

Kokousaika Keskiyö 20.12.2023 klo 17-18.12
Paikka Tervon seurakuntatalo

Saapuvilla olevat
varsinainen jäsen
Oiva Malinen, puheenjohtaja, pois 137§
Korhonen Auli, varajäsen
Korhonen Ilkka
Laitinen Uolevi
Leinonen Ville
Raatikainen Anna-Riitta, varapj 137§
Tarvainen Maarit

Muut saapuvilla olevat
Huttunen Esko, valtuuston pj
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö, pois 137§

Poissa olevat
Jäntti Anne
Palmio Inkeri, valtuuston varapj

Käsiteltävät asiat: 125-140 §

Allekirjoitukset:

Oiva Malinen
puheenjohtaja 125-136, 138-140 §

Ilmi Korhonen
sihteeri 125-136, 138-140 §

Anna-Riitta Raatikainen
puheenjohtaja ja sihteeri 137 §

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Auli Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Uolevi Laitinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 21.12.2023-11.1.2024 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa www.niinivedenseurakunta.fi/paatoksenteke/ilmoitustaulu. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla sekä ilmoitustauluilla ajalla 21.12.2023-11.1.2024.

125 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Oiva Malinen avasi kokouksen kello 17.

126 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §) Kirkkoneuvosto 8.2.2023 9 §: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla viikkoa ennen kokousta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäytyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimielin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 (viisi) muuta jäsentä.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 12.12.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

127 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

128 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön pykälissä 40 ja 41.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Jäntti ja Uolevi Laitinen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auli Korhonen ja Uolevi Laitinen.

129 § SUORITUSLISÄT 2024, salainen (02/2023/129)

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän kokonaismäärästä suurin osa jaetaan vakituisessa palvelussuhteessa oleville työntekijöille, mutta siitä on tasapuolisen kohdelun varmistamiseksi varattava osa kausityöntekijöille.

Talousarvioon on suorituslisiin varattu vuodelle 2024 2720€, josta kausityöntekijöille varattu osuus on 210€.

Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Käytettävät arviointikriteerit työssä suoriutuminen ja monitaitoisuus.

Kirkkoherran päätösesitys:

Esitykset tuodaan kokoukseen. Päätös on salainen.

Kirkkoneuvoston päätös: salainen liite

130 § DIAKONIARAHASTON SÄÄNNÖT (02/2023/130)

Kirkkovaltuusto on 20.9.2023 pitämässään kokouksessa päättänyt lakkauttaa johtokunnat (35 §). Diakoniarahaston varojen käytöstä päättämisen toimivalta on annettu diakoniatyön johtokunnalle kirkkovaltuuston 2.1.2020 rahastolle hyväksymän säännön mukaisesti (Diakoniarahaston sääntö, rahaston päätösvalta). Uudessa säännössä esitetään rahastosta myönnettävistä avustuksista päättämisen toimivalta siirrettäväksi diakoniatyön viranhaltijalle ja kirkkoheralle.

Niiniveden seurakunnan hallintosäännössä on rahastojen sääntöjen hyväksyminen annettu kirkkoneuvoston tehtäväksi (7 §, kohta 8).

Esitys Niiniveden seurakunnan diakoniarahaston säännöksi, liite 1.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään hyväksyä päivitetty diakoniarahaston sääntö.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

131 § LÄHETYSRAHASTON SÄÄNNÖT (02/2023/131)

Kirkkovaltuusto on 20.9.2023 pitämässään kokouksessa päättänyt lakkauttaa johtokunnat (35 §). Lähetysrahaston varojen käytöstä päättämisen toimivalta on annettu lähetystyön johtokunnalle kirkkovaltuuston 2.1.2020 rahastolle hyväksymän säännön mukaisesti (Lähetysrahaston sääntö, rahaston päätösvalta). Uudessa säännössä esitetään rahaston käytöstä ja siitä myönnettävistä avustuksista päättämisen toimivalta siirrettäväksi diakoniatyön viranhaltijalle. Diakoniatyön viranhaltijan on kuultava lähetyssihteeriä ennen päätöksen tekoa.

Niiniveden seurakunnan hallintosäännössä on rahastojen sääntöjen hyväksyminen annettu kirkkoneuvoston tehtäväksi (7 §, kohta 8).

Esitys Niiniveden seurakunnan lähetyksrahaston säännöksi, liite 2.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään hyväksyä päivitetty lähetyksrahaston sääntö.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

132 § KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2024 (02/2023/132)

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen yleiskirje 35/2023 ohjeistaa seurakuntia vuoden 2024 kerättävistä kolehdeista.

Esitys kolehtisuunnitelmaksi vuodelle 2024, liite 3.

