

Kokousaika Keskiviikko 8.2.2023 klo 18.05-19.10
Paikka Vesannon seurakuntatalo, Terveystie 5

Saapuvilla olevat	varsinainen jäsen	läsnäolo	varajäsen	läsnäolo
	Oiva Malinen, puheenjohtaja	x		
	Jäntti Anne	x	Korhonen Auli	
	Korhonen Ilkka	x	Kukkonen Erkki	
	Laitinen Uolevi	x	Malinen Jari	
	Leinonen Ville	x	Korhonen Risto	
	Raatikainen Anna-Riitta, varapj	x	Röntynen-Huttunen Maija	
	Tarvainen Maarit	x	Koskinen Sirkka	

Muut saapuvilla olevat

Huttunen Esko, valtuuston pj	x
Palmio Inkeri, valtuuston varapj	x
Korhonen Ilmi, talouspäällikkö	x

Käsiteltävät asiat:
Allekirjoitukset:

Oiva Malinen puheenjohtaja	Ilmi Korhonen sihteeri
-------------------------------	---------------------------

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Anne Jäntti pöytäkirjantarkastaja	Ilkka Korhonen pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	---

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 14.2.2023-16.3.2023 Niiniveden seurakunnan kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 9.2.2023-16.3.2023.

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.05 ja piti alkuhartauden.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Kirkkojärjestys 9:1§) Kirkkoneuvosto 23.1.2020 20§: Kokouskutsut voidaan lähettää sähköpostilla seitsemää (7) vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2 luku 4§ mukaisesti Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Ohjesäännön 6§ mukaisesti varsinaisella kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös niin, että osa jäsenistä osallistuu sähköisesti (hybridikokous) tai kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 7:4). Päätösvaltaisuudessa on huomioitava Kirkkolain 7:5 esteellisyys säännökset. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§ mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajille sähköpostilla 31.1.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä kuitenkin suullisesti.

Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

4 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä (Kirkkojärjestys 7:6§).

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 8§ mukaisesti pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Jäntti ja Ilkka Korhonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

5 § KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luku 8§ mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan kirkkoneuvoston sihteeriksi talouspäällikkö Ilmi Korhonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

6 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN JOHTOKUNTIIN

Päätöksen nähtävillä pito päättynyt 16.3.2023. Päätös poistettu yleisestä tietoverkosta 20.11.2023.

7 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KIINTEISTÖ- JA TIEKUNTIEN KOKOUKSIIN

Päätöksen nähtävillä pito päättynyt 16.3.2023. Päätös poistettu yleisestä tietoverkosta 20.11.2023.

8 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN NIMEÄMINEN

Ote, Yhteisvastuukeräyksen ohje: Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella. Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö.

Päätöksen nähtävillä pito päättynyt 16.3.2023. Päätös poistettu yleisestä tietoverkosta 20.11.2023.

9 § KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2 luku 4§: Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen esityneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää kokousten koolle kutsumisen aikataulusta ja aineistojen välittämisestä jäsenille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin kutsujen lähettämisestä viikkoa ennen kokousta sähköisesti.

10 § KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTO KAPPALAISEN VIRAN TÄYTTÄMISESTÄ
Päätöksen nähtävillä pito päättynyt 16.3.2023. Päätös poistettu yleisestä tietoverkosta 20.11.2023.

11 § DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISESTI
Päätöksen nähtävillä pito päättynyt 16.3.2023. Päätös poistettu yleisestä tietoverkosta 20.11.2023.

12 § HANKINTA-ASIAKIRJOJEN KÄSITTELIJÄT, RAKENNUSURAKAT 2023
Seurakunnalla on vuoden 2023 aikana tulossa korjaus ja rakennushankkeita. Hankintalain mukaan tavaroiden ja palveluiden hankinnat (60 000€) ja rakennusurakat (150 000€) on kilpailutettava, mikäli ne ylittävät kansalliset kynnysarvot. Hankintailmoituksissa pitää ilmoittaa asiakirjojen käsittelijät.

