kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös niin, että osa jäsenistä osallistuu sähköisesti (hybridikokous) tai kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Päätösvaltaisuudessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyys säännökset. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä.

Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 30.8.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

70 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä kuitenkin suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

71 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaisesti pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos

pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Tarvainen ja Anne Jäntti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

72 § HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN PÖYTÄKIRJA (02/2023/72)

Hautausmaakatselmus pidetään ennen varsinaisen kokouksen alkua Talluskylän hautausmaalla.

Voimassa olevan, 2.1.2020 hyväksytyyn, hautaus-toimen ohjesäännön 16§ mukaisesti:

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaahan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaahan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaahan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Päätetään katselmuksessa esille tulleista ja mahdollisista muista hautausmaaympäristössä tarvittavista toimenpiteistä ja niiden toteuttamisaikataulusta.

Katselmuspöytäkirja

Paikka: Talluskylän hautausmaa kello 17-17.30

Todettiin, että hautausmaa on pieni ja hyväkuntoinen. Todettiin, että hautausmaa pitää olla aidalla rajattu, mutta aita oli puutteellinen. Aita tulee saattaa kuntoon. Vaihtoehtona pidettiin kuusiaidan istuttamista. Hautapaikka-alueen reunoilta on syytä siistiä pihlajanversoja pois.

Muita hautausmaita koskevia asioita:

Aiempien hautausmaakatselmusten huomioita

- Vesannon tunnuksettomien hauta-alueelle johtava polku on kunnostettu.
- Tervon varastorakennusten kattojen puhdistukset sekä vanhan varaston maalaus tulisi huomioida seuraavan vuoden toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa.

- Tervon hautausmaan aidan syvennyksissä olevat kuolleet pihlajat tulisi poistaa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin huomioida Tervon hautausmaan varastojen kattojen puhdistus ja vanhan varaston maalaus tulevassa talousarviossa.

73 § TERVON HAUTAUSMAAN PUIDEN POISTO (02/2023/73)

Hautausmaakatselmuksessa 19.5.2022 on todettu ranta-alueen harvennustarpeesta sekä hautausmaalla poistettavista puista. Syksyllä 2022 kunnan rakennustarkastajalta saatiin lupa kolmen huonokuntoisen puun poistoon, mutta puita ei ole saatu poistettua. Elokuussa 2023 hautausmaalle on merkitty 30 poistettavaa puuta. Osa puista on huonokuntoisia, osa lähellä rakennuksia ja osa rannan puolella.

Tervon kunnan rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä katsomassa kaadettaviksi merkityt puut (yhteensä 33 kpl) ja hyväksynyt esitetyt puut kaadettaviksi 15.8.2023. Omana huomionaan hän on antanut, että huoltorakennuksen molemmilla puolilla on erittäin komeat ja vanhat männyt, joiden säästämistä voisi harkita.

30.8.2023 tilanteen mukaan merkityistä puista kaksi on kaatunut tuulen voimasta ja ne on siivottu pois.

Taluspäällikkö on julkaissut tarjouspyynnön koskien puiden poistoa. Tarjouspyynnön avulla on saatu työn hinta, joka tarvitaan lisätalousarviota varten. Tarjouksia määräaikaan mennessä saatiin kolme. Tarjouksen työstä jättivät Kiuruveden Metsola Oy, Ruunix ja Konepalvelu Jäntti Oy. Tarjousvertailussa on ilmoitettu käytettäväksi kokonaishintaa, joka koostuu 10 puun pystykatkonnan hinnasta, 20 puun kaadon hinnasta sekä puiden ja risujen poiskuljetuksen kustannuksesta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Vertailun perusteella edullisimman tarjouksen jätti Kiuruveden Metsola Oy. Päätetään hyväksyä edullisin tarjous sillä edellytyksellä, että kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahan lisätalousarvioon. Vertailu liitteenä (1).

Tarjouspyynnössä on mainittu, että kaatotapa jokaisen puun osalta katsotaan vielä läpi valitun tekijän kanssa, koska kaatotapa on ollut arvio.

Päätetään poistettavaksi kaikki merkityt puut.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin saapuneet tarjoukset, kolme (3) kappaletta. Päätettiin esityksen mukaisesti sillä lisäyksellä, että hauta-alueella on lisäksi vielä muutama huonokuntoinen puu, joiden poistaminen on syytä tehdä samassa yhteydessä.