Kirkkoherran päätösesitys:

Päätetään hyväksyä kolehtisuunnitelma vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

133 § KIINTEISTÖSTRATEGIA, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE (02/2023/133)

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi kokouksessaan 23.2.2021 seurakunnille ja seurakuntayhtymille tarkoitetun kiinteistöstrategiamallin ja -ohjeen. Seurakuntataloudet voivat käyttää kiinteistöstrategiamallia pohjana omalle kiinteistöstrategialleen ja soveltaa sitä seurakuntatalouden koon ja tarpeen mukaan. Tavoitteena on, että kaikki seurakuntataloudet työstävät kymmenen vuotta tulevaisuuteen ulottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian.

Kiinteistöstrategiassa hahmotellaan seurakunnan kiinteistöomaisuuden omistamisen ja hallinnoimisen suuntaviivoja. Hautaustoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa. Kiinteistöstrategiassa määritellään rakennusten käyttöä koskevat periaatteet pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä. Strategiasta tulee käydä ilmi rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämä toimenpidetarve. Strategiassa voidaan linjata esimerkiksi korjaustarpeista ja ajankohdistista tai rakennuksesta luopumisesta.

Taloussäännön 6 §:n mukaisesti kiinteän omaisuuden hoito ja kehittäminen perustuvat kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan, joka laaditaan seuraavaksi 10 vuodeksi ja jota päivitetään valtuustokausittain.

Esitys Niiniveden seurakunnan kiinteistöstrategiaksi, liite 4.

Kirkkoherran päätösesitys:

Päätetään hyväksyä Niiniveden seurakunnan kiinteistöstrategia liitteen 4 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös.

Päätettiin esittää kiinteistöstrategia kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi esityksen mukaisesti.

134 § **ARKISTOSÄÄNTÖ** (02/2023/134)

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 30/2023 on kerrottu kirkkolakiuudistuksen vaikutuksesta seurakuntien arkistotoimeen. Kirkkolaissa säädetään nyt ensimmäisen kerran siitä, että kirkon arkistotoimeen sovelletaan arkistolakia.

Kirkkolain (KL 10:7) mukaan kirkon viranomaisen arkistotoimen hoitoon, tehtäviin, suunnitteluun ja järjestämiseen sovelletaan arkistolakia (831/1994), jollei kirkkolaissa toisin säädetä. Myös tähän asti kirkossa on pyritty noudattamaan arkistolainsäädännön mukaisia käytäntöjä. Siihen ei ole kuitenkaan ole ollut lakisääteistä velvollisuutta. Jatkossa seurakuntien, seurakuntayhtymien ja muiden kirkon viranomaisten on noudatettava arkistolain aineellisia säännöksiä, jotka muun muassa velvoittavat hoitamaan arkistotoimintaa tietyllä tavalla, määrittävät arkistotoimen tehtäviä ja velvoittavat suunnittelemaan ja järjestämään arkistotoimen hoidon säännösten mukaisesti.

Arkistonmuodostajan eli kunkin viranomaisen on määrättävä, miten sen arkistotoimen suunnittelu, vastuu ja käytännön hoito järjestetään. Vastuu arkistotoimesta kuuluu seurakunnassa Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvostolle (KJ 10:10). Koska vastuu arkistotoimen järjestämisestä kuuluu luottamuselimelle, sama pykälä edellyttää kirkkoneuvostoa nimeämään käytännön vastuuseen seurakunnan viranhaltijan tai työntekijän.

Arkistotoimen vastuuhenkilöksi on perusteltua nimetä talouspäällikkö, joka käytännössä vastaa päätearkistotöistä, kuten luetteloinnista, hävittämisestä ja tietopalvelusta sekä arkistonmuodostussuunnitelman ja arkistoluettelon päivittämisestä.

Arkistosäännön päivittämisestä luovutaan Kirkkohallituksessa arkistotoimen ohjeistuksen sisältäessä ja siirryttyä useisiin erillisohjeisiin. Seurakunta voi halutessaan päivittää edelleen arkistosääntöään. Velvoitetta sen ylläpitämiseen ei kuitenkaan lainsäädännössä ole.

Arkistotoimeen vaikuttaa myös tiedonhallintalain 6 luku, jossa säädetään asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnasta. Kirkon viranomaisella on velvollisuus ylläpitää asiarekisteriä käsittelyssään olevista ja olleista asioista.

Esitys Niiniveden seurakunnan arkistosäännöksi on liitteenä 5.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. määrätä arkistotoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi talouspäällikön;
2. hyväksyä Niiniveden seurakunnan arkistosäännön liitteen 5 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin hyväksyä esityksen mukaisesti.

