

Kokousaika Keskiviikko 19.4.2023 klo 18.07-19.37
Paikka Vesannon seurakuntakoti, Terveystie 5, Vesanto

Saapuvilla olevat	varsinainen jäsen	läsnäolo	varajäsen	läsnäolo
	Oiva Malinen, puheenjohtaja	x		
	Jäntti Anne	-	Korhonen Auli	x
	Korhonen Ilkka	x	Kukkonen Erkki	
	Laitinen Uolevi	x	Malinen Jari	
	Leinonen Ville	x	Korhonen Risto	
	Raatikainen Anna-Riitta, varapj	x	Röntynen-Huttunen Maija	
	Tarvainen Maarit	-	Koskinen Sirkka	-

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj	x
Palmio Inkeri, valtuuston varapj	-
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö	x

Käsiteltävät asiat: 34-47§

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Auli Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Riitta Raatikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 25.4.-26.5.2023 Niiniveden seurakunnan kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 20.4.-26.5.2023.

34 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.07 ja piti alkuhartauden.

35 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 9:1§) Kirkkoneuvosto 8.2.2023 9§: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Ohjesäännön 6§ mukaisesti varsinaisella kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös niin, että osa jäsenistä osallistuu sähköisesti (hybridikokous) tai kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 7:4). Päätösvaltaisudessa on huomioitava Kirkkolain 7:5 esteellisyyssäännökset. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§ mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 11.4.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

36 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä kuitenkin suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa asioissa otetaan lisäasioita käsittelemään.

37 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä (Kirkkojärjestys 7:6§).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8§ mukaisesti pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tar-

kastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Riitta Raatikainen ja Maarit Tarvainen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Riitta Raatikainen ja Auli Korhonen.

38 § PUUKAUPPATARJOUKSET

Metsänhoitoyhdistys (MHY) on pyytänyt tarjoukset vuodelle 2023 suunniteltujen hakkuiden osalta. MHY toimittaa saadut tarjoukset ja tarjousvertailun kokoukseen.

Tarjouksia kohteille saatiin seuraavasti:

Vesanto-tila 3 kpl: Iisveden Metsä Oy (yhteistarjous Harvestian kanssa), Stora Enso Oyj, Keitele Forest Oy. Vertailun mukaan paras tarjous Iisveden Metsä 46 133€.

Taimitarha 4 kpl: Stora Enso Oyj, UPM-Kymmene Oyj, Metsäliitto Osuuskunta, Keitele Forest Oy. Vertailun mukaan paras tarjous Stora Enso Oyj 32 925,50€.

Sahilahti 6 kpl: Versowood Oy, Iisveden Metsä Oy (yhteistarjous Harvesia kanssa), Stora Enso Oyj, Metsäliitto Osuuskunta, Keitele Forest Oy, UPM-Kymmene Oyj. Vertailun mukaan paras tarjous VersoWood Oy 111 668€.

Haudankaarre 4 kpl: Metsäliitto Osuuskunta, Stora Enso Oyj, UPM-Kymmene Oyj, Keitele Forest Oy. Metsäliitto Osuuskunnan tarjoukseen liittyi aiemmista kaupoista saatavia bonuksia. Metsäliitto Osuuskunnan tarjous 33968,28€ / Stora Enso Oyj 33897€

Vertailussa on huomioitu hakkuutähteiden osuus.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään tehdä puukaupat tarjousvertailun perusteella parhaan tarjouksen jättäneen kanssa.

Taluspäällikön lisäesitys:

Metsäliitto Osuuskunnan kertynyt bonus voidaan nostaa uuden kaupan yhteydessä tai sen voi käyttää myöhemmin. Tästä johtuen bonuskertymää ei oteta mukaan tarjousvertailuun vaan vertailussa huomioidaan ainoastaan hintatarjoukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin taluspäällikön esityksen mukaisesti, että tarjousvertailussa huomioidaan saadut hintatarjoukset ilman bonuksia. Päätettiin hyväksyä vertailujen mukaisesti parhaat tarjoukset: Vesanto-tila Iisveden Metsä, Taimitarha Stora Enso Oyj, Sahilahti Verso Wood Oy, Haudankaarre Stora Enso Oyj (vertailu liite 1)

39 § KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kirkkohallituksen täysistunto on 23.2.2021 hyväksynyt kiinteistöstrategiamallin ja ohjeet seurakunnille. Tavoitteena on, että kaikki seurakuntataloudet työstävät kymmenen vuotta tulevaisuuteen ulottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian.

Niiniveden seurakunnalle nimettiin 16.2.2022 (20§/2022) työryhmä (Ville Leinonen, Anna-Liisa Markkanen, kirkkoherra ja taluspäällikkö) valmistelemaan strategiaa. Työryhmä kokoontui vuoden 2022 aikana vain kerran eikä saanut strategiaa valmiiksi.