74 § TERVON KIRKON KORJAUSTYÖ, TILANNEKATSAUS

Kirkon korjaus on edennyt aikataulussa. Tornin viereisen vesikaton ja räystäsrakenteen osalta suunnitelmiin tehtiin muutos. Suunnittelija on tehnyt tarvittavat muutokset suunnitelmiin, jotka sekä museovirasto että kunnan rakennusvalvonta on hyväksynyt. Lisäksi vesikaton korjausalueen villat on päätetty poistaa ja vaihtaa. Myös alttarin vesikaton jalkarännejä tiivistetään. Tilattujen lisätöiden kustannusarvio noin 12 000 euroa. Bitumihuovasta on otettu asbestinäytteet, jotka olivat negatiiviset.

Taluspäällikön päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

75 § LISÄTALOUSARVIO 2023, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2023/75)

Lisätalousarviossa on huomioitu esimerkiksi sijaisuuksiin liittyviä kuluja, jotka näkyvät useammalla kustannuspaikalla. Sähkön hinta on ollut pörssisähkössä arvioitua edullisempaa, jonka vuoksi näitä kuluja on pienennetty lisätalousarviossa. Tämän hetken arvion mukaan, tehtyjen puukauppojen hakuista saadaan tehtyä vielä tälle vuodelle, jolloin myös puunmyyntituotot kasvavat ennakkoidusta.

Varsinaisia muutoksia ja lisätarpeita aiempaan suunnitelmaan verrattuna ovat esimerkiksi Tervon hautausmaan puiden poistamisen kulut (aiottua suurempi määrä poistettavia puita), Vesannon kirkon urkujen asbestin poiston lisätutkimukset, Vesannon seurakuntakodin sekä kirkkojen äänentoistoon liittyviä kuluja sekä Karimäen metsätien kunnostustyö. Kuopion aluekeskusrekisteri on tehnyt tasauksia vuoden 2022 kulojen osalta, joka pienentää seurakunnan kuluja tämän vuoden osalta.

Tuloslaskelman lisätalousarvion muutokset kustannuspaikoittain:			toimintakate muutoksen jälkeen, ulkoinen
Tuloslaskelmaosa	kulujen vähennys	3900	-696600
	tulojen lisäys	15500	
Talous- ja henkilöstöhallinto	tulojen lisäys	1800	51570
	kulujen lisäys	3100	
Kirkonkirjojen pito	kulujen vähennys	3500	2500
Jumalanpalveluselämä	kulujen lisäys	11400	90445
Hautaan siunaaminen	kulujen lisäys	6350	52300
Muut seurakuntatilaisuudet	kulujen lisäys	2480	26330
Tiedotus ja viestintä	kulujen lisäys	1500	10130
Diakonia	kulujen vähennys	4880	48215
Tervon hautausmaat	kulujen lisäys	9200	23620
Varsinainen hautaus toimi	kulujen lisäys	1200	32100
Tervon kirkko	kulujen lisäys	2150	47265
Vesannon kirkko	kulujen vähennys	7680	61665
Tervon seurakuntatalo	kulujen vähennys	1500	29040
Vesannon seurakuntatalo	kulujen vähennys	3000	41710
Metsätalous	tulojen lisäys	48000	-142450
	kulujen lisäys	13500	

Investointien lisätalousarviot:

Tervon seurakuntatalo kulujen lisäys 26 000
tulojen lisäys 2500

Työ suoritettiin tuntityönä. Kuluja lisäsivät erityisesti materiaalikulut, kun keittiötilan ja salin puolen lattia uusittiin kokonaan. Lisäksi tiiliverhouksen ilmanvaihtoa parannettiin, joka ei kuulunut alkuperäiseen suunnitelmaan. Kirkon keskusrahasto myönsi avustusta korjauksen suunnittelun kustannuksiin 2 500€.

Tervon kirkko kulujen lisäys 53 000
tulojen lisäys 95 500

Purkuvaiheessa esille tulleiden rakenteiden vuoksi suunnitelmiin jouduttiin tekemään joitakin muutoksia (tornin viereinen vesikatto). Muutostyöt tilattiin lisätyönä. Samoin villojen vaihtoa sekä tiivistyksiä on tilattu lisätyönä. Suunnittelun lisäkulut noin 13 000€, Kirkon keskusrahasto myönsi avustusta suunnittelun kuluihin 22 500€ sekä korjaustyöhön 73 000€.