Päätöksen nähtävillä pito päättynyt 16.3.2023. Päätös poistettu yleisestä tietoverkosta 20.11.2023.

13 § KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAAMISEEN SEKÄ TYÖKOKEILU- JA HARJOITTELUPAIKKOJEN TARJOAMISEEN LIITTYVÄT PERIAATTEET
Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10§ 1-2) ja 12§ 1) määrittävät viranhaltijoiden rajat määräaikaisten työntekijöiden palkkaamisesta.

Seurakunnalta kysytään toisinaan mahdollisuutta opiskelijoiden harjoittelupaikkojen sekä työkokeilu ym. työllistämistä edistävien paikkojen tarjoamiseen.

Kesätyöntekijät ovat työsopimussuhteisia, kausiluonteisissa tehtävissä toimivia, eikä heidän valintaa koskevassa päätöksessä sovelleta kirkkolain 6 luvun 10§ mukaista julkista hakumenettelyä. Aikaisempina vuosina Tervon hautausmaan hautojenhoitajan ja hautausmaan kesätyöntekijän kesätyöpaikkoja on ensisijaisesti tarjottu aiemmin tehtävissä toimineille kesätyöntekijöille.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään linjauksesta miten suhtaudutaan työharjoittelu-, työkokeilu- ym. paikkojen tarjoamiseen. Samoin linjataan, tarjotaanko kesätyötä aiemmin työskennelleille ennen niiden laittamista hakuun.

Kirkkoneuvoston päätös:

Linjauksena päätettiin, että seurakuntaan voidaan ottaa harjoittelijoita ja tarjota työkokeilupaiikkoja, mikäli työntekijöillä on mahdollisuus toimia ohjaajina. Asiaa on aina tarkasteltava tapauskohtaisesti työntekijöiden kanssa. Lisäksi linjattiin, että kesätyötä voidaan ensisijaisesti tarjota aiemmin työskennelleille. Kesätyöpaikkojen informoinnissa nuorille on hyvä tehdä yhteistyötä kuntien kanssa.

14 § TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION 2023 TÄYTÄNTÖÖN PANO
Kirkkovaltuusto on 1.12.2022 (42§) hyväksynyt toimintasuunnitelman ja talousarvion Niiniveden seurakunnalle 2023-2025.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään toimeenpanna toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

15 § JUMALANPALVELUSTEN STRIIMAUS
Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.9.2022 108§ 4) luopua striimauslaitteiden hankinnasta. Samalla päätettiin harkita nettiradioon tarvittavien laitteiden hankintaa. Vuoden 2023 talousarvios-

sa on varattu 3820 euron määräraha. Määräraha perustuu leasingsopimuksella vuokrattavan laitteiston hintatarjoukseen Mixtuur Finland Oy:lta.

Jumalanpalvelusten striimaus säännöllisesti päättyi joulukuussa 2022, kun jumalanpalveluksia alettiin pitää molemmissa kirkoissa pääsääntöisesti joka sunnuntai.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Mixtuur Finland Oy:n tarjouksen audion striimaamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

16 § MUUT ASIAT

-Etätyötä koskeva ohjeistus valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

-Työntekijöiden palkkaus määräytyy tehtäväkuvausten ja vaativuuden arvioinnin perusteella. Vuosittaisesta suorituslisästä päättää kirkkoneuvosto esimiesten esitysten perusteella aina loppuvuodesta.

-Ylimmän johdon kehityskeskustelun käyttöönottoa valmistellaan tuleviin kokouksiin.

17 § ILMOITUSASIAT

-Kirkkoherran ja talouspäällikön päätökset

-Päivitetty palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa

-Kirkkohallituksen päätös verotulojen täydennysavustuksesta 2023

Kirkkoneuvostolle saatettu tiedoksi.

18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.10 ja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksen haku päättynyt 16.3.2023