Taluspäällikön päätösesitys:

Nimetään uusi työryhmä valmistelemaan kiinteistöstrategiaa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Työryhmään nimettiin Ville Leinonen, Uolevi Laitinen, kirkkoherra ja taluspäällikkö.

40 § VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8§:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkoherra myöntää loman papin viran haltijalle ja tuomiokapituli kirkkoherralle.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (96§) vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana ja työntekijällä tulee olla tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta ennen loman ajankohdan määräämistä. Pääsääntöisesti loman ajankohdasta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta ennen, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen loman alkamista.

Työntekijät ovat esittäneet toiveet kesäloman ajankohdista seuraavasti:

Ilmi Korhonen 26.6.-2.7. ja 5.7.-1.8.

Joona Kärnä 12.6.-9.7.

Ari Solanummi 22.-28.5. ja 5.9.-1.10.

Hilla Salminen 29.5.-4.6., 10.-16.7., ja 24.7.-6.8.

Kirkkoherran päätösesitys:

Myönnetään lomat esitysten mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

41 § HAUTAPAIKAN LUOVUTUS, salainen

Esittely sisältää henkilötietoja, salainen liite.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin hautapaikan luovutus.

42 § KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Niiniveden seurakunnassa on kaksi papin virkaa, kirkkoherran ja kappalaisen virat. Kesäkuusta 2022 lukien seurakunnassa on ollut palkattuna virkaa perustamatta määräaikainen kasvatustyön pappi. Hänen vastuualueenaan ovat aikaisemmin nuorisotyön ja lapsityön viranhaltijoille kuuluneet työalat.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 1§:n mukaan ”seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka”. Saman pykälän toisen momentin mukaan ”seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi papin virkoina kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää.”

Kappalainen on seurakunnan vakinaisen papin virkanimike. Kappalaisen virkaan voidaan valita vain pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Kappalaisen viran täyttö on monivaiheinen prosessi, joka kestää yleensä vähintään puoli vuotta. Jos valintapäätöksestä tehdään kirkollisvalitus, voi ratkaisu viedä jopa kaksi vuotta ja aina on myös mahdollisuus, että valinta on tehtävä uudelleen.

Seurakuntapastorin viran täyttäminen on nopeampi ratkaisu, joka mahdollistaa rekrytoinnin jopa alle kuukaudessa. Seurakuntapastorin virkaan on mahdollista pyytää myös määräaikainen viranhoidomääräys, mikäli sellainen nähdään tarpeelliseksi. Tuomiokapitulin antamaan viranhoidomääräykseen ei voi hakea muutosta.

Kappalaisen viran haltija Marja-Leena Niinivaara-Koskell on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen viranhoidopäivänsä on 29.2.2024. Ero on myönnetty tuomiokapitulin viranhaltijapäätöksellä 1.3.2023.

Niiniveden seurakunnan henkilöstöstrategiaan on kirjattu, että ”henkilöstön muutostilanteissa tarkistetaan tehtävän sisältö ja tarve, jonka jälkeen harkitaan tehtävän täyttämistä, vaihtoehtoisia tapoja hoitaa tehtävät tai ottaa käyttöön uusia tapoja tehdä työt”. Kirkkoneuvosto päätti (22.3.2022 33 §), että avoimeksi tullutta nuorisotyön virkaa ja lastenohjaajan tehtävää ei täytetä ja että näihin virkoihin kuuluvat tehtävät hoidetaan täyttämällä määräaikaisen papin virka. Ratkaisu on osoittautunut toimivaksi. Määräaika päättyy 29.2.2024.

Virkamuutokset on luontevinta tehdä tilanteissa, joissa virka on vapautunut tai vapautumassa. Työn sisällön kannalta ei ole merkitystä sillä, onko papin virkanimike kappalainen vai seurakuntapastori. Vahvoina muutosperusteina kappalaisen viran muuttamiseksi seurakuntapastorin viraksi ovat rekrytoinnin joustavuus ja mahdollisuus saada tehtävään seurakunnan tarpeita parhaiten vastaava pappi.

Kirkkolain 9 luvun 3§:n mukaan ”Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 5) uuden viran perustamista.” (KL 9:3.1,5)

Lapsiasiain vaikutukset. Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakkoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella kappalaisen viran lakkauttamisella ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia, koska kappalaisen viran tehtävänkuvaan on kuulunut lapsi- ja nuorisotyötä vain tarpeen mukaan. Seurakuntapastorin viran perustamisella on paljon suoria positiivisia lapsivaikutuksia, sillä seurakuntapastorin erityisenä työalana on kasvatuksen koko sektori.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa Niiniveden seurakunnan kappalaisen viran 1.3.2024 lukien, ja
2. perustaa 1.3.2024 lukien Niiniveden seurakuntaan seurakuntapastorin viran, jonka palkkaus on vaativuusryhmä 601 mukainen ja virkapaikkana on Tervon seurakuntatalo, Pappilantie 1, Tervo, sekä
3. toteaa, että päätös seurakuntapastorin viran perustamisesta on syntynyt KL 9 luvun 3§:n tarkoittamalla määräenemmistöllä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksestä kirkkovaltuustolle esityksen mukaisesti.