Vesannon kirkko kulujen lisäys 10 000

Suunnittelulle alun perin varattu vuodelle 2022 5000€, mutta toteutuneet kustannukset noin 15 000€.

Tuloslaskelma lisätalousarviolla liite 2. Investointien toteumavertailu lisätalousarviolla liite 3. Rahoituslaskelma lisätalousarviolla liite 4.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle muutokset kustannuspaikkojen ulkoisiin toimintakatteisiin sekä investoinneille esityksen mukaisesti. Muutosten jälkeen arvio tilikauden ylijäämästä on 56 130 € ja arvio rahavarojen vähentymisestä (muutos) rahoituslaskelmassa 168 200€

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti esittää lisätalousarvio kirkkovaltuustolle.

**76 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2024, ESITYS
KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2023/76)**

Kirkkolain 6 luvun 2§ mukaisesti kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Vuoden 2023 alusta kirkollisveron laskentaperusteet muuttuivat verotusuudistuksen myötä. Kirkollisveroprosentti vuonna 2023 on 1,80. Kirkollisverotuloja on tammi-heinäkuun aikana kertynyt 423 987€ (vuonna 2022 vastaavalla ajanjaksolla 408 910€). Seurantajaksolla kirkollisverotulolla pystytään kattamaan kirkon rahastomaksut, henkilöstökulut, varsinaisen toiminnan kuluja sekä osa kiinteistöjen ylläpitokuluista. Muita merkittäviä tuloja ovat valtionrahoitus, verotulojen täydennysavustus sekä metsätalouden tulot, joilla on pystytty kattamaan kuluja tällä jaksolla. Seurakunnalla on vuonna 2023 poikkeuksellisen korkeat investointi menot, johtuen Tervon kirkon remontista.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkollisverokertymät ovat hieman kasvaneet edellisvuoteen verrattuna ja samaan aikaan kustannus kehitys on noususuuntainen, jonka vuoksi kirkollisveron alentamiselle ei ole perustetta. Esitetään kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentiksi 1,80 vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,80.

**77 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITYS, ESITYS
KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2023/77)**

Kirkkolain ja –järjestyksen 1.7.2023 voimaan tulleiden muutosten vuoksi myös seurakuntien hautaustoimen ohjesäännöt on päivitettävä. Kirkkohallitus on antanut asiasta ohjeet seurakunnille yleiskirjeessä 20/2023 sekä malliohjesäännön. Liitteenä (5) päivitetty hautaustoimen ohjesääntö Niiniveden seurakunnalle. Esityksen lopussa on perustelutosio, joka on vain lisätietona eikä sisälly varsinaiseen ohjesääntöön.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitetään päivitetty hautaustoimen ohjesääntö kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

78 § TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION VALMISTELU

Kirkkohallituksen virastokollegio on 18.8.2022 antanut ohjeet seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaan. Ohjeita on noudatettava 1.1.2023 alkaen. Ohjeen mukaisesti valmistelun lähtökohtana on otettava huomioon koko kirkon strategia ja linjaukset. Seurakunnan toimintaa ja taloutta tulee kehittää kokonaisuutena ja siihen tulisi ottaa mukaan seurakuntalaisia. Ohjeen mukaisesti tehtäväalueiden asettamien toiminnallisten tavoitteiden tulee olla konkreettisia.

Valmistelu on suositeltavaa aloittaa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisellä strategiaseminaarilla. Taloudesta vastaava viranhaltija valmistelee talousarviokehityksen. Tehtäväalueet laativat sen pohjalta omat toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa, joista tehdään esitys kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto antaa laadintaohjeen ja aikataulut. Tarvittavien sopeuttamis- ja valmisteluneuvottelujen jälkeen kirkkoneuvostolle esitetään toiminta- ja taloussuunnitelmat. Kirkkoneuvoston esittämänä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä ne viimeistään

joulukuussa. Talousarvion laadintaprosessin yhteydessä kaikkia työntekijöitä tulee informoida työvoimatilanteesta sekä toiminnan ja talouden tilasta sekä niiden todennäköisestä kehityksestä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Pidetään luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen seminaari 11.9., jossa käydään läpi yhteiset suuntaviivat ja tarvittaessa tarkennetaan strategiaa. Työalojen tulee toimittaa toimintasuunnitelma- ja talousarvioesitykset 20.10.2023 mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