135 § **NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN** (02/2023/135)

Hallintosäännön 4 §:n mukaan nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu kolmesta viiteen jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Kirkkoneuvosto valitsee viranhaltijan tekemän ehdotuksen perusteella vaikuttajaryhmän jäsenet vuodeksi kerrallaan. Toimintakausi alkaa lokakuun alussa ja päättyy seuraavan vuoden syyskuun lopussa.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

Seurakunnan toimielimiä nimettäessä tulee huomioida tasa-arvoa koskevat säännökset.

Päätöksen nähtävillä olo päättynyt 11.1.2024. Päätös poistettu 18.1.2024

136 § SAAVUTETTAVUUSASIAHENKILÖN NIMEÄMINEN (02/2023/136)

Kirkkohallituksen 17.3.2023 päivittämän kiinteistöstrategia ohjeiden mukaisesti seurakunnan tilojen saavutettavuuteen ja esteettömyyteen tulee kiinnittää huomiota. Ohjeistuksissa tavoitteeksi on asetettu, että seurakunnissa olisi saavutettavuusasiahenkilö, joka valitaan seurakuntaan kahden vuoden määräajaksi. Hänen tehtävänä on laatia mm. esteettömyyssuunnitelma. Hänen apunaan voi toimia saavutettavuusryhmä.

Päätöksen nähtävillä olo päättynyt 11.1.2024. Päätös poistettu 18.1.2024

Puheenjohtajana aloitti Anna-Riitta Raatikainen kello 17.40. Oiva Malinen ja Ilmi Korhonen poistuivat kokouksesta, poissa klo 17.40-18

137 § YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET (02/2023/137)

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän soveltamispiiriin kuuluvat seurakunnan kirkkoherra ja talouspäällikkö. Kirkon Työmarkkinalaitos on sijoittanut kirkkoherran virat seurakunnittain K-hinnoitteluryhmiin ja talouspäällikön virat J-hinnoitteluryhmiin.

Seurakunta ei voi omalla päätöksellään muuttaa viran K-/J-hinnoitteluryhmää. Hinnoitteluryhmän muutoksista päättää Kirkon työmarkkinalaitos. Se voi tarkistaa hinnoitteluryhmiä lähinnä silloin, kun seurakuntarakennetta muutetaan.

Kirkon työmarkkinalaitoksen julkaiseman *Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille* –vihkosen mukaan ”Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä on kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaatavuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen.”

Kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien tehtävien kokonaispalkasta. Kokonaispalkka sisältää kaikki palkanosat, myös henkilökohtaiseen suoritukseen ja työn tuloksiin perustuvan osan.

Kirkon työmarkkinalaitoksen (KiT) mukaan seurakunta tarkistaa viranhaltijan peruspalkkaa palvelussuhteen aikana silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaatavuuden ja/tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Muutoksista on ilmoitettava KiT:lle.

Työnantajan on tarkoituksenmukaista arvioida aika ajoin, onko sen määrittelemissä tehtävissä ja henkilön työsuorituksessa tapahtunut sellaisia olennaisia muutoksia, että niiden perusteella olisi tarkoituksenmukaista tarkistaa peruspalkkaa. Palkkausta voidaan tarkistaa ylös- tai alaspäin. Palkkaa voidaan tarkistaa myös määräaikaisesti. Jos toistaiseksi tarkistettava palkka on aiempaa matalampi, sitä maksetaan kolmen kuukauden kuluttua päätöksestä.

Palkkausasiaa voidaan valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa elimessä, kuten kirkkoneuvoston asettamassa valmisteluryhmässä tai palkkausryhmässä. Luottamushenkilöpäätäjillä on valta ja vastuu ylimmän johdon palkkausjärjestelmän soveltamisesta seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.10.2023 § 109, että työryhmä (kirkkovaltuuston puheenjohtajat ja neuvoston varapuheenjohtaja) valmistelee ylimmän johdon palkkojen tarkistuksen ja tuo esityksen kirkkoneuvostolle.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kirkkoneuvosto voi käsitellä ylimmän johdon palkkaukseen liittyvän asian varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Kirkkoneuvosto voi tällöin päättää, että varapuheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

Päätöksen nähtävillä olo päättynyt 11.1.2024. Päätös poistettu 18.1.2024

Puheenjohtajana jatkoi Oiva Malinen kello 18.

138 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

139 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherran ja talouspäällikön (38-41) päätökset
- Kuopion tuomiokapitulin päätös 14.12.2023 10 §, Oiva Maliselle viranhoidomääräys kirkkoherran viransijaisuuteen 1.1.-30.4.2024.
- Seurakunnalle tullut palautetta jouluaaton hartauksista
- Raportti Seppo päivistä

140 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.12 ja antaa oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

Niiniveden seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta
Kirkkoneuvosto 140§

Pöytäkirjan nähtävillä olo päättynyt 11.1.2024.