43 § TERVON SEURAKUNTATALON KORJAUSTYÖN TARJOUKSET

Korjaustyön arvioitu kustannus (33 000 €) ei ylitä hankintalain mukaisia kynnysarvoja ja hankinta suoritetaan pienhankintana, johon ei sovelleta hankintalakia.

Hankintalain 25 §:n mukaiset kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Matti Maapuro on pyytänyt tarjouksia lähialueella toimivilta yrityksiltä. Tarjoukset on pyydetty toimittamaan 16.4.2023 mennessä. Tarjousvertailu toimitetaan kokoukseen.

Tarjouksia määräaikaan mennessä saatiin kaksi (2), Crane Hill Group ja JH Rakennus ja remontointi Oy. Tarjoukset ovat tuntiperusteisia. Tarjousvertailun mukaan edullisemman tarjouksen jätti JH Rakennus ja remontointi Oy.

Taluspäällikön päätösesitys:

Hyväksytään tarjousvertailun perusteella paras tarjous ja valtuutetaan Matti Maapuro toimimaan sopimusasioissa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin vertailun mukaisesti edullisempi, JH Rakennus ja remontointi Oy:n tarjous (vertailu liite 2). Valtuutettiin Matti Maapuro toimimaan sopimusasioissa sekä tarvittaessa päättämään korjaukseen liittyvistä tarkennuksista ja lisätöiden tilaamisesta.

44 § TERVON KIRKON KORJAUSTYÖN TARJOUKSET

Korjaustyön arvioitu kustannus ylittää hankinnan kansallisen kynnyksiarvon. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa 22.3.2023. Tarjoukset on toimitettava 16.4.2023 mennessä. Tarjousten avaus kokous pidetään 17.4.2023 ja tarjousvertailu toimitetaan kokoukseen.

Tarjousten jättöaikaa on jatkettu huhtikuun loppuun saakka.

Taluspäällikön päätösesitys:

Todetaan tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyynnön ehdot. Hyväksytään tarjousvertailun pisteytyksen mukaan paras saaduista tarjouksista. Valtuutetaan Matti Maapuro toimimaan sopimusasioissa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Asiassa ei päätettävää. Tarjousten jättöaikaa on jatkettu huhtikuun loppuun saakka. Asiasta päätetään 10.5. Vesannolla pidettävässä kokouksessa.

45 § MUUT ASIAT

-Terveiset Tervo-seuran palaverista 13.4.

-Ajankohtaista remonteista: Tervon seurakuntatalon korjaus alkaa toukokuun alussa.

-Keskustelua kirkkolain muutokset/johtokunnat

-Saapunut hautamuistomerkkisuunnitelma: hautaristi

Hautaustoimen ohjesääntö 14§, ote: Haudalle saa asettaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakunnan hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin. Muusta muistomerkestä on laadittava suunnitelma, joka on hyväksyttävä seurakunnalla ennen muistomerkin valmistamista.

Hautausmaiden käyttösuunnitelma, hautamuistomerkit, ote: Muistomerkin ja kantakiven enimmäisleveys hautapaikkaa kohti saa olla enintään 80cm. 60 cm tai sitä korkeampi kivinen muistomerkki on kiinnitettävä kantakiveen vähintään yhdellä ruostumattomalla metallitapilla, joka on upotettava kantakiveen ja patsaaseen 10 cm syvyydeltä.

Kirkkoneuvoston päätös: Todettiin ristin sopivan hautausmaan yleisilmeeseen ja hyväksyttiin saapunut suunnitelma

-Keskustelua: Seurakunnalta kysytty haluaisiko seurakunta vastaanottaa lahjoituksena rivitalo-huoneiston Vesannon Kuustieltä (2h+k). Asiaan odotetaan vastausta toukokuun aikana.

-Muutos kolehtisuunnitelmaan, Pyhän Kolminaisuuden päivä 4.6.2023. Kohdetta ei ole määritelty, joten kolehti on päätetty kerätä rovastikunnalle. Muutetaan kolehdin kohteeksi Vivamon lasten raamattukylä.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätettiin muutoksesta kolehtisuunnitelmaan.

-Keskustelua jumalanpalvelus ajankohdista

-Lukuvuoroja jumalanpalveluksiin ei ole jaettu, kirkossa voi ilmoittautua lukijaksi.

-Tervossa järjestetään ulkoilureittejä koskeva työpaja: Ikka Korhonen osallistuu työpajaan

46 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherran ja talouspäällikön päätökset

- Kuopion hiippakunnan tuomikapitulin 30.3.2023 päätökset 5§ ja 15§

- Kirkkohallituksen avustukset rakennusten korjaushankkeisiin

47 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.37 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34-37, 42, 44, 45-47

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Niiniveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 38, 39, 40, 41, 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao (at) oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.