79 § MÄÄRÄAIKAISTEN KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄT, SALAINEN (02/2023/79)

Kirkon työehtosopimuksen 26§ 6 mom. mukaisesti määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kesäkaudella 2023 jaettava suorituslisän määrä on 193€. Käytettävät arviointikriteerit työssä suoriutuminen ja monitaitoisuus.

Esitys sekä päätös ovat salaisia, salainen liite.

80 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN (02/2023/80)

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 24.5.2023 (§ 23) lakkauttaa Niiniveden seurakunnan kappalaisen viran 1.3.2024 lukien ja perustaa seurakuntapastorin viran samasta ajankohdasta alkaen. Päätöksistä ei ole valitettu ja ne ovat saaneet lainvoiman.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi kokouksessaan 6.6.2022 TM Jenni Blomille viranhoitomääräyksen Niiniveden määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta ajalle 5.6.2022 – 28.2.2024.

Pastori Blom on valmis jatkamaan hyvin alkanutta työtään seurakuntapastorin virassa myös nykyisen viranhoitomääräyksen päättymisen jälkeen.

Kirkkolain 7 luvun 7§:n mukaan tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli antaa TM Jenni Blomille viranhoitomääräyksen Niiniveden seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.3.2024 lukien.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

81 § SEURAKUNTAPASTORIN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAHOITOMÄÄRÄYKSEN JATKAMINEN (02/2023/81)

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi kokouksessaan 6.6.2022 TM Jenni Blomille viranhoitomääräyksen Niiniveden määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta ajalle 5.6.2022 – 28.2.2024.

Niiniveden seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 24.5.2023 (§ 23) lakkauttaa seurakunnan kappalaisen viran ja perustaa seurakuntapastorin viran 1.3.2024 lukien. Päätöksistä ei ole valitettu ja ne ovat saaneet lainvoiman.

Kirkkoneuvosto päätti pyytää tuomiokapitulia antamaan TM Jenni Blomille viranhoitomääräyksen perustettuun seurakuntapastorin virkaan 1.3.2024 lukien.

Virkaehtosopimuksen 7 §:n mukaan virkasuhde katsotaan yhdenjaksoiseksi, jos väliin jäävä aika ei ole kolmea kalenteripäivää pitempi. Säädöksen soveltamisohjeessa todetaan, että ”palvelussuhde katsotaan yhdenjaksoiseksi myös silloin, jos palvelussuhteen laji muuttuu pykälässä mainitun lyhyen keskeytyksen aikana toiseksi.”

Jotta viranhoitomääräysten väliin jäävän päivän 29.2.2024 osalta voi tulla merkintä TM Jenni Blomin nimikirjaan, hänellä tulee olla myös tuon päivän osalta kapitulin antama viranhoitomääräys.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli jatkaa TM Jenni Blomille Niiniveden määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan antamaansa 28.2.2024 päättyvää viranhoitomääräystä 29.2.2024 saakka.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

82 § LUOVUTETUT HAUTAPAIKAT (02/2023/82)

Seurakunnalle on saapunut ilmoitus hautapaikasta luovumisesta koskien Vesannon vanhaa hautausmaata, hautaa nro 628. Hautapaikka käsittää kaksi hautasijaa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Todetaan hautapaikan luovutus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

83 § HAUTAKIVI VESANNON SANKARIHAUDALLE (02/2023/83)

Seurakunnalle on esitetty pyyntö, että Vesannon sankarihautausmaalle saisi tuoda hautakiven Pauli Sauhkeelle. Hän on kuollut Ilmarisen onnettomuudessa ollessaan kirjoilla Salmassa. Tästä johtuen hänellä ei ole missään sankarihaudalla omaa hautakiveä. Sukulaisia hänellä on Vesannolla, jonka vuoksi hautakiveä esitetään tuotavaksi Vesannolle.

Taluspäällikön päätösesitys:

Todetaan, ettei estettä kiven tuomiselle ole. Kiven on kuitenkin oltava ulkoasultaan ja teksteiltään samanlainen kuin muut sankarihautojen kivet (tumman harmaa graniitti, tyynymalli, etupinta hiottu, sivut sahattu, koko 40x30cm, korkeus yläreunassa 15cm ja alareunassa 10cm, teksti hiottu ja valkoiseksi maalattu; vapauden risti, etunimet, sukunimi, syntymäaika, kuolin-aika). Kiven voi laittaa riville, joka sijaitsee lähinnä vanhaa hautausmaata ja jossa on tyhjää tilaa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin ettei estettä hautakiven tuomiselle ole, kunhan se on ulkoasultaan yhteneväinen muiden kanssa.

84 § SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUDET (02/2023/84)

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Niiniveden seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut kirkkoherralla ja taluspäälliköllä.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto myöntää Niiniveden seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden kirkkoherralle ja talouspäällikölle yhdessä tai erikseen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

85 § LISÄYS KOULUTUSSUUNNITELMAAN (02/2023/85)

Seurakuntapastori Jenni Blom pyytää lupaa osallistua Törmälän leirikeskukseen 31.10.-2.11.2023 järjestettävälle Kuopion hiippakunnan seppopäiville. Ennakkotiedon mukaan päivien hinta on noin 250€. Koulutus ei ole ollut tiedossa viime syksynä koulutussuunnitelmasta päätettäessä.

Sepot ovat seurakuntien partiotyön yhdyshenkilöitä ja/tai työntekijöitä. Seppokoulutus ja seppopäivät antavat valmiuksia syventää toimintaa seurakunnan partiotyöntekijänä ja kehittää seurakunnan ja partion yhteistyötä erityisesti uskontokasvatuksen alueella.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto myöntää Jenni Blomille luvan osallistua seppopäiville ja maksaa osallistumisesta ja matkoista aiheutuvat kustannukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti. Lisäksi pyydettiin selvitystä koulutuspäivien annista.

86 § JOHTOKUNTIEN LAKKAUTTAMINEN, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2023/86)

Niiniveden seurakunnassa on neljä kirkkovaltuuston toimikaudekseen asettamaa johtokuntaa: diakoniatyön, lapsi- ja nuorisotyön, lähetystyön ja musiikkityön johtokunnat.

Johtokuntien alkuperäisenä tarkoituksena on ollut toimia viranhaltijoiden apuna toiminnan suunnittelussa ja käytännön toteuttamisessa. Näiden tehtävien lisäksi johtokunnille kuuluu nykyisin ohjesääntöjen mukaisesti hallinnollisia tehtäviä, jotka puolestaan tuovat työalasta vastaaville viranhaltijoille lisävastuuta ja –tehtäviä. Myös luottamushenkilöt saattavat joutua käsittelemään samoja asioita kolmeen kertaan. Heinäkuun alusta voimaan tulleet kirkkolaki ja kirkkojärjestys pyrkivät keventämään seurakunnan hallintoa ja poistamaan päällekkäistä asioiden käsittelyä.

Johtokuntien sijasta seurakunnassa voi olla vapaamuotoisia apu- ja valmisteluelimisiä ilman muodollista toimielimen asemaa ja hallinnollisia velvoitteita. Tällaisia ovat esimerkiksi työryhmät tai vastuuryhmät, joita kirkkoneuvosto voi asettaa työntekijöiden avuksi toimikaudekseen. Työ- tai vastuuryhmän voi asettaa myös lyhyemmäksi ajaksi esimerkiksi jonkin projektin toteuttamiseksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa Niiniveden seurakunnan johtokunnat vuoden 2024 alusta lukien.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

87 § MUUT ASIAT

- Kysyttiin työpaikkakiusaamisesta seurakunnassa.

- Keskusteltiin Kuopion tuomiokapitulin viime talvena hiippakunnan seurakunnille tekemästä ilmapiirikyselystä.

88 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherran ja talouspäällikön päätökset
- Pihlajalinna työterveys on ilmoittanut hinnanmuutoksista 1.8.2023 alkaen

89 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.04 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta
Kirkkoneuvosto 6.9.2023 § 89

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68-72, 74-79, 80,81, 86-89

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 73, 82-85.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 82-85

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, Vesanto
Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto
Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: 73

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsoaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen